

华容县乡镇人民政府 行政执法文书格式范本

(2024 年版)

华容县司法局
二〇二四年七月

总体说明

1.根据新修订的《中华人民共和国行政处罚法》，由华容县司法局印发《华容县乡镇人民政府行政执法文书格式范本（2024年版）》（以下简称《格式范本》）。

2.本《格式范本》适用于全县各乡镇人民政府行政执法文书制作。相关行政执法单位可结合执法实际，完善有关文书格式并自行印制。调整的内容不得损害行政相对人的合法权益。

3.此次制作的文书样式共 66 个，按照行政处罚（含行政强制）等法定程序及实体要求分为八类，具体包括：立案、调查取证、事先告知、审核决定、送达执行、结案、其他环节及立卷归档。文书顺序不代表行政执法程序。

4.执法文书可以采取打印方式填写，也可以采取手写，填写时应当删除《格式范本》中的说明部分。文书首页不够填写时，可以添加附页。

5.执法文书制作、打印时，参照《党政机关公文格式》。

6.本《格式范本》自 2024 年 7 月 26 日起执行，解释权归华容县司法局。

目 录

一、立案

1.立案/不予立案审批表.....	1
-------------------	---

二、调查取证

（一）调查取证文书

2.现场检查（勘验）笔录.....	2
3.询问笔录	5
4.抽样取证通知书	8
5.抽样取证物品处理通知书	9
6.先行登记保存证据审批表	10
7.先行登记保存证据通知书	11
8.先行登记保存证据物品处理通知书	12
9.解除先行登记保存证据通知书.....	13
10.证据清单.....	14
11.证据提取单（通用）.....	15
12.电子技术监控设备记录审核表.....	16
13.视听资料记录登记表.....	17
14.场所/设施/财务清单.....	18
15.调查终结报告.....	20
16.案件调查终结审批表.....	22
（二）强制措施文书	
17.实施行政强制措施审批表.....	23
18.实施行政强制措施决定书.....	24
19.查封/扣押物品清单.....	26
20.延长行政强制措施期限决定书.....	27

21.解除行政强制措施决定书·····	28
22.解除查封/扣押物品清单·····	29

（三）辅助文书

23.销案审批表·····	30
24.协助调查函·····	31
25.询问通知书·····	32
26.回避申请审查表·····	33

三、事先告知

27.行政处罚事先告知书·····	34
28.陈述申辩笔录·····	35
29.行政处罚听证通知书·····	38
30.不予受理听证通知书·····	39
31.听证笔录·····	40
32.听证报告·····	45
33.陈述申辩/听证复核意见书·····	47

四、审核决定

34.法制审核意见表·····	48
35.案件集体讨论记录·····	49
36.行政处理决定审批表·····	51
37.行政处罚决定书·····	52
38.不予行政处罚决定书·····	54

五、送达执行

（一）送达文书

39.送达回证（通用）·····	56
------------------	----

（二）执行文书

40.延期（分期）缴纳罚款审批表·····	57
-----------------------	----

41.准予延期（分期）缴纳罚款通知书·····	58
42.不予延期（分期）缴纳罚款通知书·····	59
43.行政处罚没收物品处理审批表·····	60
44.没收物品处理记录·····	61
45.罚没财物移交书·····	62
46.罚没财物移交回执·····	63
47.行政处罚执行情况记录表·····	64

（三）强制执行文书

48.责令限期自行拆除违法建筑公告·····	65
49.行政处罚决定履行催告书·····	66
50.行政处罚强制执行决定书·····	67
51.行政处罚强制执行申请书·····	68
52.行政强制代履行决定书·····	70

六、结案

53.行政处罚决定公开情况·····	71
54.行政处罚案件结案报告·····	72

七、其他环节

55.送达地址确认书·····	73
56.责令改正通知书·····	74
57.责令改正复查意见书·····	75
58.当场行政处罚决定书·····	76
59.案件处理内部审批表（通用）·····	77
60.行政案件移送书·····	78
61.行政案件移送书送达回证·····	79
62.涉嫌犯罪案件移送书·····	80
63.涉嫌犯罪案件移送书送达回证·····	81

八、立卷归档

64.卷宗封面	82
65.卷内文件目录	83
66.卷内备考表	84

参考文献样式一

立案/不予立案审批表

_____立 () 号

案件来源					
案 由					
当 事 人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住所 (住址)			电话	
核查情况 及立案/不 予立案理 由	<div>执法人员：</div> <div>年 月 日</div>				
承办机构 意 见	<div>签名：</div> <div>年 月 日</div>				
行政机关 负责人 审批意见	<div>签名：</div> <div>年 月 日</div>				

参考文书样式二

现场检查（勘验）笔录

时间：____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分

地点：_____

检查（勘验）人：_____ 执法证号：_____

检查（勘验）人：_____ 执法证号：_____

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人、经营者）：_____

身份证号码：_____ 电话：_____

通知当事人到场情况：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员，依法就_____进行现场检查（勘验），请予配合。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

当事人：_____

告知权利：你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，并协助调查或

当事人签名：_____ 年 ____ 月 ____ 日

见证人签名：_____ 年 ____ 月 ____ 日

检查（勘验）人签名：____、____ 年 ____ 月 ____ 日

第__页共__页

检查(勘验)笔录(续页)

者检查，不得拒绝或者阻挠。你认为检查人员与你（单位）有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，依法有申请回避的权利。你是否申请检查人员回避？

当事人:

现场情况:

[illegible]

当事人签名：_____年 月 日

见证人签名: _____ 年 月 日

检查（勘验）人签名：_____、_____年 月 日

第 页 共 页

检查（勘验）笔录（尾页）

【如实施行政强制措施，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及依法享有的权利、救济途径情况：_____

当事人的陈述和申辩：_____

检查人员：以上是本次现场检查（勘验）的情况记录，请核对/已向你宣读。如果属实请签名。_____】

当事人：_____

当事人签名：_____年 月 日

见证人签名：_____年 月 日

检查（勘验）人签名：_____, _____年 月 日

第__页共__页

参考文书样式三

询问笔录

案由：_____

时间：_____年____月____日____时____分至____时____分。

地点：_____

被询问人：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

住址：_____邮编：_____

询问人：_____执法证号：_____

询问人：_____执法证号：_____记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，今天我们就_____（案由）_____案有关情况对你进行调查询问，这是我们的执法证件（向被询问人出示执法证件，执法证号编号：_____、_____），请您查验。

