2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | **编制数** | **2022年实际在职人数** | **控制率** |
| 37 | 37 | 100% |
| 经费控制情况（万元） | **2021年决算数** | **2022年预算数** | **2022年决算数** |
| 一、基本支出： | 12645968.18 | 13,913,760.33 | 13,913,760.33 |
| 其中：三公经费 |  |  |  |
| 1.公务用车购置和维护经费 |  |  |  |
| 其中：公车购置 |  |  |  |
| 公车运行维护 |  |  |  |
| 2.出国经费 |  |  |  |
| 3.公务接待 |  |  | 35,300.00 |
| 二、项目支出： | 26376916.4 | 28,317,878.00 | 28,317,878.00 |
| 1.县级专项资金  （一个专项一行） |  |  |  |
| 2.XX项目 |  |  |  |
| 3.XX项目 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 |  | | |

说明：以上数据均来源于部门决算报表，其中“基本支出”数据参照基本支出决算明细表（财决05-1表）；“三公经费”数据参照机构运行信息表（财决附03表）；“项目支出”数据参照项目支出决算明细表（财决05-2表）。

填表人：华岚 填报日期：2023.7.4 联系电话：15115031122 单位负责人签字：附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县级预算部门名称 | 禹山镇人民政府 | | | | | | | |
| 年度  预算  申请  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 9,817,800.00 | 42,231,638.33 | 42,231,638.33 | 10 | 100% | 10 |
| 按收入性质分： | | | | 按支出性质分： | | | |
| 其中： 一般公共预算：40542438.33 | | | | 其中：基本支出： 13913760.33 | | | |
| 政府性基金拨款：1689200 | | | | 项目支出：28317878 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款：0 | | | |  | | | |
| 其他资金：0 | | | |  | | | |
| 年度  总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 目标1：明确有机农业、特色产业、文旅产业发展新定位，推动产业层次实现新跨越  目标2：提质生态环境、基础建设、发展基础，推动乡村振兴实现新进步  目标3：强化民生保障，推动民生福祉实现新提 | | | | 已完成 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出  指标  (50分) | 数量  指标 | 指标1：优质高效配合凤山500KV输变电站站址建设和塔基线路建设。有序推进北部补水二期工程、重点垸建设、东湖泵站等民生项目建设。 | 100% | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 指标2：严格落实上级芥菜种植面积任务，推动“一带两板块”的芥菜种植示范点打造，持续推动芥菜产业升级转型。 | 100% | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 质量  指标 | 指标1：全面履行部门职责，促进地方经济社会发展。 | 100% | 100% | 5 | 5 | 无 |
| 指标2：高标准完成县委、县政府交办任务。 | 100% | 100% | 5 | 5 | 无 |
| 时效  指标 | 各项工作任务严格按照时限要求，确保到位 | 100% | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 成本  指标 | 全年财政整体支出 | 100% | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 效益  指标  （30分） | 经济效  益指标 | 落实粮食种植面积11.6万亩，粮食总产5.3万吨。 | 100% | 100% | 6 | 6 | 无 |
| 新建腌制池168口16232立方米，新增腌制能力1.5万吨。 | 100% | 100% | 6 | 6 | 无 |
| 社会效  益指标 | 开展安全生产“集中整治”专项行动，切实强化隐患排查和监管执法力度，全年未发生一起安全生产事故 | 100% | 100% | 6 | 6 | 无 |
| 生态效  益指标 | 对所有农村户厕开展拉网式排查，开工整改问题厕所145个，完成整改137个，共投入资金34万元，购置三格式化粪池200个。持续推进入湖口治理，装配生态浮岛400㎡，及时清理清运垃圾、漂浮物。实施减肥减药行动，发放有机肥291吨，推广水肥一体化示范区3户，示范面积1500亩，在东湖周边实施点灯诱蛾、统防统治、绿肥板块共15000亩。 | 100% | 100% | 6 | 6 | 无 |
| 可持续影响指标 | 自然环境改观，减少环境污染 | 100% | 100% | 6 | 6 | 无 |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 指标1：以建立健全村规民约为抓手，强化公共事务共担意识。  指标2：受理信访案件信访问题“三到位一处理”有效落实； | 100% | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 |  |

说明：以上数据参照2022年部门决算报表中的“收入支出决算总表”(财决01表)。

填表人：华岚 填报日期：2023.7.4 联系电话：15115031122 单位负责人签字：附件3

2022年度禹山镇人民政府整体支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2023年 7 月 4 日

