附件1

2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | **编制数** | **2022年实际在职人数** | **控制率** |
| 72 | 89 |  |
| 经费控制情况（万元） | **2021年决算数** | **2022年预算数** | **2022年决算数** |
| 一、基本支出： | 1866.01 | 926 | 2483.06 |
| 其中：三公经费 |  |  |  |
| 1.公务用车购置和维护经费 |  |  |  |
| 其中：公车购置 |  |  |  |
| 公车运行维护 |  |  |  |
| 2.出国经费 |  |  |  |
| 3.公务接待 | 1 | 2 | 2 |
| 二、项目支出： | 4205.02 |  | 2726.6 |
| 1、临聘环卫个人工资项目 |  |  | 2726.6 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 |  | | |

说明：以上数据均来源于部门决算报表，其中“基本支出”数据参照基本支出决算明细表（财决05-1表）；“三公经费”数据参照机构运行信息表（财决附03表）；“项目支出”数据参照项目支出决算明细表（财决05-2表）。

填表人：汤纯霞 填报日期：2023.7.10 联系电话：13548935858 单位负责人签字：附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县级预算部门名称 | 华容县市容环境卫生服务中心 | | | | | | | | |
| 年度  预算  申请  （万元） |  | | 年初  预算数 | | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 926 | | 5209.66 | 5209.66 | 10 | 100% | 10 |
| 按收入性质分5209.66 | | | | | 按支出性质分：5309.66 | | | |
| 其中： 一般公共预算：4817.66 | | | | | 其中：基本支出：2483.06 | | | |
| 政府性基金拨款：392 | | | | | 项目支出：2726.6 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | | |  | | | |
| 其他资金： | | | | |  | | | |
| 年度  总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出  指标  (50分) | 数量  指标 | 1.城区清扫保洁率 | 78%以上 | | 78%以上 | 8 | 7 |  |
| 2.城区清扫面积 | 3.301.4万平方米 | | 3.301.4万平方米 | 8 | 7 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 质量  指标 | 1. 综合垃圾无害化处理率 | 100% | | 100% | 6 | 6 |  |
| 2.垃圾无害化处理后空气和水质量 | 合格 | | 合格 | 6 | 6 |  |
| 3.资金使用合规性 | 100% | | 100% | 6 | 6 |  |
| 时效  指标 | 资金给付及时性 | 96% | | 96% | 5 | 5 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 成本  指标 | 市容环境卫生管理拨付专项资金 | 2727万元 | | 2727万元 | 5 | 5 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 效益  指标  （30分） | 经济效  益指标 |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 提高市民的生活幸福指数 | 95% | | 95% | 10 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 | 监督管理的项目选用环保材料 | 96% | | 96% | 10 | 9 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 提高公民的环境卫生意识，养成良好的卫生习惯 | 97% | | 97% | 10 | 9 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 市民对市容环境卫生管理工作满意度 | 98% | | 98% | 10 | 9 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | 100 | 95 |  |

说明：以上数据参照2022年部门决算报表中的“收入支出决算总表”(财决01表)。

填表人:汤纯霞 填报日期:2023.7.10 联系电话：13548935858 单位负责人签字：附件3

2022年度华容县市容环境卫生服务中心整体支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2023年 7月10 日

（此页为封面）

2022年度华容县市容环境卫生服务中心

绩效自评报告

一、**市容环境卫生服务中心基本情况**

县市容环卫中心是隶属于县城管局管理的公益一类事业单位，主要负责中心城区31条主街、144条背街小巷，共计301.4万㎡道路（新增清扫保洁面积33.9万㎡，新增作业人员113人 ）的日常清扫保洁、垃圾收集转运、洒水清洗、渣土运输管理和53座公厕的清扫养护、28座压缩式垃圾中转站的运转维护以及日产近280吨垃圾（不含医疗、工业垃圾）的收集、运输、卫生填埋、消毒处理等工作。

