**华容县审计局文件**

华审发〔2021〕1号

关于印发《华容县审计局2021年度文明

创建实施方案》的通知

各股室：

《华容县审计局2021年度文明创建实施方案》已经局党组同意，现印发给你们，请认真组织实施。

附件：1.华容县审计局2021年度文明创建实施方案

2.华容县审计局2021年度文明创建任务分解一览表

华容县审计局

2020年1月13日

附件1

华容县审计局

2021年度文明创建实施方案

为深入贯彻落实党的十九大精神，切实提高审计工作质量和审计服务水平，根据县文明办有关文件精神，结合我局实际，特制订本方案。  
 一、指导思想  
 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神，深入学习党的十九届五中全会精神，以巩固提高市级文明创建先进集体为目标，以人民满意为标准，以开创审计工作新局面为落脚点，着力解决影响审计机关形象的突出问题，全力打造人民满意的审计机关。  
 二、目标要求  
 文明创建主要目标为工作上水平、形象上台阶、环境上档次。  
  **（一）工作上水平**  
 1.认真贯彻落实县委、县政府各项工作部署，认真履行职责，工作成绩显著。  
 2.坚持立党为公，执政为民，认真贯彻县委、县政府关于加强机关作风和效能建设的部署，在机关作风评议中，群众满意率高。  
 3.坚持依法审计，严格执行审计工作程序，认真推行依法审计责任制，依法审计，文明审计。  
 4.全面推行审务公开，凡不涉及党和国家秘密的事项，都要依法向社会公开，广泛接受群众监督。  
 5.牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力为基层和群众排忧解难、办实事、做好事。  
 **（二）形象上台阶**

1.领导班子坚强有力。班子成员政治坚定，开拓实干，群众威信高。

2.审计干部遵章守纪。机关工作人员严格执行党和国家法律、法规，认真执行党纪政纪有关规定。

3.加强管理制度建设。机关管理科学、规范，纪律严明，工作秩序良好，形成团结互助、平等友爱的和谐局面。  
 4.倡导礼仪规范服务。从文明礼仪等小事抓起，机关工作人员服务规范，待人礼貌，语言文明。  
 5.加强学习提高素质。完善政治理论和业务学习制度，工作人员定期参加理论、业务培训，积极参加在职学历教育和职称考试，进一步提高综合素质。  
 6.重视精神文明建设。成立学雷锋志愿服务队，大力加强道德讲堂建设，积极参加创建全国文明城市各项活动，自觉维护县城文明形象。年中开展一次文明股室、文明家庭评选活动。加强机关文化建设，完善图书阅览室、荣誉室、健身房等设施，丰富干部文化生活。  
 **（三）环境上档次**  
 1.积极开展爱国卫生运动，严格执行卫生管理制度，卫生防疫和保健工作成绩显著。  
 2.搞好机关大院的绿化、美化、硬化。办公楼内部环境清洁，机关庭院整洁美观。办公室清洁整齐，物品摆放有序。  
 3.公益宣传广告在院区内随处可见，形成文明和谐的氛围。

4.开展文明餐桌活动，提倡绿色消费，大兴节俭之风，创造舒适用餐环境。  
 三、主要任务

以创建活动为抓手，努力构建学习型、服务型、创新型、节约型、廉洁型、和谐型机关。

**（一）素质培育，努力构建学习型机关**

积极引导审计干部强化终身学习意识，做到在工作中学习，在学习中工作，加快培养一批行家里手。机关每季度安排一次集中学习活动，学习内容以思想政治、法律法规、党风廉政建设和审计业务知识等为重点。倡导自学制度，每人每年撰写1篇以上学习心得，学习笔记不少于5000字。

**（二）改进作风，努力构建服务型机关**

班子成员要发挥模范带头作用，真正在能力和作风建设方面作榜样。要积极引导干部职工进一步改进作风，增强服务大局、服务基层、服务群众的主动性，更好地为民用权；要组织开展脱贫攻坚、农村人居环境整治、关爱留守儿童等志愿服务活动，不断提高人民群众获得感、幸福感。