（此页为封面）

2022年度禹山镇人民政府整体支出

绩效自评报告

1. 部门（单位）基本情况

**1.人员编制：**机关共有人员编制37人（其中，行政编制37名，事业编制0人）。实有人数37人（行政编制37名，事业编制0人），退休人员15人。

**2.机构设置：**内设职能办公室6个;

**3.职能职责概述：**（1）制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定产业结构调整方案，组织指导好行业生产，协调好经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。（2）制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护。（3）负责本行政区域内的民政、计生、文化教育、卫生等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。（4）按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，管好财政资金，增强财政实力。（5）抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。（6）完成上级政府交办的其它事项。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

1. 基本支出情况

我单位2022年总支出为4223.16万元，其中基本支出1391.37万元、项目支出2831.79万元。

1. 项目支出情况

项目支出合计2831.79万元

四、部门整体支出绩效情况

我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

1、预算管理较理想，制度执行总体有效，但仍需进一步强化。

管理制度健全性、有内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度；有本部门厉行节约制度；相关管理制度合法、合规、完整；相关管理制度得到有效执行。

2、资金使用合规。本年度支出的所有资金均由县财政局国库支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；项目支出按规定经过评估论证；支出符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3、预决算信息公开，一是按规定在县政府门户网站公开信息；  
二是基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

4、职责履行，2022年我单位在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。

5、履职效益。

（1）经济效益、社会效益我单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评。

（2）行政效能，我单位不断改善行政管理、严格经费及资产管理，改进文风会风，精简会议，提高了行政效率，降低了行政成本。

（3）社会公众或服务对象满意度在年度绩效考核中成绩优异。

五、存在的问题及原因分析

1.预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2.公用经费控制有一定难度。

六、下一步改进措施

1.细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2.加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3.完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

七、其他需要说明的情况

无

附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 | 3 |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） | 2 |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 | 5 |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 3 |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 3 |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 8 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **99** |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 | 华容县禹山镇罗帐湖中心渠生态整治工程 | | | | | | | |
| 主管部门 | 华容县禹山镇人民政府 | | | | 实施单位 | 华容县禹山镇人民政府 | | |
| 项目资金  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 828308.55元 | 828308.55元 | 828308.55元 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  |  |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 渠道清淤 | 487米 | 487米 | 4 | 4 |  |
| 边坡修整 | 6783.8㎡ | 6783.8㎡ | 4 | 4 |  |
| 护坡松木桩 | 127.4㎡ | 127.4㎡ | 4 | 4 |  |
| 生态浮岛 | 7个 | 7个 | 2 | 2 |  |
| 草皮护坡 | 2135.7㎡ | 2135.7㎡ | 4 | 4 |  |
| 景观石 | 53.76㎡ | 53.76㎡ | 2 | 2 |  |
| 质量指标 | 建设合格率 | 合格 | 合格 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 工期 | 30天 | 40天 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 竣工验收审计 | ≦83.8万元 | ≦83.8万元 | 10 | 10 |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 项目不以赢利为主要目的。 | 工程建设期间，尽量使用农民劳务工，增加地方农民劳务收入。 | 工程建设期间，尽量使用农民劳务工，增加地方农民劳务收入。 | 5 | 5 |  |
| 社会效  益指标 | 可持续发展 | 增强水体自我净化和置换能力，为下游德胜港国控断面水质稳定向好提供坚实保障。 | 增强水体自我净化和置换能力，为下游德胜港国控断面水质稳定向好提供坚实保障。 | 5 | 5 |  |
| 生态效  益指标 | 增强水体自净能力和氮磷拦截能力 | 水质提升 | 水质有提升 | 10 | 10 |  |
| 可持续  影响指标 | 水体水质 | 持续向好 | 持续向好 | 10 | 10 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 | 群众满意度 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件6

2022年度华容县禹山镇人民政府

罗帐湖中心渠生态整治工程项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2023年7月5日

2022年度华容县禹山镇人民政府

罗帐湖中心渠生态整治工程项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

(一)项目概况。罗帐湖中心渠位于藕池河德胜港国控断面上游1700米，该渠全长470米，经罗帐湖连通整个东湖水系。2021年上半年，为确保华容河、藕池河、六门闸国控断面水质监测达标，禹山全镇及周边部分乡镇均通过该渠向藕池河排渍，覆盖范围广、影响水质因素多。因此，需要采取渠道清淤除杂、安装生态浮岛、植被种植等措施，进一步增强水体自我净化和置换能力，为下游德胜港国控断面水质稳定向好提供坚实保障。项目合同承包价款为838000元，经县审计局审核认定价款为828308.55元。