**（一）**人员编制：现有干部职工970人，其中正式职工158人（退休人员61人、内退人员1人、外出中心人员3人）、临聘人员812人（清扫保洁员715人、洗扫工13人、清运工39人、清厕工45人）。

**（二）**设备设施：⑴已建设日处理能力260T/D的生活垃圾填埋场1座；⑵城乡垃圾转运站28座（投入运营28座、中心城区9座由于建设时间久远已严重老化）；⑶公共厕所53座（因管道严重堵塞7座、急需升级改造14座）；⑷塑钢垃圾桶2047个；⑸果皮箱311个；⑹密闭式垃圾箱230个；⑺共有环卫专用车辆199台。其中：洗扫车2台；冲洗车3台、洒水车3台、清洗车5台、工具车2台、护栏清洗车1台；转运车8台；链条车5台、钩臂式垃圾车5台、小型电动收集车158台（分别于2012年、2015年、2019年政府采购设备已损坏严重，急需更换）；装卸车1台；铲车1台；执法监察车5台.

二、**市容环境卫生服务中心基本支出情况**

本年度年初预算收入为926万元，决算数为5209.66万元，差异率为462.6%，上年度年初预算收入为918万元，决算数为6071万元，差异率为561.3%，较上年度决算数减少861.34万元，社会保障与就业支出增加20.18万元，一般公共服务支出增加35.6万元，节能环保支出减少587.52万元，城乡社区支出减少329.64元。

本年度收入的年初预算为926万元，决算数为5209.66万元，差异率为462.6%，按资金来源分均为财政拨款。

本年度支出的年初预算为926万元，决算支出为5209.66万元，差异率为462.6%。其中：基本支出的年初预算926万元，决算数2483.06元，差异率为168.15%。项目支出年初预算0万元，决算数2726.6万元，差异率为0%。基本支出中分人员经费和公用经费。其中：人员经费年初预算801.29万元，决算数1761.2万元，差异率为119.8%。公用经费的年初预算124.71万元，决算数721.86万元，差异率为478.83%。按资金来源分均为财政拨款。

三、**市容环境卫生服务中心绩效目标完成情况**

1.概述项目绩效目标完成情况。

投放塑钢垃圾桶2040个、密封式垃圾箱260个，配套各类环卫专用车辆156台，在中心城区及13个乡镇建设垃圾转运站28座，建有处理规模260 t/d的生活垃圾填埋场1座，已封场生活垃圾填埋场1座，日收集、转运及处理生活垃圾约280余吨，生活垃圾无害化处理率为100%。

2.概述本单位整体支出绩效目标实现情况（如有）。

紧扣“服务做优、职能做强、阵地做大”目标定位，围绕标准化、精细化、网格化、信息化、机械化及市场化要求，进一步完善环卫市场化机制，树立精细化管理理念，推动城市市容环卫工作行稳、质优、势好。县城环境卫生管理取得明显成效，卫生面貌明显改观。

**3、当年预算执行及绩效管理中存在问题、原因及改进措施。**

严格贯彻落实《中华人民共和国预算法》，加强预算绩效管理，进一步建立和完善内部控制制度；努力加强业务技能学习，不断提高业务水平和服务能力，严格执行财政纪律和财务管理制度，扎实做好本职工作。

四、本年度绩效目标工作开展情况

1、本单位财务管理、绩效管理、决算组织、编报、审核情况。

完善财务管理制度，坚持先预算后采购原则，规范实施服务项目政府采购，坚持花钱必问效原则，规范实施绩效管理，扎实开展财务决算编报工作，完善了审核流程。

2、本单位决算及绩效信息公开工作开展情况。

严格按照财政部门相关规定，按时完成决算和绩效评价工作，决算及绩效信息由财政部门统一在华容县人民政府网站公开。

五、部门（单位）整体支出绩效情况

**1、规范实施服务项目政府采购。**按照国家政府采购法规定，依法实施环卫服务项目政府采购，田家湖生态新区清扫保洁、各乡镇生活垃圾收集运输、主次道路洒水清洗及垃圾综合处理等项目已完全实行市场化，由具有资质的专业公司负责运营。环卫作业实行市场化运作以来，优势日益显现，提高了服务项目的专业化程度，有效避免了管理环节的矛盾，提高了环卫作业效率。