**（三）改革创新，努力构建创新型机关**

严格执行《国家审计准则》，不断完善审计程序，强化方案制定、现场实施、项目审理等各环节控制，做到计划更加科学、实施更加规范、审理更加严格。要进一步创新审计方式，形成人力资源整合、实施过程融合、审计现场配合、审计成果综合“四位一体”的审计工作模式。积极探索联网审计，加强信息系统审计，切实增强在信息化环境下查找问题和分析问题的能力。

**（四）厉行节约，努力构建节约型机关**

开展艰苦奋斗教育，形成崇尚勤俭节约、反对铺张浪费的良好风气。要制定和完善会议、接待等制度，把节水、节粮、节电、节省办公用品落到实处。加大电子公文运用，逐步实现公文网络传输和网上办理。凡以局名义印发的行政公文，除送局领导、系统外单位和主办单位存档纸质件外，其他一律发送电子件。

**（五）廉洁从政，努力构建廉洁型机关**

全面加强审计机关廉政风险防控，不断完善教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。严格执行“八不准”审计纪律和各项廉政规定，切实维护审计机关良好形象。要通过审计回访等方式，加强廉政纪律等执行情况检查；要通过审计公示等方式主动接受社会各界监督；要严格按照审计质量责任追究等制度，对履行职责不到位而发生问题的情况进行责任追究。

**（六）精诚团结，努力构建和谐型机关**

团结出凝聚力，团结出战斗力。珍惜共事机会，珍惜同事情谊，充分发挥诚实待人、虚心学人、关心他人的良好品德，使全局形成共同谋事、干事的良好氛围。

四、实施步骤

文明创建活动从2021年1月1日至11月30日，共分五个阶段：

第一阶段：制定方案（2021年1月1日—1月22日）。召开党组专题会，研究制定文明创建实施方案。成立文明创建领导小组和工作小组，明确责任分工。

第二阶段：宣传发动（2021年2月18日—26日）。召开文明创建动员会议，安排部署创建工作，增强思想自觉和行动自觉。

第三阶段：全面实施（2021年3月2日—11月12日）。

严格对照市级文明标兵单位考核细则，在县文明办指导下，全面完成各项创建活动任务，并将创建资料分门别类整理成盒。

第四阶段：迎接复检（2021年11月15日—11月30日）。

对照考核细则进行回头看，做好迎接复审准备。

第五阶段：整改落实（2021年12月1日—12月10日）。

针对复审指出的问题，制定整改措施，切实整改到位。

五、工作措施

**（一）加强组织领导。**成立文明创建领导小组，党组书记、局长徐建平任组长，其他班子成员为副组长。创建领导小组下设工作小组，王东任组长，戴芳乐、徐恺、刘冰、陈瑶、卞诗诗、蔡文芳、徐佳伟、李静雯为成员，具体负责文明创建活动的组织实施和资料收集整理。

**（二）突出创建重点。**一是开展文明礼仪活动。机关干部规范上岗，熟悉《审计机关文明礼仪公约》和《市民文明公约》，注重个人仪容仪表、仪态举止等；二是开展文明餐桌活动。机关食堂做到“俭以善德、文明用餐”，创造舒适用餐环境；三是开展创先争优活动。进一步宣扬团结合作，提高办事效率；深化家庭和美、邻里和睦，培育“爱、勤、德、乐”的文明家庭建设理念；四是开展文明审计活动。每一名审计人员都要严格要求自己，严格遵守审计纪律，带头落实审计准则，做一名文明守纪的审计工作者；五是开展志愿服务活动。紧紧围绕县委县政府中心工作，积极组织各项服务活动；六是开展文化体育活动。组织登山、排球比赛等健身活动，不断丰富机关文化生活；七是开展道德讲堂活动。促使全局干部职工养成良好的社会道德、职业道德、家庭美德、个人品德。

