

2024 年度华容县小集成洪泛区部门（单位）

事业发展资金项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：



2025 年 5 月 26 日

（此页为封面）

2024 年度华容县小集成洪泛区部门（单位） 事业发展资金项目支出 绩效自评报告

项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

本项目资金为单位运转及事业发展专项资金，金额总计 8 万元，资金已全部到位并实施完毕。项目背景基于单位日常运营及事业拓展需求，旨在为单位各项业务开展提供坚实的资金保障。

（二）项目绩效目标

1. **总体目标：**保障单位长期稳定、高效运转，推动单位事业持续发展，提升单位在行业内的竞争力与影响力，为社会提供更优质的服务。
2. **阶段性目标：**在项目实施初期，完成资金分配方案制定，确保各项业务资金需求得到合理规划；中期，保障各项业务按计划顺利推进，资金使用效益初步显现；后期，

实现单位运营成本有效控制，业务拓展取得显著成效，员工专业素养明显提升，全面达成单位正常运转及事业发展的目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的在于全面、客观地评估项目资金使用效益，检验项目是否达成预期目标，总结经验教训，为后续项目实施和单位发展提供决策依据。评价对象为本单位，范围涵盖本单位使用该专项资金开展的各项业务，包括日常办公、人员培训、业务拓展等所有相关活动。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

- 1. 绩效评价原则：**遵循科学规范、公正公开、绩效相关原则。科学规范原则要求评价指标体系设计合理、评价方法科学，确保评价结果真实可靠；公正公开原则保证评价过程和结果不受主观因素干扰，向单位内部及相关部门公开透明；绩效相关原则确保评价内容与项目绩效目标紧密关联，准确反映项目实施效果。
- 2. 评价指标体系：**构建包含决策指标、过程指标、产出指

标、效益指标四大类的评价指标体系。决策指标主要考核项目立项依据、绩效目标设定等；过程指标关注资金管理、组织实施等情况；产出指标衡量项目完成的数量、质量、时效等；效益指标评估项目带来的经济效益、社会效益等。

3. **评价方法：**采用定量与定性相结合的评价方法。定量评价通过收集和分析项目相关数据，如资金使用金额、培训人数、业务增长数据等，运用比率分析、趋势分析等方法进行量化评估；定性评价则通过专家评审、员工访谈、问卷调查等方式，对项目管理水平、服务质量、社会影响等难以量化的指标进行评价。
4. **评价标准：**以项目绩效目标为基础，结合行业标准和单位实际情况，制定合理的评价标准。对于定量指标，设定具体的数值标准；对于定性指标，采用优秀、良好、合格、不合格四个等级进行评定。

（三）绩效评价工作过程

1. **前期准备：**成立绩效评价工作小组，明确小组成员职责分工；收集项目相关资料，包括项目申报文件、资金使用台账、业务开展记录等；依据项目特点和要求，设计

完善评价指标体系和评价方案。

2. **组织实施：**通过实地考察、资料审查、人员访谈等方式，全面收集项目实施过程中的相关信息；运用选定的评价方法，对收集的数据和信息进行分析处理。
3. **综合评价：**评价工作小组根据数据分析结果，对照评价标准，对项目进行综合评价，形成初步评价结论；组织内部研讨，对初步结论进行审核和修正，确保评价结果客观准确。
4. **撰写报告：**根据综合评价结果，撰写绩效评价报告，详细阐述项目基本情况、评价工作开展情况、评价结论、存在问题及建议等内容。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，本项目在保障单位正常运转和推动事业发展方面取得了一定成效，但仍存在部分环节有待完善。在资金使用效率和部分业务推进效果上仍存在不足，需进一步改进优化。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目立项依据充分，符合单位实际发展需求，旨在解决单位运

转和事业发展中的资金瓶颈问题。但在绩效目标设定方面，存在部分指标不够细化、量化的问题，导致在后续评价过程中，部分目标难以准确衡量，影响了评价的精准度。

（二）项目过程情况

在资金管理方面，虽然建立了基本的财务管理制度，但在资金使用审批流程上存在一定的延迟，导致部分业务资金拨付不及时，影响了工作进度；在组织实施方面，各部门之间的沟通协调机制不够完善，存在信息传递不畅、工作衔接不紧密的情况，降低了工作效率。

（三）项目产出情况

从数量指标来看，完成了预期的人员培训场次和业务拓展任务；在质量指标上，人员培训效果达到了预期目标，员工专业技能得到提升，但业务拓展的客户转化率未达到预期水平；时效指标方面，部分业务因资金和沟通问题出现了一定程度的延迟，但最终均在项目周期内完成。

（四）项目效益情况

经济效益方面，项目实施促进了单位业务增长，降低了部分运营成本，提升了单位的社会形象和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 建立专项资金管理制度，明确资金使用范围和审批流程，有效保障了资金的安全和规范使用。
2. 注重人员培训，通过开展多样化的培训活动，提升了员工的专业素养和工作能力，为单位发展提供了人才支持。
3. 加强业务拓展规划，结合市场需求制定合理的业务拓展策略，推动了单位业务的增长。

（二）存在的问题及原因分析

1. **资金使用效率不高：**部分资金在使用过程中存在闲置现象，主要原因是资金分配计划不够精准，对各业务环节的资金需求预估不足，导致资金拨付与业务需求不匹配。
2. **部门沟通协调不畅：**各部门之间信息传递不及时、工作协作不紧密，影响了项目整体推进效率。这主要是由于缺乏有效的跨部门沟通协调机制，部门职责界定不够清晰，导致工作中出现推诿扯皮现象。

六、其他需要说明的问题

在项目实施过程中，未出现重大安全事故和违法违规行为。同时，本项目评价过程严格遵循相关规定和程序，评价结果真实可靠。对于项目实施过程中发现的问题，单位将高度重视，积极采取措施加以改进，确保后续项目实施取得更好的效果。

这份报告围绕新要求，全面呈现项目绩效全貌。你若对报告结构、内容详略还有其他想法，或是想补充具体数据，欢迎随时和我说。