**2、道路清扫保洁长效化。**一是严格落实“两扫一保”制度，提高城区保洁水平，强化重点路段、夜间环境卫生的保洁力度，繁华路段保洁至晚上12点，确保清扫保洁时间和质量。二是按照高标准、严要求，逐步将迎宾大道、人民南路、华容大道打造成环卫清扫保洁服务示范街。三是全面接管治河渡镇7.88万㎡清扫保洁、垃圾收集运输、道路洒水清洗及公厕的日常清洁维护，新增清扫保洁员23人，促进了环卫事业的可持续发展。

**3、垃圾收集运输标准化。**一是建立生活垃圾定时、定点上门收集机制，中心城区及各乡镇的生活垃圾，由清扫员采取人力保洁车巡回收集，电动三轮车连续转运的方式归集，统一运输至所属区域的垃圾转运站，经站内压缩处理后，由密闭式转运车运输至鼎山垃圾填埋场进行无害化处理。二是建立覆盖全城的生活垃圾收集运输系统，形成了生活垃圾分类投放、定时收集、密闭运输的城乡生活垃圾收集转运处理模式。三是按照县农村人居环境整治指挥部的要求，全面开展农村生活垃圾治理，累计运输13个乡镇积压生活垃圾2.74万吨。

**4、道路洒水清洗常态化。**一是建立健全定期洗街、抹街的工作机制，形成洒水车常规洒水降尘、清扫车重点冲洗、护栏清洗车定点清洗交通护拦的格局。二是按照路段实际路况等情况，采取人工和机械相结合方式，利用早中晚错峰时间，对快车道、人行道、渠化岛、桥墩进行全面冲洗，实行定人、定车、定时、定标及定责的“五定”运行制度，路面和交通标志线见“本色”，确保道路“六无六净”，道路洒水及清洗作业已形成常态化，实现了由定时扫街向定期洗街的转变。

**5、市容监察管理经常化。**加强城镇生活垃圾分类政策法规宣传，向服务对象发放倡议书宣传资料1.5万份，劝导和制止市民乱扔垃圾、乱倒污水等违法行为83起，依法处理单位及个人影响环境卫生的行为40余起，处罚金额1.3万余元，并对重要路段、繁华地段进行长期监控和复查，实行常态化长效管理。

**6、建筑垃圾管理规范化。**一是着力推进渣土管理进社区活动，组织人员集中抢运环城、华阳、北街、广厦、治湖、田家湖等社区零散筑垃圾10000余吨，冲洗道路污迹5000多㎡。二是组织开展县城区扬尘污染防治和渣土专项整治行动，出动宣传车60台次，纠正违章1200余起，查扣违章渣土车40台次，处罚近10000余元。通过联合执法，有力地遏制了扬尘污染、渣土污染城区环境的势头，增强了从业人员的规范意识、法制观念，打击处罚了一批屡改屡犯的违规从业人员，城区环境卫生秩序较之前有较大改变。三是加强城区经营门店装修规范管理，确保城市广场、城北路、一桥西路、华鲇路等经营门店装饰、装修按照要求落实围挡作业。