**（三）定期督查考核。**年内，将开展二次检查，及时研究解决存在的问题，确保文明创建各项工作任务落到实处。

附件2

华容县审计局2021年度文明创建任务分解一览表

| **创建项目** | | **创建标准** | **创建内容** | **完成时限** | **责任股室** | **责任人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一  组创  织建  领工  导作  有扎  力实  一  组创  织建  领工  导作  有扎  力实 | 干部  队伍  建设 | 1.领导班子带头深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神学习宣传，深入开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，推动社会主义核心价值观教育引导、实践养成、制度保障，认真开展“两学一做”“不忘初心 牢记使命”主题教育活动，推进党员干部学习教育的科学化、规范化、制度化，带领党员干部不断增强“四种意识”“四个自信”，将《志愿服务条例》《湖南志愿服务条例》纳入党委（党组）中心组学习；  2.建立健全党风廉政建设责任制,班子成员廉洁自律，无违法违纪问题。 | 1.单位理论学习制度（红头便函文件或手册）； | 3月上旬 | 办公室 | 戴芳乐  李静雯 |
| 2.单位理论学习年度计划（红头便函文件）； | 3月上旬 |
| 3.单位党委（党组）中心组理论学习笔记或原稿复印件6次以上）； | 11月下旬 |
| 4.单位班子成员和中层骨干个人学习记录和学习心得或剖析材料。 | 11月下旬 |
| 1.单位党风廉政建设责任制度（红头便函文件）； | 3月上旬 |
| 2.提供单位班子成员上年度述职述廉材料； | 1月上旬 |
| 3.单位民主生活会记录和有会标的图片； | 2月中旬 |
| 4.单位表彰或推荐获评的优秀共产党员证书和事迹材料。 | 7月上旬 |
| 创建  工作 | 1.创建工作机构健全，有创建规划和创建措施，有年度考核，创建工作人、财、物有保障；  2.创建工作氛围浓厚，广泛开展社会主义核心价值观、“讲文明 树新风”公益广告、文明创建工作宣传，开展各种文明创建活动，创文明（科、股）室、文明车间班组、文明职工、文明家庭、文明楼院。 | 1.成立创建文明单位的组织机构（红头便函文件）； | 1月上旬 | 办公室  投资一股 | 李静雯  徐佳伟 |
| 2.创建文明单位的年度规划（红头便函文件）； | 1月上旬 |
| 3.文明单位创建工作的年度总结； | 11月下旬 |
| 4.文明创建预算、经费支出统计表等凭证； | 11月下旬 |
| 5.单位党组半年研究一次精神文明建设工作会议记录或记录复印页，并同时提供有此会标的图片2—4张； | 1月上旬、7月上旬 |
| 6.能反映本单位主要领导或分管领导每季度调度或督促精神文明建设工作的图片4—8张。 | 3月上旬、7月中旬 |
| 7.单位开展社会主义核心价值观、“讲文明 树新风”等公益广告的方案（红头便函文件）； | 1月中旬 |
| 二  思道  想德  教风  育尚  深良  入好 | 思想  道德  教育 | 职工队伍思想道德教育制度化、经常化；广泛开展道德模范等先进典型学习宣传活动，通过身边人讲身边事，让道德理念内化为群体共识；普及“学习雷锋、奉献他人、提升自己”的志愿服务理念，干部职工知晓率达到80%以上。 | 1.开展“先进典型选树”活动的方案（红头便函文件）； | 9月上旬 | 行审股 | 许琳莉 |
