

2024 年度华容县住房保障服务中心 直管公房和保障房维修专项资金 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）



2025 年 5 月 26 日

（此页为封面）



2024 年度华容县住房保障服务中心
直管公房和保障房维修专项资金绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

为确保我中心负责管理的社会保障性住房建筑本体和共用部位、共用设施设备、附属建筑物、构筑物及配套设施、共用绿地、花木、建筑小品的维修、养护、运行和管理，保障公共环境卫生，维护交通秩序与车辆的停放管理，维护公共秩序安全，我中心在 2024 年向县级财政预算申请了 300 万元专项资金用于社会保障性住房物业管理费及对住房和其他配套设施设备的维修维护费项目。

2024 年度我中心保障房租金收入实收 653.16 万元，上缴财政非税局 653.16 万元。收到财政返还非税收入 300 万元，用于保障房后续维护管理 300 万元，其中：公租房管理平台服务项目和智慧管理系统 100 万元，保障房日常及应急维修支出 120 万元，保障房物业管理费、劳务费及监控设备等费用 80 万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

认真负责开展建成保障性住房的维修维护和管理，对全县保障性住房、直管公房各项设施设备出现问题及时维修维护，全力推进今年目标任务完成。

为做好保障房后续管理工作展开自动化管理，在小区大门处安设现代化人脸识别系统，并且增设车辆车牌与户主实现人牌对照，确保



能够自由进出小区的为小区户主，严厉打击了转租、转卖现象。自动化管理除了实行人脸识别系统外，还在电表终端增设自动化管理系统，每当有租户房租久欠不缴，并且在中心工作人员多次上门催缴后仍拒缴房租者，在张贴停电停水通知单后便可通过系统远程停电停水。2024 年已在家和、家乐、田家湖、祥和这四个规模较大的小区实现自动化规范管理。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的：通过绩效目标设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标，资金管理是否规范、使用是否有效，分析存在问题及原因，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，有效提高资金管理水平和使用效益。

2. 对象和范围：评价对象是 2024 年保障房后续管理项目资金 300 万元，范围包括预算项目执行单位，以及项目的立项依据、目标、组织实施、执行效果等方面。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效自评原则。

（1）相关性原则。本次评价指标需与单位整体支出评价目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。



(2) 重要性原则。本次评价指标优先使用单位保障性住房领域中较具代表性、较能反映评价要求的核心指标。

(3) 经济性原则。本次评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

(4) 系统性原则。本次评价将定量指标与定性指标相结合，系统反映出 2024 年单位项目支出所产生的社会效益、经济效益、社会公众满意度等。各项目评价完成后，将各项目投入、过程、产出、效果评价结果分别平均处理后纳入部门整体评价指标体系，结合单位整体评价结果，综合反映单位整体支出与履职情况。

2. 绩效自评方法。

本次绩效自评根据绩效评价实施方案，采用了审阅自评和相关资料、现场调研、实地抽样评价、查问询证、部门问卷调查等评价方法，定性评价与定量评价相结合的方法进行。

(1) 审阅资料。根据本单位预算、管理制度、工作总结相关资料等进行审阅。根据，华容县财政局关于开展 2024 年度部门整体和项目支出绩效自评工作的通知，对其 2024 年部门整体支出和项目开展了绩效自评，自评报告中资金口径依据其财务报表，指标体系结合部门职能履职职责设立，自评报告基本满足评价的要求。

(2) 现场调研。通过向部门主要负责人、管理人员的访谈、调研，进一步确认部门职能职责、履职情况、项目实施及绩效目标实现情况，了解和收集被评价对象以及评价指标有关的信息。



(3) 实地评审、查问询证。绩效自评工作组根据分工，深入部分项目地点，开展资料收集、查阅工作，并开展座谈、询问、现场走访等方式，收集自评数据及相关资料，开展分析评价。

(三) 绩效评价工作过程。

1. 前期准备。

- (1) 制定预算绩效管理制度；
- (2) 预算绩效目标的申报与批复；
- (3) 组织绩效管理业务培训；
- (4) 全面开展预算绩效目标中期监控工作。

2. 组织实施。

- (1) 成立单位绩效评价工作领导小组；
- (2) 制定了单位绩效评价工作实施方案。
- (3) 认真组织开展单位整体支出绩效评价自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

华容县保障性住房建设管理中心 2024 年度部门项目支出绩效评价综合得分为 97 分，等级为“优”。综合评价结论如下：

1. 在过程指标预算执行方面，预算支出管理方面有待提升。
2. 在满意度指标调查反馈方面，存在查找问题不够深入、问题剖析不够透彻、趋势判断不够准确、决策和建议联系实际不够密切等问题。

四、绩效评价指标分析



（一）项目决策情况。

2024 年，单位保障性住房和小区维修、配套基础设施建设支出，不在项目基本建设程序办理项目招投标立项范围，均由单位召开中心主任办公会议研究决定后，由业务股室负责按相关程序组织施工单位实施。

（二）项目过程情况。

1. 实施程序执行情况上，进度管理有序，质量监督到位；项目质量可控性上，质量标准明确，控制措施完善。

2. 财务管理方面：管理制度上，财务制度健全，财务管理有效；资金使用上，资金使用合规，拨付程序规范。

（三）项目产出情况。

1. 投资产出情况：全年维修维护保障性住房数量为 5746 套，投入保障性住房运维经费 300 万元。

2. 情况分析：及时投入有限资金对小区和保障房进行维修维护管理，完善配套基础设施建设，提升小区人居环境和居住品质。

（四）项目效益情况。

努力把保障性住房建成政府放心、社会满意、住户舒心的民心工程。城镇中低收入住房困难家庭入住保障性住房住户满意度达 96%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、主要经验及做法

（一）绩效管理成效明显。2024 年部门整体支出绩效自评结果显示，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。



（二）绩效资金管理安全。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度规定执行。

（三）绩效指标预期完成。及时投入有限资金对小区和保障房进行维修维护管理，完善配套基础设施建设，小区人居环境和居住品质不断提升，监管力度不断加强，服务水平逐年提升，群众满意度达96%以上，努力把保障性住房建成政府放心、社会满意、住户舒心的民心工程。

2、存在的问题及原因分析

（一）通过持续开展公租房集中治理，转租、转借、闲置等问题得到有效整治，但是仍有个别住户应退不退、拒缴租金。下一步，将持续巩固治理成果，不断提升运营管理水平。一是依法起诉惩戒一批。对不符合条件应退不退的，按照法律程序，做好取证工作，依法向县人民法院起诉，给予失信惩戒。

（二）内控系列制度需进一步完善。随着项目资金管理改革的进一步推进，单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需各业务股室重视与配合，以进一步强化财务约束监督体制。

六、其他需要说明的问题

无可能对项目支出绩效产生重要影响的情况、往年评价发现问题整改情况和其他情况。

