**公证事项申请表（单位）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电 话号 码 |  |
| 住 所 |  | 邮 政编 码 |  |
| 法定代表人（负责人）姓 名 |  | 职务 |  | 身份证号码 |  |
| 代理人姓名 |  | 职务 |  | 身份证号码 |  |
| 申办公证事 项 |  | 申请公证的文书的名称 |  |
| 公证书用途及使用地 |  | 公证书份 数 |  |
| 提交有关材料的名称 | 原件 | 复印件 | 份数 | 页数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有证证人姓名 | 性别 | 出生日期 | 住 址 | 有效身份证件号码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 以上各栏所填内容均属实无误，我（们）愿承担其法律责任。 |
| 法定代表人或代理人签名：申请日期： 年 月 日 |