| 2.开展先进典型创评过程中的“会议记录复印件”“通知”“签到表”“领导讲话”“评选表格”“奖证（牌）图片”“评选会议图片”等资料（可选1—2项评选活动）； | 9月中旬 |
| 3.获评人物事迹在宣传栏窗或其他载体宣传展示的图片。 | 9月中旬 |
| 4.单位“思想道德教育制度”（红头便函文件）； | 1月中旬 |
| 5.单位开展思想道德教育工作年度方案（红头便函文件）； | 1月上旬 |
| 6.道德讲堂全套资料1期（资料编排顺序，方案→通知→主持词→签到表→模范的事迹材料→经典诵读词→主题歌词→谈感悟→活动图片6张）。 | 6月下旬 |
| 7.1-2次志愿服务活动的图片（例如志愿者培训或弘扬志愿服务精神签名活动等）。开展“学习雷锋、奉献他人、提升自己”签名活动。 | 3月上旬（与3·5雷锋纪念日同步） |
| 二  思道  想德  教风  育尚  深良  入好 | 文明风尚 | 1.深入推动文明节俭操办婚丧喜庆事宜工作，有具体方案、措施，纳入干部职工评先评优考核依据；  2.单位积极创造条件支持志愿服务工作，建立健全学雷锋组织领导和褒奖激励保障机制，成立学雷锋志愿服务组织，为志愿者购买公益保险，常年开展主题鲜明的关爱他人、关爱社会、关爱自然学雷锋志愿服务活动；注册志愿者人数占总人数比例≥80%；  3.弘扬尊老敬老传统美德，落实各项惠老优惠政策，创新为老服务方式方法；  4.组织开展文明旅游、文明交通和相关学雷锋志愿服务活动，培育社会文明新风尚。 | 1. 开展文明节俭操办婚丧喜庆事宜工作的年度方案（方案内必有涉及相应“评先评优”的内容）； | 1月中旬 | 办公室  投资二股 | 戴芳乐  蔡文芳 |
| 2.单位干部职工评先评优考核依据(包括方案、评选会议图片及会议记录复印件、考评表格、获奖证书复印件等)； |  |
| 3.提供本单位开展文明节俭操办婚丧喜庆事宜工作的年度总结； | 11月下旬 |
| 4.学雷锋志愿服务工作的年度方案（红头便函文件）； | 1月上旬 |
| 5.学雷锋志愿服务工作的年度总结； | 11月下旬 |
| 6.学雷锋志愿服务制度（体现褒奖激励保障、评先评优考核）； | 1月上旬 |
| 7.成立学雷锋志愿服务组织机构成员名单（红头便函文件）； | 1月上旬 |
| 8.为志愿者购买公益保险及其他褒奖激励的财务票据复印件； |  |
| 9.全年开展志愿服务活动的统计表格； | 11月下旬 |
| 10.开展志愿服务先进典型创评活动的全套资料(包括方案、评选会议图片及会议记录复印件、考评表格、获奖证书复印件等)； | 11月上旬 |
| 11.本单位全年开展志愿服务活动的实景图片(每年不少于8—10次，其中市级10次以上、县级8次以上，每次活动2—4张)。 | 每月中旬 |
| 12.本单位注册志愿者人数的网络截图。 |  |
| 13.本单位开展情系敬老院或在联点村镇、社区慰问看望孤寡老人志愿服务活动的图片，或者在重阳节开展相关活动的图片共4张以上及单次活动的方案。 | 10月下旬 |
| 14.本单位组织开展文明旅游、文明交通志愿服务的图片各2张以上，以及单次活动的方案。 | 与县创建指挥部工作安排同步 |
| 三  重文  视体  学卫  习生  培先  训进 | 学习  培训 | 经常开展全员形势政策培训,文化、科普知识培训、应急救护知识培训，形成全员终身学习的良好风尚；组织开展消防安全培训、国防教育、科普宣传等志愿服务活动。 | 1.年度培训方案（红头便函文件）；可邀请专家学者针对当前国际国内形势政策开展知识讲座。例如当前中美、中印关系等国际形势，民族团结，“一带一路”建设等，要形成学习型机关（要求活动2次以上，要体现经常开展）。 | 1月上旬 | 办公室 | 李静雯 |
