

# 2024 年度华容县第一中学部门整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县第一中学

2025 年 5 月 13 日

（此页为封面）

# 2024 年度华容县第一中学部门整体支出 绩效自评报告

## 一、部门基本情况

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。
2. 在政府和上级教育主管部门的领导下，争取资金改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。
3. 根据县级人民政府制定的教育事业发展规划，结合实际制定并组织实施本校的教育事业发展规划。按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责对本校的干部和教师进行管理，制定切实可行的学校工作规章制度，提高教育教学质量为目的，对干部职工的工作开展客观、公正的评价和考核。
4. 按照教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

2024 年度财政拨款基本支出 6241.96 万元，其中：人员经费 3906.2 万元，主要包括：（基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费、

住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等)；公用经费 1524.88 万元，主要包括：(办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他支出等。

“三公”经费支出情况：严格按照财政局下发文件标准执行，严格控制支出，2024 年，“三公”经费支出为 3 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 16.7%，增减变化的主要原因是：厉行节约，严格管控。公务用车购置及运行维护费完成 0 元，与上年无变化，原因是公车无。

## **(二) 项目支出情况**

### **1、专项资金安排落实、总投入等情况分析**

2024 年度教育专项资金安排支出 810.88 万元，主要包括：学校校舍维修等，以上经费全部落实到位，保证了相关专项工作实施。

### **2、专项资金实际使用情况分析**

按照财务管理及专项使用有关规定，相关专项资金按照专项的使用范围，做到了不挪项、不挪用、不超预算使用专项经费，并按照“量入为出、量体裁衣、节约使用”的原则，做到有计划地使用专项资金。

### **3、专项资金管理情况分析**

我校财政专项资金逐年增加，为规避财政风险，提高财政专项资金使用效益，确保财政专项资金安全运行，对财政专项资金管理做法如下：一是做到“四个坚持”即：坚持专项资金实行开票、经办、审核、审批、记账等职责严格分离；坚持支出先报批、后经办，经严格审核后，再审批付款，最后交会计人员制单、记账；坚持专项资金凭用款计划、项目进度及专户存款情况，审核拨付资金；坚持把好票据签章关，严格票据销号，对已开完的票据及时销号，防止票据丢失、挪用公款，严禁一人保管支付款项所需要的全部印章。二是专项资金实行使用公示制，资金使用明细全部上网公开，提高了财政专项资金使用的透明

度，有力保证了专款专用。三是规范了财政专项资金会计基础工作，提高了会计信息质量，为政府决策提供了参考依据。

## 二、政府性基金预算支出情况

政府性基金拨款 100 万元，主要包括：学生艺体器材购置支出。

## 三、国有资本经营预算支出情况

国有资本经营预算支出 0 万元。

## 四、社会保险基金预算支出情况

社会保险基金预算支出 0 万元。

## 六、部门整体支出绩效情况

2024 年，我校在县委、县政府的坚强领导和县教体局的正确指导下，坚持安全和质量“两条主线”，我校教育教学各项工作持续、稳步发展。

我校坚决执行经费预算管理，确保预算不增长，支出不超预算。在厉行节约、反对铺张浪费等方面，采取了有力措施，并取得了明显成效。校长室成员率先垂范、高度重视下，全体教职工积极配合，三公经费得到了很好的控制。

接下来我校将继续严格执行经费年初预算，按照上级的要求，强化制度建设，完善预算分配机制，进一步加强经费预算的执行管理，不断提高支出的经济性、效率性、有效性和可持续性。

根据定量分析及定性分析，综合考评得分为 99.83 分，评价等次确定为优。

## 七、存在的问题及原因分析

对项目资金开支分类需要进一步科学化、规范化，费用开支和绩效产出测得结果不够准确，需要进一步量化。预算管理、绩效管理、资金管理需要加强。

## **八、下一步改进措施**

加强预算管理、绩效管理、资金管理等的制度建设与执行措施的改进，确保我单位绩效评价工作顺利进行。

## **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

1. 通过对部门整体支出绩效自评结果的分析 and 应用，了解部门工作完成情况，针对发现的问题和瓶颈，适时地调整工作方向，提高整个部门的绩效水平。另外，借助绩效自评结果，进行绩效考核和激励，创造更好的工作氛围和激励机制。

2. 适时公开部门整体支出绩效自评结果，让教职工了解我部门的绩效评价标准和结果，有利于建立公平公正的绩效考核制度，激发教职工的工作热情和积极性，提高整体绩效水平。

## **十、其他需要说明的情况**

其他需要说明的情况无。