

附件 2

2025 年度章华镇人民政府整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县章华镇人民政府（盖章）

负责人签名: 

2026年5月4日



2025 年度章华镇人民政府整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

章华镇人民政府为财政全额预算拨款单位,核定人员编制 157 人,实有人数为 157 人。

(一) 职责职能

人民政府:全面贯彻落实党和国家在农村的各项方针政策和 法律法规,加强基层组织建设,完善党对农村工作的领导,紧紧 围绕促进经济发展、增加农民收入,强化公共服务、着力改善民生,加强社会管理、维护农村稳定,推进基层民主、促进农村和谐四个方面履职。

财政所:负责贯彻执行有关财政、预算、财务、会计等方面的法律法规和政策;编制本镇财政预决算、管理和监督全镇各项 财政收支,资金调度和拨款;指导全镇的会计工作,加强对农村 财务工作的指导和监督;加强对国家专项资金的监督、将惠民政策落到实处;完成上级财政和乡镇安排的其他工作。

镇农业综合服务中心:负责种植业、养殖业、林业、水产业、 农业机械新技术的引进、试验示范、培训推广、技术服务和农业林业病虫害预测预报及防治指导工作;负责国家强制免疫的动物疫病免疫接种以及相关工作;负责农产品质量安全

检测监督服务工作；承办农村经济统计、农民专业合作社组织管理等工作。

镇社会事务综合服务中心：协助社会事务办公室的工作，具体承办科技、教育体育、文化旅游广电、卫生健康与计划生育、人力资源和社会保障、民政、社区建设、医疗保障、住房和城乡建设、村镇规划、村镇建设、住房保障、交通运输、生态环境保护、残疾人事业、慈善等方面的公益服务性、技术性工作。

镇退役军人服务站：负责退役军人就业创业、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集、走访慰问等事务性工作。

镇综合行政执法大队：负责本辖区内综合行政执法工作；依法依规相对集中行使乡村集镇管理、住房建设、自然资源、生态环境保护、市场监管、交通运输、应急管理、安全生产、农业农村、文化旅游等方面的行政执法权；负责执法信息报送；配合县级执法部门开展联合执法、专业执法，负责日常巡查、综合检查、接受投诉举报、协助调查取证等工作。

镇水利事务中心：负责宣传防汛、水土保持、水资源等法律法规的宣传；负责农田水利规划、堤防建设与管理及防汛救灾工作；辖区内农村供水工程的规划、质量监督和安全运营；乡镇党委政府及其他业务部门安排的其他事项。

（二）机构设置

镇政府机关、镇财政所、镇农业综合服务中心、镇社会事务综合服务中心、镇退役军人服务站、镇综合行政执法大队、

镇水利事务中心。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年基本支出 4529.69 万元，其中：人员经费支出 2374.04 万元，占基本支出的 52.41%，公用经费支出 2155.65 万元，占基本支出的 47.59%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出 3804.95 万元，涉及一般公共预算项目支出 3048.86 万元，占项目支出的 80.13%。主要用于发展农业经济，推动社会各项事业，促进经济社会协调发展，提升乡村社会文化发展，巩固农村环境整治成果，巩固精准扶贫成果，推进乡村振兴等。主要目标：保障镇政府的基本运转，不断提升镇政府服务水平；促进经济、社会和文化发展；加强农村建设，建设美丽、宜居新镇等。2025 年度项目绩效目标完成情况较好。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年度，我单位政府性基金预算资金项目支出 356.09 万元，占项目支出的 9.36%，本年度政府性基金预算资金全部用于专项项目实施，资金主要用于农村基础设施建设、公路硬化、沟渠疏洗等相关支出，严格按照政府性基金预算管理办法、专项资金管理规定及项目实施方案规范使用资金。项目实施全

过程严格执行资金审批、拨付、监管流程，专款专用、独立核算，无超范围、超标准支出情况。全年无截留、挤占、挪用、闲置政府性基金预算资金等违规违纪问题，资金使用合规规范，圆满完成对应项目年度实施目标，有效发挥了政府性基金资金专项保障作用。

四、其他支出情况

2025 年度，我单位其他项目支出 400 万元，占项目支出的 10.51%，本年度其他收入资金全部用于运转类项目实施，资金主要用于弥补部门日常运转经费不足、辅助业务开展、配套项目实施、后勤保障及临时性工作支出等方面。严格执行财务管理制度，规范其他收入资金收支核算流程，实行专账管理、依规列支，所有支出均履行审批手续，用途合规、票据齐全、核算规范。全年无坐收坐支、违规开支、挤占挪用其他收入资金等问题，资金收支真实合法、管理规范，有效补充保障了单位各项工作有序开展，进一步提升履职保障能力。

五、部门整体支出绩效情况

2025 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2025 年度部门整体支出绩效情况如下：

- 1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，

严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对2025年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2025年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

六、存在的问题及原因分析

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

七、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按照预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

八、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）自评结果应用情况

我部门将本次整体支出绩效自评结果作为下一年度预算编制、资金安排、项目调整、工作优化的重要依据。针对自评发现的预算管理、绩效管控、资金使用等方面问题，建立问题整改台账，明确整改责任人、整改措施和整改时限，逐项销号整改。同时，将绩效自评结果与年度考核、项目安排、资金分配挂钩，优化资源配置，杜绝同类问题重复发生，持续提升部门预算管理和履职效能。

（二）信息公开情况

我部门将严格按照财政信息公开相关规定，对 2025 年度部门整体支出绩效自评报告及相关自评结果，在规定时限内通过政府门户网站、政务公开平台等官方渠道全面、如实公开，主动接受社会公众监督，确保绩效管理工作公开透明、规范有序。

九、其他需要说明的情况

无其他需要说明的问题。