| 2月、4月、6月、8月上旬 |
| 2.提供本单位或本单位到联点社区或村镇开展消防安全应急救护、培训、国防教育、科普宣传等志愿服务活动（任选2项以上）的单次方案（红头便函文件）、签到表和图片（8张以上）。 | 5月中旬、8月中旬 |
| 文体  活动 | 有多功能文化活动设施和健身器材，经常开展各种群众文体活动，组织文化体育志愿者到社区、村镇担任文化辅导员，开展文体活动，传唱爱国歌曲。 | 1.4次文体活动的方案和图片，每次活动2—4张图片（利用五ー、七ー、十ー、元旦、国家重大庆祝节庆，重大活动的时间节点开展群众文化体育活动，与“我们的节日”不能混淆，我们的节日侧重于民俗文化活动）。 | 与节日同步 | 法制股 | 徐恺 |
| 2.有组织机构、文化体育志愿者花名册和活动图片内容上墙展示，有专人管理，设施齐全可用，卫生保洁无杂乱现象。 |
| 健康  生活 | 生活方式健康文明，开展“全民阅读”活动；无封建迷信、聚众赌博现象。 | 1.本单位开展“全民阅读”活动的年度方案（红头便函文件）； | 4月中旬 | 投资一股 | 徐佳伟 |
| 2.本单位推荐优秀书目，组织干部职工开展读书活动，进行表彰激励的全套资料、图片等； | 4月中旬 |
| 3.本单位开展弘扬科学精神，消除封建迷信、伪科学、极端思想土壤，坚决抵制违法违规宗教活动的专题学习的图片资料； | 4月中旬 |
| 4.本单位开展反对封建迷信的倡议书（可利用单位内部微信和其他宣传平台进行倡议发布，提供相关截图）。 | 4月中旬 |
| 四  加严  强格  民遵  主纪  管守  理法 | 民主  管理 | 健全民主管理制度，厂务、政务、办事制度公开，职工合法权益得到保障。 | 1.单位规章制度； | 2月下旬 | 办公室 | 戴芳乐 |
| 2.宣传窗政务公开照片、政务公开网络截图； | 适时收集保存 |
| 3.工会工作计划； | 1月下旬 |
| 4.工会工作总结。 | 11月中旬 |
| 普法 | 法治教育经常化、制度化，组织开展普法宣传志愿服务活动；积极实施法治宣传教育第七个五年规划。 | 1.单位学法制度（红头便函文件）； | 4月上旬 | 办公室 | 李静雯 |
| 2.普法教育和法治宣传计划（红头便函文件，不少于2次）； | 4月上旬 |
| 3.单位领导班子带头学法不少于2次的记录； | 5月中旬和9月中旬 |
| 4.单位全年组织两次集中学习法律法规，其中要有1次学习《民法典》活动带有会标的图片； | 5月中旬和9月中旬 |
| 5.本单位干部职工开展普法考试的网络截图； | 适时 |
| 6.本单位可釆用讲座、培训、知识竞赛、送法下乡、扫黑除恶专项斗争、平安建设、禁毒宣传等志愿服务活动的图片资料（不少于2次）。 | 视情况开展 |
| 安全 | 单位内部治安状况好，消防、防盗设施齐全；组织志愿者参加社区、街道群防群治队伍，开展治安巡查、基层治安维护、文明交通安全劝导等志愿服务活动，无刑事案件和安全责任事故。 | 1.本单位内部治安管理责任制度（红头便函文件）； | 2月下旬 | 办公室 | 戴芳乐 |
| 2.本单位志愿者参加文明交通安全劝导等志愿服务活动图片3—5张； | 与县创建指挥部工作安排同步 |
| 3.单位获得相关荣誉的复印件； | 11月上旬 |
| 4.消防、防盗设施照片4张。 | 5月上旬 |