答：执法证件我已查验，没有疑问。

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》（2021年修正）第四十三条第二款之规定，如果您认为我们与本案有直接利害关系或者其他关系可能影响公正办案的，您有权申请回避。您是否申请回避？

答：不申请回避（我申请回避，理由是……）。

告知义务：你应当如实回答询问，积极配合执法机关开展案件调查，据实提供相关材料，否则要承担相应的法律责任，你是否明白？

答：_____。

询问内容：1.问：_____

答：_____

2.问：_____

被询问人签名：_____ 询问人签名：_____、_____

第__页共__页

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

第__页共__页

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

被询问人: _____

记录人签名: _____年____月____日

7

参考文书样式四

抽样取证通知书

_____抽证通（ ） 号

_____:

因你（单位）涉嫌_____

_____（行为），依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）存放于_____（地点或场所）的下列物品采取_____方式，予以抽样取证。

抽样取证物品清单

序号	名 称	抽样数量	规格（型号）	抽样基数	备 注

被抽样取证人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

被抽样取证人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式五

抽样取证物品处理通知书

_____抽处通（ ） 号

_____：

本机关于____年__月__日向你（单位）作出《（行政机关名称）抽样取证通知书》（____抽证通（ ） 号），对_____等物品进行了抽样取证，现对被抽样取证的物品作出以下处理：

抽样取证物品处理清单

序号	名 称	数 量	规格（型号）	基数	处理情况

被抽样取证人签名：_____年__月__日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式六

先行登记保存证据审批表

申 请 事 项	证据先行登记保存					
案 由					立案日期	
当 事 人	姓 名 (名称)				法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码			
	住 址 (地址)				电话	
简要案情 及申请理 由依据						
承 办 人 意 见	签名：_____、_____年 月 日					
承 办 机 构 意 见	签名：_____年 月 日					
行政 机关 负责 人 审批 意见	签名：_____年 月 日					

参考文书样式七

先行登记保存证据通知书

_____登存通〔 〕 号

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人、经营者）：_____

身份证件号码：_____

联系电话：_____其他联系方式：_____

为调查你（单位）涉嫌_____（案由）_____, 依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）有关证据（详见《财物清单》文书编号：_____）采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据，存放于_____。在此期间，你（单位）或者有关人员不得损毁、销毁或转移证据。

本机关在七个工作日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

联系人：_____联系电话：_____

联系地址：_____

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：_____）

行政机关名称

（印章）

年 月 日

参考文书样式八

先行登记保存证据物品处理通知书

_____登处通（ ） 号

_____：

本机关于_____年__月__日向你（单位）作出了《（行政机关名称）先行登记保存证据通知书》（__登存通（ ） 号），对_____等物品先行登记保存。保存期限为_____年__月__日至_____年__月__日。现根据_____《××法》第×条第×款第×项_____的规定，对先行登记保存的物品作出如下处理：

先行登记保存证据处理清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格 (型号)	生产日期	数量	处理情况

当事人意见： “_____”

当事人签名：_____年__月__日__时__分

行政执法人员：_____执法证号：_____年__月__日

行政执法人员：_____执法证号：_____年__月__日

见证人签名：_____年__月__日

行政机关名称（印章）
年 月 日

参考文书样式九

解除先行登记保存证据通知书

_____解登存通（ ） 号

_____:

本机关于_____年__月__日向你（单位）作出了《先行登记保存证据通知书》（__登存通（ ） 号），对你（单位）有关证据采取先行登记保存措施，现决定自_____年__月__日起对全部/部分证据（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：_____）予以解除先行登记保存措施。

联 系 人：_____联系电话：

联系地址：

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：_____）

行政机关名称
（印章）
年 月 日

参考文书样式十

证 据 清 单

序号	证据名称	证据提供者	证据种类	页码	备注
			书证		
			物证		
			视听资料		
			电子数据		
			证人证言		
			当事人陈述		
			鉴定意见		
			勘验笔录/ 现场笔录		

当事人质证意见： _____

当事人签名： _____年__月__日

执法人员签名： _____年__月__日

参考文书样式十一

证据提取单（通用）

证据名称			
取证时间：			
取证地点：			
证据内容：			
<p>（证据粘贴处。如证据较多，可在此处说明数量、证明对象等信息，证据附后并加盖骑缝章）</p>			
<div>执法人员：_____ 执法证号：_____ 年 月 日</div> <div>执法人员：_____ 执法证号：_____ 年 月 日</div> <div>见 证 人：_____ 年 月 日</div>			
证据核对意见：			
<div>证据提供人：_____ 年 月 日</div>			

参考文献样式十二

电子技术监控设备记录审核表

案件名称							
获取设备情况	设备名称			设备编号			
	设置地点				公开情况		
获取时间							
记录内容以及证明事项							
是否经过法制和技术审核	是否经过电子技术审核（含设备符合标准）			是		否	
	记录内容是否真实、清晰、完整、准确			是		否	
	电子技术监控设备是否设置合理			是		否	
	电子技术监控设备是否标志明显			是		否	
	电子技术监控设备设置地点是否公开			是		否	
	是否发现其他不符合要求的情况			是		否	
审核意见		(经审核，该设备符合技术标准，记录内容符合证据要求。)					
签名：_____年 月 日							

参考文书样式十三

视听资料记录登记表

执法记录存储编码：_____

1	记录内容			
	证明事项		制作时间	
	拍摄时间		拍摄地点	
2	记录内容			
	证明事项		制作时间	
	拍摄时间		拍摄地点	
3	记录内容			
	证明事项		制作时间	
	拍摄时间		拍摄地点	
4	记录内容			
	证明事项		制作时间	
	拍摄时间		拍摄地点	
制作人	(执法人员或其他)			
制作方法				
备注				

