

2024 年度中共华容县委机构编制委员会办公室部门整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称（盖章）

2025 年 5 月 23 日 办公室



2024 年度中共华容县委机构编制委员会办公室部门整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制 14 人，实有人数为 13 人。

1、单位职责职能：

（一）贯彻执行中央和省市有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的法律法规和政策；起草机构编制管理的规范性文件；统一管理全县各级党政机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制工作。

（二）拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；审核县直党政机关各部门和乡镇党政机构改革方案；指导、协调全县行政管理体制改革和机构改革工作。

（三）拟订全县事业单位管理体制与机构改革总体方案并组织实施；审核全县副科级以上事业单位和乡镇事业单位机构改革方案；指导、协调全县各级事业单位机构改革工作。

（四）审核全县科级机构、乡镇党政机构和事业单位的设置和调整方案；研究提出县直党政机关职责配置和调

整意见，协调各部门之间、部门与乡镇之间的事权职责分工；审定县直股级事业单位机构改革方案；审定全县科级机构的内设机构、县直股级事业单位的设置和调整方案。

（五）审核县直党政机关各部门、全县副科级以上事业单位人员编制方案；审定县直股级事业单位人员编制方案；会同相关部门提出县直党政机关、科级以上事业单位职数配备和调整方案；审定县直党政机关、事业单位股级干部职数；拟订全县各级党政机关行政编制、政法专项编制总额分配和调整方案；研究提出事业单位编制控制计划，拟订全县事业单位机构编制标准和管理办法。

（六）拟订全县乡镇机构改革总体方案并指导实施；管理全县乡镇机构和人员编制。

（七）负责全县各级党政机关、事业单位机构编制实名制管理；审核纳入县级财政统一发放工资的同级党政机关、事业单位（含收取规费的事业单位）的人员编制性质、数量、实有人数和领导职数；负责全县机构编制统计工作。

（八）负责全县各级机关事业单位辅助性、替代性、临时性用工计划的审核工作，督促、指导各用人单位规范劳动用工。

（九）贯彻执行国家有关事业单位登记管理的法律、法规、规章，拟订全县事业单位登记管理的相关文件并组织实施；依法对本级登记管辖范围内的事业单位进行登记管理，积极开展事业单位法人履职评估工作，会同有关部

门认真做好事业单位法定代表人离任审计工作；指导、协调、监督全县事业单位登记管理工作。

（十）监督检查全县各级党政机关、事业单位机构编制及行政管理体制改革和机构改革的执行情况，会同有关部门查处机构编制违规违纪行为。

（十一）负责组织和指导全县党政机关、事业单位政务类和公益类网上中文域名的注册申报及管理工作。

（十二）承办县委、县人民政府和县委机构编制委员会交办的其他事项。

2、单位内设机构：

综合室、机构编制监督室、机构编制信息室、业务室、事业单位登记办。

二、一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算支出 261.62 万元，具体情况如下：

（一）基本支出情况

2024 年基本支出 261.62 万元，其中：人员支出 179.75 万元，占基本支出的 68.71%，公用支出 81.87 万元，占基本支出的 31.29%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2024 年项目支出 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2024 年度部门整体支出绩效情况如下：

1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2024 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2024 年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

八、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2024 年整体支出绩效自评随 2024 年部门决算一起在政府门户网站公开。

十、其他需要说明的情况

无