| 五  内环  外保  环工  境作  优达  美标 | 环保 | 1.广泛开展普及低碳生活理念、生态环境保护、爱绿护绿、清洁环境卫生等志愿服务活动，废气废水废渣排放低于国家规定标准；  2.认真开展“美丽中国，我是行动者”主题实践活动。 | 1.开展生态环境保护、爱绿护绿、清洁环境卫生等志愿服务活动图片3—5张； | 6月5日结合学雷锋志愿服务活动 | 办公室 | 李静雯 |
| 2.开展“美丽中国，我是行动者”主题实践活动的方案（红头便函文件）、倡议、签名、摄影等； | 6月上旬 |
| 3.提供有“美丽中国，我是行动者”主题带有横幅标语的志愿服务活动图片（至少达到2项次以上的图片各2张）。 | 6月上旬结合学雷锋志愿服务活动 |
| 卫生 | 工作生活环境干净整洁，井然有序，无脏乱差现象。 | 1. 单位卫生工作责任制或门前六包责任制（红头便函文件）； | 3月下旬 | 办公室 | 戴芳乐 |
| 2.表彰通报或荣誉证（牌）复印件等。 | 11月上旬 |
| 六  业工  务作  水实  平绩  领显  先著  六  业工  务作  水实  平绩  领显  先著 | 业务  实绩 | 积极推进经济发展方式转变，努力建设资源节约型、环境友好型单位，工作业绩突出。 | 1.资源节约型、环境友好型专题会的图片； | 6月上旬。结合第五大项工作开展。 | 办公室 | 李静雯 |
| 2.单位干部职工开展培养生态文明、环境文化和节约资源的宣传教育活动的图片资料。例如：倡议书、签名活动等； | 6月上旬。结合第五大项工作。 |
| 3.在当地或本系统获得表彰的通报或荣誉证（牌）复印件和文字图片资料等。 | 11月上旬 |
| 规范  管理 | 制订规范管理制度，全面推行优质服务措施，“窗口”行业规范化服务，组织志愿者在服务窗口开展“惠民便民、满意服务”志愿服务活动。 | 1. 单位连带窗口行业的管理制度（红头便函文件），无窗口的单位提供本单位规章制度； | 3月下旬 | 办公室 | 李静雯 |
| 1. 单位志愿者在服务窗口或敬老院或联点社区等地开展“惠民便民、满意服务”志愿服务活动的图片4张以上）；例如：捐衣物、政策宣讲、六一儿童节关爱留守儿童等； | 结合学雷锋志愿服务活动 |
| 1. 审计文明公约、审计纪律、廉政宣传等公益之类的照片6张。 | 6月下旬 |
| 办事  效率 | 办事公道，无索拿卡要现象，群众办事满意率85%。 | 服务对象每月廉政回访登记表 | 每月月底 | 办公室 | 李静雯 |
| 民主  理财 | 财务公开，近2年诚信纳税，审计结论无重大问题。 | 1.单位财务公开样本照片、复印件或网络截图； | 9月中旬 | 办公室 | 戴芳乐 |
| 2.诚信、审计结论相关凭据、表格复印件等。 |  |
| 3.财务管理制度（红头便函）。 | 3月下旬 |
| 七  市  县  文  明  办  年  度  重  点  工  作 | 推进诚信建设制度化 | 开展诚信教育，遵守公民基本道德规范和市民行为准则，建立有关制度或措施；评选或积极参与评选诚信人物。 | 1.本单位诚信建设领导小组成员名单（红头便函文件）； | 3月中旬 | 综计股 | 刘冰 |
| 2.本单位诚信建设制度（红头便函文件）（含激励奖惩措施）； | 3月中旬 |
| 3.本单位诚信建设年度方案（红头便函文件）； | 3月中旬 |
| 4.单位政务公开、财务公开网络截图、财务制度，以及相关资料等； | 适时收集 |
| 5.单位的有关公示情况（针对单位职能及时公开信息，红黑榜发布）； |  |
