附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级****指标** | **分值** | **二级****指标** | **分值** | **三级****指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评****得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）②目标明确（1分）③目标细化（1分）④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）②符合经济社会发展规划（1分）③部门年度工作计划（1分）④针对某一实际问题和需求（1分）以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）②办法健全、规范（1分）③因素全面合理（1分）以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）②分配公平合理（3分）此项需提供相应的资金分配方案。 | 4 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 2 |
| 到位时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）②不及时但未影响项目进度 （1分）③不及时并影响项目进度（0.5分） | 1 |
| 资金管理 | 10 | 资金使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分 ②依据不合规扣2分③截留、挤占、挪用扣3-6分④超标准开支扣2-5分⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）②严格执行制度（1分）③会计核算规范（1分）以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 组织实施 | 10 | 组织机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）②按计划开展（1分）③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）②制度执行严格（3分）以上①需提供佐证资料。 | 5 |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 3 |
| 产出成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 3 |
| 项目效果 | 40 | 经济效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 生态效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 可持续影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务对象满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 8 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **97** |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5 2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目支出名称 | 华容县财政投资评审中心评审经费支出 |
| 主管部门 | 华容县财政局 | 实施单位 | 华容县财政投资评审中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 340.77 | 340.77 | 340.77 | 100 | 100% | 100 |
| 其中：当年财政拨款 | 340.77 | 340.77 | 340.77 | 100 | 100% | 100 |
| 上年结转资金 |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 完成政府投资工程项目预、结算评审 | 100%完成年度目标 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标(50分) | 数量指标 | 预算评审数 | — | 154个 | 8 | 8 | 　 |
| 结算评审数 | — | 12个 | 8 | 8 | 　 |
| 质量指标 | 综合审减金额 | — | 3.36亿元 | 8 | 8 | 　 |
| 综合审减率 | — | 13.53% | 8 | 8 | 　 |
| 时效指标 | 及时审减率 | 100% | 100% | 6 | 6 | 　 |
| 超时审减率 | 0% | 0% | 6 | 6 | 　 |
| 成本指标 | 中介服务费 | — | 340.76万元 | 6 | 5 | 扩大评审队伍；提高评审队伍专业度。 |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 预算审减金额 | — | 2.86亿元 | 10 | 10 | 　 |
| 结算审减金额 | — | 0.84亿元 | 10 | 10 | 　 |
| 评审质量效率 | 明显提高 |  | 10 | 9 | 继续完善工作制度，提高评审质效。 |
| 社会效益指标 |  | — |  | 　 | 　 | 　 |
| 生态效益指标 |  | — |  | 　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 |  | — |  | 　 | 　 | 　 |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 业主单位对评审中心满意度 | 100% | 100% | 5 | 4 | 加强与业主单位沟通与业力对接，在评审时效上和服务水平上不断提高 |
| 评审中心对中介机构满意度 | — | 100% | 5 | 4 | 加强对中介机构的监督，提高服务要求。 |
| 总分 | 100 | 96 | 　 |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人：张靖 填报日期：2023年7月17日 联系电话：15173382199 单位负责人签字：熊燕

附件6

2022年度华容县财政投资评审中心评审经费项目支出绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县财政投资评审中心（盖章）

2013年7月17日

（此页为封面）

2022年度华容县财政投资凭中心评审经费

项目支出绩效自评报告

一、基本情况

(一)项目概况。华容县财政投资评审中心为华容县财政局下属副科级事业单位，主要职责有：1.负责拟订财政投资评审规章制度，建立财政投资评审操作规程和质量考核体系；制定和修改评审计价控制标准；2.负责政府性投资项目的预算、招标上限值、竣工决（结）算的评审工作，对政府投资项目提出政策建议；3.参与具体项目支出标准建设工作，提出完善县本级项目支出标准的意见和建议；4.承担部门预算项目审核工作，对县本级部门预算项目的真实性、合理性、准确性进行评估；5.参与财政投资项目的初步设计评审、概算审核、政府采购和工程招标、工程变更现场核查等相关工作；参与财政性投资项目的事前、事中、事后等全过程跟踪评审工作；6.完成县委县政府及财政局交办的其他工作。

(二)项目绩效目标。总体目标：完成政府投资工程项目的预算、结算项目评审工作。阶段性目标：电子卖场采购工程造价咨询服务，完成政府性投资工程项目的预算、结算评审初审工作。其中“评审中心咨询服务费”是指委托劳务费，属财政专项资金。截止2022年12月31日，委托劳务种类有：预算审核、结算审核，受托的预、结算审核单位有：湖南大为工程咨询有限公司、湖南银华工程咨询有限公司、湖南创译达工程项目管理有限公司、永明项目管理有限公司、湖南恒立工程项目管理有限公司、湖南建德工程造价咨询有限公司、湖南天辉工程项目管理有限公司等23家单位。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。绩效评价目的：保证我县政府性投资项目的招标上限值及结算价评审工作的开展；地材价格及特殊项目外出询价；保证单位经费正常运转，日常工作顺利。对象和范围：县财政投资评审中心工作开展情况及聘请的第三方中介机构服务质量。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。县财政投资评审中心严格遵循“客观、公平、公正”评审原则，实事求是，努力践行“不唯增、不唯减、只唯实”的财政投资评审理念，在采购工程造价咨询服务过程中，坚持“严格程序，确保公平”的原则，严格甄选第三方机构。

(三)绩效评价工作过程。成立由杜云等3人组成的领导小组，分工负责协调实施各项具体工作，在委托投资评审经费实施前，制定年度工作计划，实施后，对项目进行检查总结，对委托评审单位签订合同，按照合同规定双方共同遵守执行。

三、综合评价情况及评价结论

2022年全年共委托咨询公司完成了115个项目（送审金额15.25亿元）的初评审，每个项目均通过预、结算先评审，后支付的机制，并与相关单位及时对接核算，提高资金使用的规范性和有效性，使得评审工作稳定健康发展，保证项目完成质量良好。项目资金到位及时，资金使用按计划执行，项目的组织和管理基本有效，项目的预期绩效基本实现，总体评级优秀。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。每个送审项目按照项目专业类别和三定方案工作要求逐步进行，计划目标全部超额完成，为财政部门参与政府投资项目管理提供了技术保障，并获得了相关单位的认可。

(二)项目过程情况。项目按照工作要求逐步进行，计划目标全部超额完成，为财政部门参与政府投资项目管理提供了技术保障，并获得了相关单位的认可。

(三)项目产出情况。2022年全年委托咨询公司完成了114个项目，送审金额17.29亿元，审定金额14.45亿元，审减不合理资金2.84亿元。其中预算送审金额11.55亿元，审定金额9.51亿元，审减不合理资金2.04亿元；结算送审金额5.74亿元，审定金额4.94亿元，审减不合理资金0.8亿元。

(四)项目效益情况。以少量的评审服务费投入（约占送审金额的1.97‰），节约了2.84亿元的财政资金，确保了政府项目投资资金15.25亿元合理有效的使用，加强了项目在预算造价阶段的监管和控制，降低了项目建设成本，促进了财政投资效益最大化。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1.机构组织健全，人员分工明确；

2.制定实施计划，严格按计划执行；

3.严格遵守规定。项目资金的使用符合程序，会计核算规范客观，并严格按照财政专项资金管理相关规定执行；

4.绩效指标体系不完善，有待加强；

5.转变思想，加快绩效评价结果应用。

六、其他需要说明的问题

无。