

附件 5

2024 年度华容县退役军人事务局其他优抚项 目支出绩效自评报告

部门（单位）名称：



2025 年 5 月 21 日

（此页为封面）

2024 年度华容县退役军人事务局其他优抚

项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。为切实保障退役军人及其他优抚对象的合法权益，弘扬拥军优属的优良传统，华容县退役军人事务局积极开展其他优抚项目，依据国家及地方相关优抚政策法规，旨在为优抚对象提供全方位的关怀与支持。

（二）项目绩效目标。全面提升优抚对象的生活质量，增强其获得感与幸福感，维护社会稳定，促进社会和谐发展。通过完善优抚保障体系，确保各项优抚政策落地生根，使优抚对象切实感受到党和政府的关怀。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：通过对其他优抚项目支出绩效的评价，了解项目实施过程中存在的问题与不足，总结经验教训，为优化项目管理、提高资金使用效益提供依据，进而提升优抚工作整体水平。

对象：2024 年度华容县退役军人事务局其他优抚项目。

范围：涵盖项目涉及的资金筹集、分配、使用、管理等各个环节，以及项目实施的全过程，包括优抚对象认定、补助发

放、帮扶援助等具体工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价指标是衡量绩效目标实现程度的考核工具，根据适用范围不同分为共性指标和个性指标；个性指标由评价主体在参考相关行业和领域绩效评价指标体系的基础上，针对评价对象特点和实际情况设定。主要包括产出指标：数量、质量、成本和时效等指标，效益指标：经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象或社会公众满意度等指标。绩效评价方法主要采取成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。评价标准包括计划标准、行业标准、历史标准等。

（三）绩效评价工作过程。

按照绩效评价管理办法，第一阶段为前期准备：由我局财务股牵头，组织有关业务股室制定了详细的工作方案，明确股室责任，确定评价指标细则；第二阶段为股室自评：根据上一阶段任务布置，各股室按照要求展开自评工作，并将评价结果报规划财务股；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：财务股在股室自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩

效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护了社会的稳定。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项依据国家《军人抚恤优待条例》、《退役军人安置条例》等相关法律法规，以及地方政府关于加强退役军人及优抚对象保障工作的政策文件，立项依据充分，符合国家及地方对优抚工作的总体要求，得满分。

（二）项目过程情况。根据财政局要求按照绩效评价管理办法，在前期准备阶段由我局财务股牵头，组织有关业务股室制定了详细的工作方案，明确股室责任，确定评价指标细则；根据上一阶段任务布置，各股室按照要求展开自评工作，并将评价结果报规划财务股；财务股在股室自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

（三）项目产出情况。优抚对象认定准确率：通过严格的审核程序，全年新增优抚对象认定准确率达到 99%，超过年初设定的 98% 的目标，得满分。

补助发放及时率：各类优待抚恤补助资金均能按照规定时

间发放，发放及时率达到 100%，得满分。

帮扶援助覆盖率：对困难退役军人及烈士遗属等重点优抚对象的帮扶援助覆盖率达到 100%，得满分。

（四）项目效益情况。

项目的实施有效改善了优抚对象的生活状况，增强了他们的归属感与幸福感，减少了因优抚问题引发的社会矛盾，对社会稳定起到了积极的促进作用，得满分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法。建立了完善的信息管理系统，通过全国优抚信息管理系统，实现了对优抚对象的动态管理，提高了工作效率与资金发放的准确性。

严格规范工作流程，从优抚对象认定、补助发放到帮扶援助，每个环节都制定了详细的工作流程与操作规范，确保各项工作有序开展。

加强与相关部门的协作配合，与财政、民政、医保等部门建立了良好的沟通协调机制，共同推进优抚工作的顺利进行。例如，在医疗保障补助发放工作中，与医保部门密切配合，实现数据共享，简化办理流程。

（二）存在的问题及原因

1、资金预算刚性不够，预算编制与实际支出项目有的存在差异

2、资金预算量与事业发展需求增加存在矛盾

六、其他需要说明的问题：无。