| 6.本单位干部职工开展学习中央文明委《关于集中治理诚信缺失突出问题，提升全社会诚信水平的工作方案》的会议图片和记录； | 6月中旬 |
| 7.组织单位干部群众学习宣传《新时代公民道德建设实施纲要》《新时代爱国主义教育实施纲要》的图片2张； | 9月中旬 |
| 8.提供本单位组织开展诚信演讲、征文比赛、或诚信知识考试、或开展诚信主题教育签名仪式活动，或诚信模范学习宣传等活动（文件资料、会议纪录、图片等，要求达到2种形式以上）； | 6月中旬 |
| 9.提供本单位组织发放倡仪书、签订承诺书样本和图片资料； | 9月中旬 |
| 10.提供单位评选诚信典型全过程的全部资料(含奖证（牌）图片)。 | 结合实际开展 |
| 网络文明传播 | 有网络文明传播志愿服务队伍，结合实际开展网上和手机文明传播活动。 | 1.单位3—5人的网络文明传播志愿服务队伍及人员名单（红头便函文件）； | 1月上旬 | 财金股 | 陈瑶 |
| 2.单位制定文明上网的制度（红头便函文件）； | 1月上旬 |
| 3.“县文明单位联系微信群”网络文明传播活动的截图12张（每月1张）。 | 11月中旬 |
| 七  市  县  文  明  办  年  度  重  点  工  作 | “我们的节日”主题活动 | 以春节、元宵节、清明节、端午节、七夕节、中秋节、重阳节为重点，开展“我们的节日”主题活动，有具体方案，有工作部署，有新闻宣传,有活动记录。 | 1.“我们的节日”主题活动年度计划（红头便函文件）； | 1月上旬 | 法制股 | 徐恺 |
| 2.节日活动开展的统计表（达到三个节日以上）； | 11月下旬 |
| 3.单次活动的方案或文字通知（红头便函文件）； |  |
| 4.单次活动的实景图片或新闻宣传的截图6张以上； |  |
| 5.“我们的节日”主题活动年度总结。 | 11月上旬 |
| 学习宣传道德模范 | 积极推荐道德模范候选人，配合做好道德模范事迹巡讲、巡演。 | 1.提供向县文明办推荐各类道德模范候选人的推荐表格和事迹材料（例如：湖南好人、华容好人等）； | 与县文明办工作安排同步. | 行审股 | 许琳莉 |
| 2.提供配合做好道德模范事迹巡讲、巡演的图片或本单位开展道德模范学习的图片。 | 与县文明办工作安排同步，结合道德讲堂活动。 |
| 我推荐、我评议身边好人 | 积极推荐身边好人，发动本单位干部职工做好“身边好人”的投票工作。 | 提供参与各级各类“道德模范”“湖南好人”“身边好人”候选人投票、点赞、评议的截图10张以上。 | 11月上旬 | 财金股 | 陈瑶 |
| 七  市  县  文  明  办  年  度  重  点  工  作 | 文明  旅游 | 单位有落实文明旅游工作的机构、召开相关会议，组织文明旅游知识学习，开展文明旅游志愿服务活动，杜绝本单位干部职工在外旅游的不文明行为。 | 1.本单位文明旅游工作责任制（红头便函文件）； | 3月上旬 | 综计股 | 刘冰 |
| 2.开展文明旅游工作的会议记录复印件； | 一般在外出开展春秋游活动前。 |
| 3.发放倡仪书、签订承诺书活动的资料和图片； | 5月中旬 |
| 4.开展文明旅游主题志愿服务活动的资料、图片； | 外出活动时 |
| 5.开展文明礼仪培训等活动的图片资料； | 5月中旬 |
| 6.开展《中国公民国内旅游文明行为公约》《中国公民出境旅游文明行为指南》学习的图片资料； | 5月中旬 |
| 7.文明旅游公益宣传图片（单位设置的图片）。 | 5月中旬 |
| 文明  餐桌 | 抵制餐桌浪费，开展文明餐桌活动，宣传推广“光盘行动”“公勺公筷”“拒食野味”等经验做法。 | 1.单位领导班子有讨论、决策“文明餐桌”的会议图片和纪录； | 4月中旬 | 办公室 | 戴芳乐 |