参考文书样式十四

场所/设施/财物清单

文书编号：（ ） 号

序号	物品名称	品牌	产地	规格 (型号)	生产日期	数量	备注

当事人签名：_____年__月__日__时__分

行政执法人员：_____执法证号：_____年__月__日

行政执法人员：_____执法证号：_____年__月__日

见证人签名：_____年__月__日

第 页 共 页

序号	物品名称	品牌	产地	规格 (型号)	生产日期	数量	备注

当事人签名：_____ 年__月__日__时__分

行政执法人员：_____ 执法证号：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____ 执法证号：_____ 年__月__日

见证人签名：_____ 年__月__日

案件调查终结报告

因当事人涉嫌_____，本机关于_____年 月 日予以立案调查，指定_____、_____为办案人员。现已调查终结，报告如下：

- 1. 当事人的基本情况：
- 2. 案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况：调查经过（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）违法事实（包括当事人从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，要客观真实，所描述的事实必须得到相关证据的支持）
- 3. 调查认定的事实：
- 4. 上述事实，主要有以下证据证明：相关证据及证明事项（音像记录（证据）要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）
 - 事实一，_____，证明
 - 事实二，_____，证明
 - 事实三，_____，证明
- 5. 案件定性分析（对当事人的违法行为进行定性）
- 6. 处罚依据及自由裁量理由等其他需要说明的事项：（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据自由裁量规则进行裁量情况）

7.处罚建议（要有明确的行政处罚种类和幅度）

调查人员：

年 月 日

年 月 日

办案机构负责人：

年 月 日

参考文书样式十六

案件调查终结审批表

案 由					
当 事 人	姓 名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住 址 (地址)			电 话	
立案日期					
违法事实和 证据	<div>(可附案件调查终结报告)</div>				
处罚理由和 依据					
承办人 意 见	签名：_____、_____ 年 月 日				
承 办 机 构 负 责 人 意 见	签名：_____ 年 月 日				
审批意见	签名：_____ 年 月 日				

参考文书样式十七

实施行政强制措施审批表

案由					
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
拟实施行政强制措施的时间	____年____月____日至____年____月____日				
拟实施行政强制措施的理由、依据和内容	<div>执法人员：_____执法证号：_____</div> <div>执法人员：_____执法证号：_____ 年 月 日</div>				
承办机构意见	<div>签名：_____ 年 月 日</div>				
行政机关负责人审批意见	<div>签名：_____ 年 月 日</div>				

参考文书样式十八

实施行政强制措施决定书

_____强措决〔 〕 号

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人、经营者）：_____

身份证件号码：_____

联系电话：_____其他联系方式：_____

经查，因你（单位）_____

（案由）_____的行为，涉嫌违反《×××××

××法》第××条第×款第×项的规定，根据_____

的规定，本机关决定对有关场所、运输工具、物品（详见《查封/扣押物

品清单》文书编号：_____）实施_____的行政强制措施。实

施行政强制措施的期限自____年____月____日至____年____月____日。情况复杂，

需要延长期限的，本机关将另行书面通知。

查封/扣押的财物应当妥善保管，任何人不得随意动用或者损毁。

你（单位）可以对本行政强制措施决定进行陈述和申辩。如对本行政

强制措施不服，可自收到本决定书之日起六十日内向_____申请

行政复议，也可以在六个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

附件：《查封/扣押物品清单》文书编号：

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

本决定书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____ 联系电话：_____

参考文书样式十九

查封/扣押物品清单

文书编号： () 号

序号	名称	规格（地址）	单位	数量（面积）	备注

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____ 年 ____ 月 ____ 日

见证人： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式二十

延长行政强制措施期限决定书

_____延强决（ ） 号

_____：

本机关于_____年_____月_____日作出《实施行政强制措施决定书》
（_____强措（ ） _____号）对你（单位）有关场所、运输工具、物
品（详见《查封/扣押清单》文书编号：_____）采取行政
强制措施。因情况复杂，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条
第一款、第二款/_____的规定，经本机关负责人批准，
决定将行政强制措施的期限延长至_____年_____月_____日。

你（单位）可以对本行政强制措施决定进行陈述和申辩。如对本行政
强制措施不服，可自收到本决定书之日起六十日内向_____申请
行政复议，也可以在六个月内向_____人民法院提起行政
诉讼。

附件：《查封/扣押物品清单》文书编号：

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

执法人员签名（执法证号）：_____

本决定书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

解除行政强制措施决定书

附件：《解除查封/扣押物品清单》文书编号：

联系地址: _____

年 月 日

当事人签名或者盖章：_____ 联系电话：_____

参考文书样式二十二

解除查封/扣押物品清单

文书编号： () 号

序号	名称	规格（地址）	单位	数量（面积）	备注

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____ 年 ____ 月 ____ 日

见证人： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文献样式二十三

销案审批表

案件来源		原立案号	
案 由			
当 事 人	姓名 （名称）		法定代表人 （负责人）
	证件名称	证件号码	
	住址 （地址）		电话
销案理由			
承办人 意 见	<div>签名： 年 月 日</div>		
承办机构 意 见	<div>签名： 年 月 日</div>		
行政机关 负责人 审批意见	<div>签名： 年 月 日</div>		

参考文书样式二十四

协助调查函

_____协查函（ ） 号

_____:

为调查_____的有关事实，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条等有关规定，特请贵单位予以协助调查：

☐请贵单位于_____年____月____日前将调查结果加盖公章，连同相关证据材料寄送到我单位。需要延期完成的，请在期限届满前告知我单位。

☐我单位将于_____年____月____日到贵单位处进行调查，请予以协助并提供以下资料：

联系人： _____

联系电话： _____

单位地址： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

受送达人（签名或盖章）： _____

年 月 日

参考文书样式二十五

询问通知书

_____询通字（ ） 号

（当事人姓名或名称）_____：

为调查了解_____（案由）_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，你（单位）有义务如实回答询问，并协助调查或检查。

现通知你（单位）于_____年_____月_____日到 _____（承办机构）接受询问调查，并携带以下资料：

一、身份证明材料

1. 被询问人是自然人的，携带身份证原件。
2. 被询问人是法人或者其他组织的，携带单位营业执照、法定代表人的身份证明。委托其他人员接受询问调查的，还应当携带委托代理人身份证明和授权委托书。

