

中共华容县融媒体中心党组文件

华融党发〔2023〕7号



华容县融媒体中心关于印发《华容县融媒体中心（华容县广播电视台）干部职工量化考核办法》的通知

中心各部室：

《华容县融媒体中心（华容县广播电视台）干部职工量化考核办法》已经中心党组会审议通过，现印发给你们，请认真抓好落实。



华容县融媒体中心（华容县广播电视台） 干部职工量化考核办法

(试 行)

为全面加强县融媒体中心（县广播电视台）干部队伍建设管理，完善干部队伍考核评价机制，激励督促广大干部职工认真履职，建设一支堪当重任、务实高效、作风优良的高素质干部队伍，根据《事业单位人事管理条例》《事业单位工作人员考核规定》《湖南省公务员考核实施办法》《华容县进一步加强干部队伍管理和考核的若干规定（试行）》等有关精神，结合工作实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻新时代党的组织路线和干部工作方针政策，加强干部职工队伍量化考核管理，着力调动广大干部职工积极性、主动性，提高服务工作水平，建立优者奖、劣者罚，切实解决“干多干少一个样、干好干坏一个样”和“躺平”不作为等问题。

二、考核原则

（一）坚持依法依规、简便易行的原则。量化考核以相关考核规定为依据，坚持程序规范、科学合理，力戒繁琐、厚此薄彼。

（二）坚持注重实效、客观公正的原则。量化考核重点考核干部职工德才表现和工作实绩，坚持定性与定量相结合，客观评价、量化计分。

（三）坚持分级分类、科学考评原则。各办公室根据业务特点、岗位性质和工作实际，合理细化考核指标，运用简便考核方法，提高量化考核的科学化水平。

（四）坚持奖优治庸、稳步实施的原则。考核领导小组统筹或指导干部职工量化考核工作，结合使用岗位调整、交流轮岗、教育培训、绩效奖励、末尾惩处等措施，建立奖罚分明的工作导向，充分调动干部职工工作积极性。

三、考核对象

中心（台）在编在岗人员。离岗退养人员不纳入考核。

四、考核内容

坚持以干部职工的工作岗位和承担的工作任务为依据，围绕干部职工“德、能、勤、绩、廉”方面量化考核计分，考核内容由履职尽责、民主测评、激励约束三部分组成，分值为“100+X”。

（一）履职尽责（70分）。能够按照中心（台）党组工作要求和部门工作分工，扎实开展工作，较好地完成工作任务的，每人获得基础分70分。有下列情形者扣分（扣分上限为基础分70分，扣完为止）：

1. 中心(台)党组交办的中心工作，不服从安排或未按时完成每次扣 10 分；

2. 个人工作目标分月进行考核，未完成月度工作目标的，每人每月扣 5 分；

3. 部室工作按细分工作目标分月进行考核，月度细分目标未完成的，该部室人员每人每月每次扣 5 分；

4. 因工作效率低，办事拖拉、推诿，服务态度不好，被服务对象投诉，经查证属实的，每次扣 10 分；

5. 因工作态度恶劣或出现吃、拿、卡、要等现象被投诉，经查证属实的，每次扣 20 分；

6. 因工作不力，被台党组通报批评的，每次扣 5 分，被口头批评的，每次扣 2 分；

7. 创收人员侵占、转移应归属于中心收入的，不论数额多少，经查实，直接定为不合格等次。

(二) 民主测评 (30 分)。主要从政治素质 (10 分)、工作作风 (10 分)、廉洁自律 (10 分) 方面进行测评计分。政治素质主要包括政治品质、理论素养、道德品行等方面；工作作风主要包括遵纪守法、勤政务实、开拓创新、服务群众等方面情况；廉洁自律主要包括落实党风廉政建设要求，遵守中央八项规定及其实施细则精神和省市县各项纪律规定等方面情况。政治素质、工作作风、廉洁自律实行干部职工测评和领

导民主测评相结合，每项得分=〔（“优秀”票数*1+“良好”票数*0.8+“合格”票数*0.6+“不合格”票数*0）/测评有效票数〕*所占分值。

（三）激励约束（±20分）。激励加分不超过20分，主要包括荣誉奖项、表彰表扬等方面。约束指标减分不超过20分，主要包括通报批评、失职失误、约束及底线否决事项等方面。