| 2.单位干群开展“文明餐桌”宣传学习，承诺和倡仪等活动图片资料；（注：主要宣传倡议“勤俭节约”“公勺公筷”“光盘行动”“科学饮食”“拒食野味”等行动）； | 4月中旬 |
| 3.利用“两微一端”等广泛宣传使用公筷公勺、文明健康生活方式的截图（达10人次以上）； | 4月中旬 |
| 4.无烟单位建设，制定实施方案和年度工作计划（红头便函文件）； | 3月下旬 |
| 5．提供文明餐桌年度总结。 | 11月中旬 |
| 七  市  县  文  明  办  年  度  重  点  工  作 | 社会  担当 | 1.参与“精准扶贫”项目，结对帮扶贫困村；  2.积极开展“乡村振兴”志愿服务活动；  3.积极参与当地文明城市创建；  4.承办文明办组织的主题活动；  5.为深化文明城市建设提供人力、智力支持；  6.积极组织“户帮户、亲帮亲、互助脱贫奔小康”“认领微心愿、争做文明人”学雷锋志愿服务活动；  7.扎实推进“新时代文明实践试点县”建设工作，支持所在联系乡镇积极开展新时代文明实践活动。 | 1.单位研究决策“精准扶贫”项目，结对帮扶贫困村有关工作的会议纪录，结对帮扶贫困村的财务票据、相关表格（提供复印件）； | 适时 | 办公室 | 李静雯 |
| 2.开展“乡村振兴”志愿服务活动的图片4张以上； | 春节、端午节、中秋节慰问 |
| 3.参与文明城市创建活动的图片4张以上； | 与县创建指挥部工作安排同步。 |
| 4.文明创建现场点、经验交流典型发言等有关活动图片资料； |  |
| 5.提有关文字资料及活动图片资料（重点注重“提供人力、智力支持的活动”，例如：路段管理、垃圾清理、文明楼院评比、开展市民文明公约学习宣传、干部职工提炼好家风好家训宣传展示等）； | 与县创建指挥部工作安排同步 |
| 6.开展活动的方案、图片或新闻报道等资料； | 适时 |
| 7.新时代文明实践活动方案（红头便函文件）、以及支持对接乡镇开展活动的图片或新闻报道等资料。 | 5月下旬 |
| 8.贯彻落实习近平总书记关于做好疫情防控工作的重要指示批示精神，开展精神文明教育和以“爱卫同行”为主题的爱国卫生运动，普及健康理念和传染病防治知识，引导干部职工及其亲属讲文明、讲科学、讲卫生；积极推进垃圾分类工作。 | 1.提供单位成立爱卫工作领导小组的规范文件（红头便函文件）； | 4月上旬 | 办公室 | 李静雯 |
| 2.提供单位开展“全国第32个爱国卫生月”活动的方案（红头便函文件）； | 4月上旬 |
| 3.提供单位组织干部职工学习国家九部委印发的《关于开展第32个爱国卫生月活动 为全面打赢新冠肺炎疫情阻击战营造良好环境的通知》精神的会议图片； |  |
| 4.提供单位组织干部职工及家属积极参与《爱国卫生运动的倡议书》的资料； | 4月中旬 |
| 5.提供单位组织干部职工开展抗疫、环境卫生，垃圾分类和卫生健康方面的志愿服务活动图片（达到2次以上）。 | 4月下旬 |
| 特色加分项目 | 荣誉  称号  (近2年来) | 获国家级荣誉称号的，每一项加2分；获省部级荣誉称号的，每一项加1分。国家及省部级荣誉累计最多加10分。获得市级荣誉称号的每一项加0.5分，累计最多不超过5分。 |  |  | 办公室 | 戴芳乐 |
| 经验  推介  （近2年来） | 1.创建工作经验在全国集中宣传过得3分；2.创建工作经验在全省集中宣传过得2分；3.创建工作经验在全市集中宣传过得1分。该项累计最多加10分。 |  |  |