二、其他：_____

联 系 人：_____联系电话：_____

行政执法机关（印章）

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文书样式二十六

回避申请审查表

申 请 项 事	对当事人提出的回避申请进行审查			文书编号	
案 由				立案日期	
当 事 人	姓 名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住 址 (地址)			电 话	
申 请 理 由					
审 查 意 见	<div>签名或盖章：年 月 日</div>				
行政机 关 负责人 审批意见	<div>签名或盖章：年 月 日</div>				

参考文书样式二十七

行政处罚事先告知书

_____ 罚告 () 号

_____ (当事人名称或姓名) _____:

由本机关立案调查的你(单位)涉嫌 _____ 一案，
已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定，现将本机关拟
作出的行政处罚的内容及事实、理由、依据告知如下：

(违法事实和证据) _____

_____。

(处罚理由和依据) _____
_____。

现拟对你(单位)作出如下行政处罚： _____

_____。

☐ 依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条的规定，你(单
位)有权进行陈述和申辩。自收到本告知书之日起 五 个工作日内未行使陈述、申
辩权的，视为放弃此权利。

☐ 依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条、第六十三条、
六十四条的规定，你(单位)有权进行陈述和申辩，要求听证。自收到本告知书之日
起 五 个工作日内未行使陈述、申辩权，未要求听证的，视为放弃此权利。

联系地址： _____ 邮政编码： _____

联 系 人： _____ 联系电话： _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式二十八

陈述申辩笔录

案件名称：_____

陈述申辩人：_____

与本案关系：_____

时 间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____

执法人员：_____记录人：_____

陈述申辩请求：_____

陈述申辩内容：_____

陈述申辩人签名：_____年_____月_____日

执法人员签名：_____年_____月_____日

记录人签名：_____年_____月_____日

第_____页共_____页

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

第__页共__页

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

第__页共__页

参考文书样式二十九

行政处罚听证通知书

_____听通（ ） 号

_____:

根据你(单位)的要求,本机关决定于____年____月____日____时____分,在_____,对你(单位)涉嫌_____一案公开/不公开举行听证,请准时出席。如无正当理由不到场听证的,本机关依法终止听证。

本次听证会由_____担任主持人,【_____担任听证员】,_____担任记录员,【_____担任翻译人员】。依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第四项的规定,如果认为上述人员与本案有直接利害关系或者其他关系可能影响公正执法的,你(单位)有申请回避的权利。

请你(单位)凭本通知准时参加,如果委托代理人(一至二人)代为参加听证,请提交由委托人签名或者盖章的授权委托书,委托书应当载明委托事项及权限。委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的,必须有委托人的明确授权。

请参加人员携带身份证件原件,委托代理人还应当携带授权委托书。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

本通知书已于____年____月____日____时____分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

参考文书样式三十

不予受理听证通知书

_____不受听通字（ ） 号

（当事人姓名或名称）_____：

你（单位）因_____（案由）_____一案，提出听证申请，经审查，本机关认为：_____。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，决定不予受理。

联 系 人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文书样式三十一

听证笔录

案由：_____

时 间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____听证方式：_____

听证主持人：_____【听证员：_____】

听证记录员：_____翻译人员：_____

工作单位：_____

当事人：_____法定代表人（负责人）：_____

委托代理人：_____工作单位：_____

【第三人：_____法定代表人（负责人：）_____

委托代理人：_____工作单位：_____】

办案人员：_____,_____执法证号：_____,_____

其他人员：_____

听证过程：

听证记录员： 经查，听证参加人_____已到场，现在
宣布听证纪律：

- （一）全体参加听证人员要服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；
- （二）未经听证主持人允许不得录音、录像和拍照；
- （三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；
- （四）不得大声喧哗，不得进行其他妨碍听证秩序的活动。

当事人、委托代理人：_____年_____月_____日

第三人、其他听证参加人：_____年_____月_____日

办案人员：_____年_____月_____日

听证笔录（续页）

报告听证主持人，听证准备就绪。

听证主持人：现在核对听证参加人。

当事人及委托代理人：_____

办案人员：_____

【第三人及委托代理人：_____】

其他参加人：_____】

听证主持人：已核对当事人（委托代理人）【第三人、委托代理人、其他参加人】和办案人员的身份。现在宣布听证会开始进行。

本机关于____年__月__日依法向当事人送达了《行政处罚事先告知书》__罚告[____]____号。经_____申请而举行_____一案听证会。。
本次听证主持人是____，【听证员是_____】，记录员是____，【翻译人员是_____】。

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利：

- （一）有权放弃听证；
- （二）有权申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避；
- （三）有权当场提出证明自己主张的证据；
- （四）有权进行陈述和申辩；
- （五）经听证主持人允许，可以对相关证据进行质证；
- （六）经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；
- （七）有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。

【第三人享有以下权利：

- （一）有权当场提出证明自己主张的证据；
- （二）有权进行陈述；
- （三）经听证主持人允许，可以对相关证据进行质证；
- （四）经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；
- （五）有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。