1. 分管工作、经办工作受到国家级、省级、市级、县级和相关部门表彰奖励的，按层次分别加10分、8分、5分、3分、1分，部门类和个人奖励按层次减半计分；

2. 岳阳市广播电视台通联信息排名前3名，每月加5分，排名后3名的，每月扣5分；

3. 湖南政务微信影响力排行榜排名前3名，每月加8分，跌入20名以后的，每次扣4分，跌出40名以后的，每次扣8分；

4. 岳阳广电监视监评简报，安全播出被通报批评的每次扣5分，市重点督办项的每次扣10分；

5. “三会一课”和其他党组织活动每年参与次数少于8次的，每少一次扣2分；

6. 迟到、早退每次扣2分，旷工每次扣5分，未打卡和报备的视同旷工；

7. 中心(台)统一组织的会议、学习，无故迟到、早退缺

席的每次扣 5 分；

8. 办公室统一协调安排的任务未及时完成的，每次扣 2 分；

9. 学习笔记每缺记一次扣 2 分，业务知识考试成绩在 60 分以上的不扣分，低于 60 分的，每人每次扣 2 分。

10. 综治、安全生产等工作出现严重失误，导致严重后果的直接责任人，扣 20 分；

11. 因违纪、违法被查处的，扣 20 分。

五、组织实施

成立华容县融媒体中心（广播电视台）工作人员绩效考核工作领导小组，负责量化考核工作的具体组织实施。

组 长：谢建兵

副组长：郑德才 徐 忠（常务） 刘 明 肖子奇 王 科

成 员：荆慧英 孙艳妮 周纾妍 李小红 邓 早 彭 彬

孙 舒

绩效考核工作领导小组下设绩效考核办公室，具体负责考核办法及相关细则的拟订、组织实施，做好办法（试行）宣讲解释、指导组织考核、审核考评结果、考核奖惩兑现和考核资料归档等工作，孙艳妮兼办公室主任。

六、结果运用

（一）严格执行末尾人员惩处。年度评为末尾人员的，由分管负责人进行诫勉谈话，并在年度总结述职会议作表态发言；

末尾人员 1 年内不得参与评先评优、晋升职务职级和职员等级、职称评定，当年度一般评为基本称职（基本合格）等次或不称职（不合格）等次。连续 2 年评为末尾人员的直接评为不称职（不合格）等次，连续 3 年评为末尾人员或连续 2 次评为不称职（不合格）等次，可以按规定予以辞退或解除聘用（任）合同。

（二）严格执行绩效酬劳分配。根据量化考核结果，将干部职工绩效奖励分为四档发放。一档占单位总人数的 30%，发放系数为 1.1，二档占单位总人数的 40%，发放系数为 1.0，三档占单位总人数的 20%，发放系数为 0.95；四档占单位总人数的 10%，发放系数为 0.8。

七、工作要求

（一）全面提升认识。加强干部队伍管理和考核是新时代激励广大干部职工担当作为、干事创业，进一步健全奖罚分明竞争性用人机制的重要举措，中心（台）各股室要组织干部职工认真学习领会文件精神，统一思想，提高认识，周密部署，客观公正开展考核评价。

（二）加强组织领导。量化考核工作涉及本单位全体干部职工，各股室必须以高度的政治责任感和使命感，统筹协调、稳步推进。对可能出现的矛盾和问题，做好正面宣传教育和政策解释，着力将矛盾化解在萌芽状态，消除不稳定因素。

（三）严肃工作纪律。量化考核评价干部职工，要坚持原

则、公开透明，坚决杜绝暗箱操作，搞形式走过场，所有干部职工要顾大局、识大体、服从安排。党组书记、主任（台长）为第一责任人，负责考核工作组织实施，派驻纪检组全程参与监督，对在考核过程中违反规定徇私舞弊、打击报复、弄虚作假的，对有关人员进行严肃处理。

中共华容县融媒体中心党组

2023年12月印