

2025 年度华容县医疗保障事务中心

部门整体支出绩效自评报告

单位负责人：王科

部门（单位）名称：华容县医疗保障事务中心

2026 年 5 月 25 日

此页为封面

附件 2

2025 年度华容县医疗保障事务中心 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）职能职责

1. 为机关提供支持保障的职能

- (1)参与拟定与职责范围内的保障经办事务相关的费用结算办法。
- (2)参与拟定医疗机构、零售药店服务协议并组织实施。
- (3)负责对职责范围内的保障基金财务报表的汇总编制，定期公布基金收支情况，承担基金内部审计工作。

2. 面向社会提供公益服务的职能

- (1)负责职责范围内的医疗保障关系建立、中断、转移、接续、终止等经办事务。
- (2)负责职责范围内的医疗保障基金(费)、离休干部统筹金的管理、运营、结算等经办事务。
- (3)拟定职责范围内的医疗保障经办事务的操作流程及与流程相关的管理办法。
- (4)拟定职责范围内的基本医疗保险个人账户管理，统筹基金管理和财务对账制度的事务管理规范。

3. 完成县医疗保障局交办的其他任务。

（二）机构设置

中心内设股室：办公室，财务部，信息征缴部，结算部，审核部，特门部，内控部。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出是指为保障单位机构正常运转，完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2025 年基本支出 381.93 万元，其中：人员支出 323.24 万元，公用经费支出 58.69 万元。

（二）项目支出情况

项目支出是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务工作专项和运行维护专项。

项目支出总额 6.7 元，其中：团洲垸灾后重建工作专班经费 6.7 万元。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

1. 落实医疗补助制度；
2. 提高基金核算水平，实现基金收支平衡；
3. 稳步提高医保经办业务水平。

七、存在的问题及原因分析

我中心为 2025 年新独立核算单位，暂时发现问题。

八、下一步改进措施

建立绩效评价管理工作的长效机制，将绩效评价与预算有机结合。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果主要用于评价 2025 年工作开展情况，并上报局机关汇总。自评结果随同 2025 年决算报告一同公开。

十、其他需要说明的情况

暂无。