当事人、委托代理人：_____年__月__日

第三人、其他听证参加人：_____年__月__日

办案人员：_____年__月__日

第__页共__页

听证笔录（续页）

听证参加人承担以下义务：

- （一）遵守听证纪律；
- （二）在审核无误的听证笔录上签字或者盖章。

当事人申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避的条件：

- （一）是本案当事人或者当事人、委托代理人的近亲属；
- （二）与本案有利害关系；
- （三）与本案当事人有其他关系可能影响对案件公正处理的。

请问当事人（委托代理人）是否申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避？

当事人（委托代理人）：_____。

听证主持人：现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）进行陈述和申辩。

【听证主持人：现在请第三人（委托代理人）进行陈述。】

当事人、委托代理人：_____年__月__日

第三人、其他听证参加人：_____年__月__日

办案人员：_____年__月__日

第__页共__页

听证笔录（续页）

听证主持人：现在开始质证。请办案人员出示相关证据，并说明证明目的。

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表质证意见。

【听证主持人：现在请第三人（委托代理人）发表质证意见。】

听证主持人：现在开始辩论。请办案人员发表辩论意见。

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表辩论意见。

【听证主持人：现在请第三人（委托代理人）发表辩论意见。】

当事人、委托代理人：_____年__月__日

第三人、其他听证参加人：_____年__月__日

办案人员：_____年__月__日

第__页共__页

听证笔录（尾页）

【听证主持人：请第三人（委托代理人）陈述你的最后意见。】

听证主持人：请办案人员陈述最后意见。

听证主持人：请当事人（委托代理人）陈述你的最后意见。

听证主持人：现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录，无误后请签名或者盖章。

听证主持人：_____年__月__日

【听证员】【翻译人员】：_____年__月__日

记录员：_____年__月__日

当事人、委托代理人：_____年__月__日

第三人、其他听证参加人：_____年__月__日

办案人员：_____年__月__日

第__页共__页

参考文书样式三十二

听证报告

案由：_____

听证时间：_____年____月____日____时____分至____时____分

听证地点：_____听证方式：____公开/不公开____

听证主持人：_____【听证员：_____】

记录员：_____【翻译人员：_____】

当事人：_____法定代表人（负责人）：_____

委托代理人：_____、_____

【第三人：_____法定代表人（负责人）：_____

委托代理人：_____、_____

其他参加人：_____

办案人员：_____、_____工作单位：_____

听证案件基本情况：_____

当事人（第三人）申辩质证的主要内容：_____

听证中认定的事实：_____

争论焦点问题： _____

执法人员对行政处罚案件新建议： _____

听证主持人意见和建议： _____

【需要报告的其他事项】 _____

听证主持人签名： _____ 听证员签名： _____
年 月 日

参考文书样式三十三

陈述申辩/听证复核意见书

案由				案号	
复核类别	<input type="checkbox"/> 陈述申辩 <input type="checkbox"/> 听证		承办人		
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
原处理 意见	(陈述申辩或听证前拟作出的处理意见,应当与行政处罚事先告知书等文书中的处理意见一致)				
当事人提出 的事实 理由依据					
是否需要 变更拟 处罚内容	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	变更 属性	<input type="checkbox"/> 执法主体错误 <input type="checkbox"/> 适用法律错误 <input type="checkbox"/> 具有减轻情形 <input type="checkbox"/> 证据不足 <input type="checkbox"/> 程序违法 <input type="checkbox"/> 具有从轻情节 <input type="checkbox"/> 事实不清 <input type="checkbox"/> 具有从重情节 <input type="checkbox"/> 其它:		
承办人 意 见	(明确当事人提出的事实、理由和依据是否采纳,提出复核后处理意见) <div>签名或盖章: 年 月 日</div>				
承办机构 意 见	<div>签名或盖章: 年 月 日</div>				
行政机 关 负 责 人 意 见	<div>签名或盖章: 年 月 日</div>				

参考文献样式三十四

法制审核意见表

案件名称						
承办机构						
送审人员		送审时间				
法制审核内容	行政执法主体是否合法		是		否	
	行政执法人员是否具备执法资格		是		否	
	是否超越本机关法定权限		是		否	
	案件事实是否清楚		是		否	
	证据是否合法充分		是		否	
	适用法律、法规、规章是否准确		是		否	
	适用裁量基准是否适当		是		否	
	行政执法程序是否合法		是		否	
	行政执法文书是否完备、规范		是		否	
	违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关		是		否	
	是否发现其他违法内容		是		否	
法制审核人员意见	签名：年 月 日					
法制审核机构负责人意见	签名：年 月 日					
退卷确认签字	签名：年 月 日					

参考文书样式三十五

案件集体讨论记录

案件名称：_____ 案号：_____

时 间：_____年____月____日____时____分至____时____分

地 点：_____

集体讨论原因：_____

主持人：_____职务：_____ 记录人：_____职务：_____

参加人员及职务：_____

列席人员：_____

案件承办人汇报案件情况：_____

听证主持人汇报听证情况：_____

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：_____

参加人员询问案件有关问题并进行集体讨论：_____

参加人员发表意见： _____

主持人提出处理意见： _____

集体讨论决定： _____

参加人员签名： _____

记录人签名： _____

年 月 日

参考文书样式三十六

行政处理决定审批表

案由				立案日期	
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
简要案情及建议作出行政处罚的理由依据和内容					
陈述申辩及听证情况					
承办人意见	签名：_____、_____ 年 月 日				
承办机构意见	签名：_____ 年 月 日				
行政机关负责人审批意见	签名：_____ 年 月 日				

参考文书样式三十七

行政处罚决定书

_____罚决（ ） 号

（当事人：对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。）

当事人：_____
主体资格证照名称：_____
统一社会信用代码：_____
住所（住址）：_____
法定代表人（负责人）：_____
身份证件号码：_____

一、（案件来源及调查经过）

根据_____（案件来源），本机关于_____年_____月_____日对当事人_____
_____的行为予以立案调查。

二、（案件事实）

现已查明，当事人_____（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、
构成要件、危害后果等内容）。

三、（相关证据及证明事项）

上述事实，主要有以下证据证明：

证据一，_____
证据二，_____
证据三，_____

四、（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，复核以及采纳情况和
理由）_____

五、（违法行为性质及定性、处罚依据、自由裁量）

本机关认为：当事人_____的行为违反了《×
×法》第×条第×款第×项关于“……”的规定，属于_____的
行为/情形，依据《××法》第×条第×款第×项的规定，应给予_____（法定处罚
种类）_____的行政处罚。

（自由裁量的事实和理由）_____

综上，当事人上述行为违反了_____的规定，依据_____的规定，【现责令当事人改正上述违法行为，并】决定处罚如下：

1.×××。

2.×××（其中为罚款处罚的，罚款数额应大写）。

六、（行政处罚履行方式和期限）如：

当事人应当自收到本行政处罚决定书之日起 15 日内，将罚没款缴至××银行××营业部（地址：××路××号），账号××××××××××××，或者通过_____电子支付系统缴纳（缴纳方式为：_____）。到期不缴纳罚款，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一项规定，本机关将每日按罚款数额的 3% 加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

七、（救济途径和期限）

你（单位）如不服本行政处罚决定，可在收到本行政处罚决定书之日起 60 日内（如法律规定的申请期限超过 60 日的，应按法律规定的期限确定）向（县级人民政府名称）申请行政复议，也可以在 6 个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼期间，行政处罚不停止执行。