(二)项目绩效目标。本项目根据现场实际需求设计，项目实施后，罗帐湖中心渠流域范围内的生态环境得到提升，解决经济发展和环境保护之间的矛盾，提高资源利用率，社会经济得到可持续发展。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。根据上级部门的工作部署和要求,运用科学、规范的绩效评价方法,客观、公正地对罗帐湖中心渠生态整治工程工程项目支出进行评价,以反映项目资金的绩效,通过绩效评价,树立绩效管理理念,做好预算绩效管理,提高财政资金效益。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。

1、绩效评价原则

(1)科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序,按照科学可行的要求,采用定量与定性分析相结合的方法。

(2)公开公正原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求,依法公开并接受监督。

(3)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行,评价结果应当清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系

绩效评价指标体系包括项目决策、项目产出、项目效果三个部分,具体评价指标体系见《项目支出绩效评价评分表（共性）》。

3、评价方法

本项目采用定量与定性相结合的比较法,总分由各项指标得分汇总形成。

(1)定量指标评定方法:与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高于指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的,要按照偏高适度调减分值;未完成指标值的,按照完成值与指标值的比例记分。

(2)定性指标评定方法:根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

(三)绩效评价工作过程。

1、前期准备:下发通知,单位自评。绩效评价小组开展调查研究、分析讨论并形成绩效评价工作方案,为后期的数据获取做了充分的准备。

2、组织实施:通过座谈、到实地核查等方式了解项目实施情况,整理项目相关资料,设计绩效评价指标体系。

3、分析评价:整理分析获取的基础数据等资料,依据制定的评价标准进行评价指标打分,根据结果提出建议并完成绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论 (附相关评分表)

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关的原则,重点评价项目项目决策、项目产出、项目效果等三方面,得出罗帐湖中心渠生态整治工程项目绩效评价综合得分99分,等级为“优”。详细评分情况见附件(项目支出绩效评分表)。

1. 绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。

项目决策类指标由3个二级指标、5个三级指标构成,分值为20分,实际得分19分。项目决策类指标主要考察项目立项依据的充分性和规范性;预算编制科学性和资金分配合理性等。

1、项目目标指标

项目目标指标分值4分,实际得分4分。该项目设有目标且目标明确。

2、决策过程指标

决策过程指标指标分值8分，实际得分7分。项目立项符合国家法律法规、经济社会发展规划。在项目立项过程中,严格按照规定的程序申请设立,项目决策过程合法合规。

3、资金分配指标

资金分配指标分值8分,实际得分8分。该项目预算编制经过科学论证,专家评审，预算内容与项目内容相匹配。二)项目管理情况。

项目管理类指标由3个二级指标、8个三级指标构成,分值为25分,实际得分25分。项目过程类指标主要考察项目资金到位、资金使用情况;项目组织实施过程中管理制度健全性情况及制度执行有效性情况。

1. 资金到位指标

资金到位指标分值5分，实际得分5分，该项目资到位及时，到位率为100%。

2、资金管理指标

资金管理指标分值10分,实际得分10分。该项目资金支出运管处严格遵守国家财经法规和财务管理制度以及相关专项资金管理办法的规定,项目资金的拨付与预算批复一致,资金支出通过财政国库集中支付,合同规定的用途使用资金,项目资金不存在截留、挤占、挪用等情况。

3、组织实施指标

组织实施指标分值10分,实际得分10分。该项目机构健全、分工明确，各项规章制度健全，落实了各项安全管理、文明施工保证措施，项目按计划开工建设，进展顺利且按时完工。

(三)项目绩效情况。

项目绩效类指标由2个二级指标、9个三级指标构成,分值为55分,实际得分55分。主要是通过项目产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度来考核项目完成情况。

1、项目产出指标

产出数量指标分值15分,实际得分15分。项目完成了成本控制合理，完成了预期的绩效目标。

2、项目效果指标

项目效果指标分值40分,实际得分40分。项目完成了设定的经济效益和社会效益，项目实施后，罗帐湖中心渠流域范围内的生态环境得到提升，解决经济发展和环境保护之间的矛盾，提高资源利用率，促进生态良性循环，社会经济得到可持续发展。服务对象满意度100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无

六、有关建议

无

1. 其他需要说明的问题

无