逾期不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行（如依法律规定有行政强制执行权的可以写“强制执行”）。

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式三十八

不予行政处罚决定书

_____不罚决（ ） 号

当事人：（对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息）

当事人：_____
主体资格证照名称：_____
统一社会信用代码：_____
住所（住址）：_____
法定代表人（负责人）：_____
身份证件号码：_____

一、（案件来源及调查经过）

根据_____（案件来源），本机关于_____年_____月_____日对当事人_____
_____的行为予以立案调查。

二、（案件事实）

现已查明，当事人_____（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、
构成要件、危害后果等内容）。

三、（相关证据及证明事项）

上述事实，主要有以下证据证明：

证据一，_____
证据二，_____
证据三，_____

四、（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，复核以及采纳情况和理由）_____

五、（违法行为性质、不予行政处罚的决定和理由）

本机关认为当事人的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于
“……”的规定。鉴于当事人不予行政处罚的理由），依据《中华人民共和国

行政处罚法》（第三十条、第三十一条、第三十三条、第五十七条）和《××法》第×条第×款第×项和××（行政处罚自由裁量权基准）的规定，决定对当事人不予行政处罚。

六、（救济途径和期限）

你（单位）如不服本决定，可在收到本处罚决定书之日起 **60** 日内（如法律规定的申请期限超过 **60** 日的，应按法律规定的期限确定）向（本级人民政府名称）申请行政复议，也可以在 **6** 个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

七、（教育情况）

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款的规定，对你（单位）进行教育，具体内容如下：

- 1、
- 2、
- 3、

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文献样式三十九

送 达 回 证 (通用)

送达文书 名称及文号	
受送达人	
送 达 日 期	
送 达 地 点	
送 达 方 式	<input type="checkbox"/> 直接送达 <input type="checkbox"/> 留置送达 <input type="checkbox"/> 委托送达
收件人签名 (或盖章) 及收件日期	(与受送达人的关系：) 年 月 日
送达人签名	 年 月 日
备 注	是否拒收： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

参考文书样式四十

延期（分期）缴纳罚款审批表

行政处罚决定书 文号及有关罚款 的内容	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款理由	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款期限	
承办机构 意见	年 月 日
行政机关负责人 审批意见	年 月 日
备注	

附：被处罚人（单位）延期（分期）缴纳罚款申请书

参考文书样式四十一

准予延期（分期）缴纳罚款通知书

_____罚分（延）缴通（ ） 号

（当事人姓名或名称）：

本机关于____年____月____日对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文号），对你（单位）作出了罚款（大写）_____元的行政处罚决定，你（单位）于____年 月____日向本机关提出分期（延期）缴纳罚款的申请。

本机关依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，准予你（单位）：

☐延期缴纳罚款，延长至____年__月__日止。

到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

☐分期缴纳罚款，第_____期至____年____月__日前，缴纳罚款（大写）
_____元；第_____期至____年____月__日前，缴纳罚款（大写）_____元。

你（单位）应当在每次缴款时间届满前缴清当期缴款数额，到期不缴纳的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

代收机构以本通知书为依据，办理收款手续。

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式四十二

不予延期（分期）缴纳罚款通知书

_____罚不分（延）缴通（ ） 号

（当事人姓名或名称）：

本机关于____年____月____日对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文号），对你（单位）作出了罚款（大写）_____元的行政处罚决定，你（单位）于____年____月____日提出了分期（延期）缴纳罚款申请。

由于不予分期（延期）缴纳罚款理由_____，因此，本机关认为你的申请不符合《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，不准予你（单位）分期（延期）缴纳罚款。

到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式四十三

行政处罚没收物品处理审批表

申 请 事 项	行政处罚没收物品处理	文书编号	
案 由		立案日期	
简要违法 事实及 处罚内容			
没收物品 及数量			
处理方式			
承办人 意见	签名： 年 月 日		
承办机构 审核意见	签名： 年 月 日		
行政机关 负责人 审批意见	签名： 年 月 日		

参考文书格式四十四

没收物品处理记录

处理物品：见《场所/设施/财物清单》（文书编号：_____）

物品来源：_____

处理依据：_____

处理地点：_____

执 行 人：_____, _____

监 督 人：_____

处理情况：_____

以上没收物品的处理有相关音像记录予以证明。音像记录资料见_____

_____。

执行人签字：_____, _____ 年 月 日

监督人签字：_____ 年 月 日

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式四十五

罚没财物移交书

_____移交（ ） 号

（接收罚没财物部门名称）：
（当事人违法时间、地点和具体违法行为）
_____的行为，违反了_____
_____（法律依据名称）_____的规定。

对此，我单位已依法作出行政处罚决定，并于_____年_____月_____日，
将《行政处罚决定书》（文号）送达当事人。该案已于 年 月 日
结案，依据《**罚没财物管理办法**》第十八条规定，现将没收的非法财物移
交你单位，请依照国家有关规定处理。

- 附：1.《行政处罚决定书》
2.《场所/设施/财物清单》

联 系 人：_____
联系电话：_____
单位地址：_____

行政执法机关名称（印章）
年 月 日

参考文书样式四十六

罚没财物移交回执

_____移交回执（ ） 号

____（行政执法机关名称）____：

____（案件名称）____案已于 年 月 日结案，行政处罚决定书编号为____，依据《**罚没财物管理办法**》第十八条规定，你单位已经于 年 月 日将本案没收的非法财物全部移交我单位。

签 收 人：_____

签收时间：_____年_____月_____日

联系电话：_____

单位地址：_____

接收罚没财物部门（印章）

年 月 日

参考文书样式四十七

行政处罚执行情况记录表

行政处罚决定书文号		
案 由		
处罚内容		
行政处罚 执行情况		
备 注	<p>附有关执行凭证或文书：</p> <p>1.省财政厅统一印制或监制的罚没票据、罚没收据；</p> <p>2.先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物的后续处置凭证；</p> <p>3.申请人民法院强制执行的相关文书；</p> <p>4.其他。</p>	

责令限期自行拆除违法建筑公告

_____告（ ） ____号

_____:

经查明，你（单位） _____

_____。上述行为违反了
《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。

本机关已于_____年____月____日，向你送达《_____》
（_____字（____） ____号），责令你（单位）自行拆除_____。
你（单位）在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼，也未履行该行政决定。
根据《中华人民共和国行政强制法》第四十四条和《××法》第×条第×款第×项关
于“……”的规定，现责令你（单位）自本公告发布之日起十日内自行拆除违法
建筑。逾期仍未自行拆除的，本机关将依法强制执行。强制拆除的费用由你（单位）
自行承担。

特此公告。

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式四十九

行政处罚决定履行催告书

_____催（ ）_____号

_____：

本机关于_____年_____月_____日作出_____（_____〔_____〕_____号），你（单位）在法定期限内对该《行政处罚决定书》确定的下列义务没有履行：

依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，本机关现催告你（单位）自收到本催告书之日起十日内，按照该《行政处罚决定书》确定的方式依法履行上述义务。（如加处罚款，应载明加处罚款的数额且不得超过应缴罚款数额）_____。

收到本催告书后，你（单位）有权进行陈述、申辩。无正当理由逾期仍不履行行政决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行。

联系人：_____联系电话：_____

联系地址：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

本催告书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文献样式五十

行政处罚强制执行决定书

强执决 () 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

经查明，你（单位）_____

_____。上述行为违反了
《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。

本机关已于_____年____月____日，向你送达《_____》
（_____〔____〕____号），于_____年____月____日在_____张
贴了《责令限期自行拆除的公告》（_____告〔____〕____号），于_____年____月
____日送达了《行政处罚决定履行催告书》（_____催〔____〕____号），你逾
期_____。

根据《××法》第×条第×款第×项、《中华人民共和国行政强制法》第三十七条的规定，本机关决定于_____年____月____日起组织强制拆除你（单位）在_____，所需费用由你（单位）自行承担。

你（单位）如不服本决定，可在收到本决定书之日起60日内（如法律规定的申请期限超过60日的，应按法律规定的期限确定）向（县级人民政府名称）申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）向××××××××××人民法院提起行政诉讼。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

行政机关名称 (印章)

年 月 日

参考文书样式五十一

行政处罚强制执行申请书

_____强执申（ ）_____号

_____人民法院：

申请人：_____

法定代表人：_____职务：_____

地址：_____联系电话：_____

被申请人：_____

（个人）身份证件号码：_____

（单位）法定代表人或负责人：_____

统一社会信用代码：_____

住址：_____

联系电话

请求事项：

申请_____人民法院强制执行：

1、被申请人未依法履行《行政处罚决定书》（_____罚决（ ）_____号）
中_____的处罚内容；

2、加处罚款_____元，计算方式为_____。

申请强制执行的事实和理由：

我单位于_____年_____月_____日对被申请人作出_____

_____（_____罚决（ ）_____号），被申请人
在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼，也未履行该行政处罚决定。

我单位于____年____月____日向被申请执行人送达了《行政处罚决定履行催告书》（____催〔 〕 ____号），但被申请人在规定期限内仍未履行行政处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，特依法申请你院强制执行。

附件：

- 1.《行政处罚决定书》（____罚决〔 〕 ____号）
- 2.《行政处罚决定履行催告书》（____催〔 〕 ____号）
- 3.法定代表人身份证明，委托书
- 4.当事人意见及其他材料

联系人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式五十二

行政强制代履行决定书

_____强代决（ ） 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

你（单位）逾期未履行本机关_____年_____月_____日作出的_____（行政决定书名称及文号）_____中_____（履行排除妨碍、恢复原状等义务的具体内容）_____的义务，经本机关_____年_____月_____日作出_____（催告书名称及文号）_____后，仍未履行上述义务。

根据《中华人民共和国行政强制法》第五十条和_____（相关法律依据名称及条、款、项）_____的规定，本机关决定由_____（行政机关或没有利害关系的第三人）代履行。

代履行的方式：_____。代履行的时间：_____。

代履行的标的：_____。

代履行的费用预算：_____。

_____（依据《中华人民共和国行政强制法》第五十一条第二款的规定，代履行费用由你（单位）承担）或（依据《×法》第×条第×款的规定，费用由××承担）。

你（单位）如对本行政强制决定不服，可以自收到本决定书之日起 60 日内向（县级人民政府名称）申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起 6 个月内，直接向（××）人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____电 话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式五十三

行政处罚决定公开情况

行政处罚决定书文号		
案由		
公开情形	<div><input type="checkbox"/>具有一定社会影响的，依法公开。</div> <div><input type="checkbox"/>其他需要公开的情形。</div> <div><input type="checkbox"/>涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私等，不予公开的。</div> <div><input type="checkbox"/>公开的行政处罚决定被依法变更、撤销、确认违法或者确认无效， 三日内撤回行政处罚决定信息，并公开说明理由。</div>	
公开网站		
网站公开 情况截图		

参考文书样式五十四

行政处罚案件结案报告

案件名称			
立案日期		处理决定日期	
承办人员		执法证编号	
结案情形	<div><input type="checkbox"/>行政处罚决定执行完毕<input type="checkbox"/>人民法院裁定终结执行</div> <div><input type="checkbox"/>案件终止调查<input type="checkbox"/>不予行政处罚</div> <div><input type="checkbox"/>违法事实不能成立<input type="checkbox"/>移送其他行政管理部门</div> <div><input type="checkbox"/>移送司法机关<input type="checkbox"/>其他：_____</div>		
处理决定文书			
行政处罚内容			
行政处罚决定执行方式	<div><input type="checkbox"/>主动履行</div> <div><input type="checkbox"/>强制执行</div> <div><input type="checkbox"/>其他：_____</div>	罚没财物 处置情况	
承办人意见	签名：_____年 月 日		
承办机构意见	签名：_____年 月 日		
机关负责人意见	签名：_____年 月 日		
备注			

参考文书样式五十五

送达地址确认书

受送达人			
告知事项	<p>1.为便于受送达人及时收到相关文书，乡镇人民政府可以要求受送达人签署送达地址确认书，送达至受送达人确认的地址，即视为送达。</p> <p>2.受送达人地址发生变更的，应当及时书面告知乡镇人民政府；未及时告知的，乡镇人民政府按原地址送达，视为依法送达。</p> <p>3.因受送达人提供的地址不准确或者送达地址变更未书面告知乡镇人民政府，导致执法文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，执法文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，执法文书被退回之日为送达之日。</p> <p>4.经受送达人同意，可以采用手机短信、电子邮件、传真、即时通讯账号等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书，手机短信、电子邮件、传真、即时通讯信息等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</p>		
送达地址及方式	指定签收人		
	联系电话		邮政编码
	送达地址		
	是否接受电子送达	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 手机号码：_____ <input type="checkbox"/> 传真号码：_____ <input type="checkbox"/> 电子邮件地址：_____ <input type="checkbox"/> 即时通讯账号：_____ 以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。	
其他联系方式			
受送达人确认	<p>我已阅读(听明白)本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确、有效，清楚了解并同意本确认书内容及法律意义。</p> <p>受送达人(签名或盖章)：_____年____月____日</p>		
备注			

参考文书样式五十六

责令改正通知书

_____责改通（ ） 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

根据_____（法律依据名称及条、款、项内容）
_____的有关规定，本机关于_____年_____月_____日对你单位（你）
进行了检查，发现存在以下问题：

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和_____（相关法律
依据名称及条、款、项内容），现责令你（单位）立即采取以下改正措施（在_____月
_____日_____时前采取以下改正措施）：

- 1.（明确改正的内容、方式等）
- 2.……

你（单位）如不服本决定，可在收到本通知书之日起 60 日内向（县级人民政府
名称）申请行政复议，也可以在 6 个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期
限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____电 话：_____

行政机关名称（印章）
年 月 日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文书样式五十七

责令改正复查意见书

_____责改复查（ ） 号

当事人：对公民，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关于_____年_____月_____日对你单位（你）作出了责令改正通知书（_____责改通（ ） 号），经对你单位（你）整改情况进行复查，提出如下意见：

（复查情况及意见）

_____。

附：被复查单位整改报告（可选）

行政机关名称（印章）
年 月 日

执法人员签名（执法证号）： _____
本意见书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。
当事人签名或者盖章： _____联系电话： _____

参考文书样式五十八

当场行政处罚决定书

_____当罚决（ ） 号

当事人名称或姓名：_____

身份证号或统一社会信用代码：_____

住址（地址）：_____

法定代表人或负责人姓名：_____职务：_____身份证号：_____

你（单位）于____年__月__日__时，在_____（违法地点）_____因_____（行为方式）_____的行为，违反了_____（法律依据名称条款）_____的规定，事实确凿。本机关执法人员当场向你（你们）告知了给予行政处罚的事实、理由、依据和依法享有的权利。听取了你（你们）的陈述申辩（或：对此，你（你们）未作陈述申辩）。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条、第五十一条（法律依据条款和自由裁量权基准）的规定，现责令你（单位）（立即/____日内）改正违法行为，并作出如下行政处罚：☐警告;☐罚款人民币_____元整（大写）。

缴纳罚款方式：☐当场收缴。☐自收到本决定书之日起 15 日内将罚款交至____（××路×号××××银行）____。账号：×××××××户名：____（×××专户）____。逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第（一）项的规定，每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如你（单位）不服本行政处罚决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向____（县级人民政府名称）申请行政复议；也可以自收到本决定书之日起 6 个月内直接向____（×××人民法院）____提起行政诉讼。

处罚地点：_____

当事人确认并签收：_____年____月____日

执法人员签名及执法证号：____、_____

行政机关名称
年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，____份备案。

参考文献样式五十九

案件处理内部审批表（通用）

案件名称	
审批事项	
简要案情及 提请审批的 理由、依据 及处理意见	
承办人 意 见	签 名： 年 月 日
承办机构 负责人意见	签 名： 年 月 日
行政机关 负责人 审批意见	签 名： 年 月 日
备注	

参考文书样式六十

行政案件移送书

_____案移（ ） 号

_____：
本机关于_____年_____月_____日发现_____（违法主体+案由）
_____一案/违法线索，因_____（应当移送的理由）
_____，

不属于本机关管辖。

依照_____规定，现将该案/违法线索移送你单位处理。

附：

1.案件有关材料 件：

（1）……

（2）……

2.移送案件涉案物品清单

3.……

联 系 人： _____

联系电话： _____

单位地址： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

行政案件移送书送达回证

_____:

你单位_____年_____月_____日移送的（违法主体+案由）
一案《行政案件移送书》（文号），共_____案卷_____册_____页
及移送涉案物品收悉。

行政机关名称（印章）

年 月 日

移送人：（签名或盖章）

年 月 日

接收人：（签名或盖章）

年 月 日

参考文书样式六十二

涉嫌犯罪案件移送书

_____涉嫌移（ ） 号

_____公安局：

_____（违法主体+案由）一案/案件线索，经查，当事人的行为涉嫌犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第 27 条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第 3 条的规定，现将该案移送你单位，请将处理结果书面通报本单位。根据《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第八条的规定，你单位如认为没有犯罪事实或犯罪事实显著轻微，不需要追究刑事责任，依法不予立案的，请说明理由，并书面通知本单位，退回有关案卷材料。

附：1.案件有关材料 件：

（1）……

（2）……

2.移送案件涉案物品清单

3.……

联 系 人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

本文书一式_____份，一份送达公安机关，一份抄送检察机关，一份归档，_____份备案。

参考文书样式六十三

涉嫌犯罪案件移送书送达回证

_____:

你单位_____年_____月_____日移送的（违法主体+案由）
_____一案《涉嫌犯罪案件移送书》（文号），共_____案卷_____册
_____页及移送涉案物品收悉。

公安机关名称（印章）

年 月 日

移送人：（签名或盖章）

年 月 日

接收人：（签名或盖章）

年 月 日

卷宗封面

<div>全宗名称（行政机关名称）</div> <div>行政处罚案件卷宗</div>		
案件名称：_____		
行政处罚（不予行政处罚）决定书文号：_____		
办案机构：_____		
办案日期：立案日期_____年____月____日 结案日期_____年____月____日		
自____年____月至____年____月	保管期限	
本卷共____件____页	归档号	

全宗号	目录号	案卷号

卷 内 文 件 目 录

序号	文 号	文件名称	日期	页号	备注

卷 内 备 考 表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：