六、存在的主要问题

尽管我们全面完成了各项工作任务，但对照县委、县政府、局党委的要求和市民的期盼，还存在一定的差距。**一是环境卫生标准不够高。**城乡结合部、偏僻地段的卫生死角依然存在，“脏、乱、差”现象还没有得到彻底解决，长效性和动态化日常管理还不够。**二是环境卫生统筹发展不平衡**。主次道路、背街小巷、城乡接合部的作业时间、作业标准、考核标准不同步、不统一，影响了城区清扫保洁工作的整体水平。**三是基础设施建设进度不够快。**按照省厅关于推进“公厕革命”精神，对照设置标准，城区现有公厕数量不足，至少尚有13座的缺口，公厕的建设改造速度相对滞后。**四是建筑垃圾联合执法有待进一步高效开展。**需要进一步加大查处力度，相关职能单位要充分依法行使职权，做到强化事先干预、事中加强监管、事后加大查处，把违规影响降到最低。**五是环卫作业市场化推进不快。**中心城区生活垃圾收集转运、港东路以东区域、创新创业园、三封工业园及治河渡镇清扫保洁等依然采用经济责任承包方式，这些问题需要我们在以后的工作中进一步整改落实。

附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） | 2 |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | 1. 构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 | 5 |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 3 |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 2 |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 2 |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 8 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **96** |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 | 临聘环卫工人工资项目 | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | 实施单位 |  | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 3400 | 2726.6 | 2726.6 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 2726.6 | 2726.6 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 1.城区清扫保洁率 | 78%以上 | 78%以上 | 8 | 7 |  |
| 2.城区清扫面积 | 3.301.4万平方米 | 3.301.4万平方米 | 8 | 7 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 1. 综合垃圾无害化处理率 | 100% | 100% | 6 | 6 |  |
| 2.垃圾无害化处理后空气和水质量 | 合格 | 合格 | 6 | 6 |  |
| 3.资金使用合规性 | 100% | 100% | 6 | 6 |  |
| 时效指标 | 资金给付及时性 | 96% | 96% | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 市容环境卫生管理拨付专项资金 | 2727万元 | 2727万元 | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 提高市民的生活幸福指数 | 95% | 95% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
| 监督管理的项目选用环保材料 | 96% | 96% | 10 | 9 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续  影响指标 | 提高公民的环境卫生意识，养成良好的卫生习惯 | 97% | 97% | 10 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 | 市民对市容环境卫生管理工作满意度 | 98% | 98% | 10 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 95 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人：汤纯霞 填报日期：2023.7.10 联系电话： 13548935858 单位负责人签字：

附件6

2022年度华容县市容环境卫生服务中心临聘环卫工人工资项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2023年 7 月 10 日

（此页为封面）

2022年度华容县市容环境卫生服务中心临聘环卫工人工资项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

县市容环卫中心是隶属于县城管局管理的公益一类事业单位，主要负责中心城区31条主街、144条背街小巷，共计301.4万㎡道路（新增清扫保洁面积33.9万㎡，新增作业人员113人 ）的日常清扫保洁、垃圾收集转运、洒水清洗、渣土运输管理和53座公厕的清扫养护、28座压缩式垃圾中转站的运转维护以及日产近280吨垃圾（不含医疗、工业垃圾）的收集、运输、卫生填埋、消毒处理等工作。

**（一）**人员编制：现有干部职工970人，其中正式职工158人（退休人员61人、内退人员1人、外出中心人员3人）、临聘人员812人（清扫保洁员715人、洗扫工13人、清运工39人、清厕工45人）。2022年财政拨付市容环卫中心临聘人员812人福利工资共计2726.6万元。

今年以来，县市容环卫中心紧扣“服务做优、职能做强、阵地做大”目标定位，围绕标准化、精细化、网格化、信息化、机械化及市场化要求，进一步完善环卫市场化机制，树立精细化管理理念，推动城市市容环卫工作行稳、质优、势好。县城环境卫生管理取得明显成效，卫生面貌明显改观。现就有关情况总结如下：

**一、今年来所做的主要工作**

今年来，县环卫部门以深化国家文明卫生县城创建为载体，以建立健全长效管理机制为抓手，推出了一系列旨在改善城市环境卫生的措施，并取得了显著效果。

**（一）规范实施服务项目政府采购**

按照国家政府采购法规定，依法实施环卫服务项目政府采购，田家湖生态新区清扫保洁、各乡镇生活垃圾收集运输、主次道路洒水、清洗及生活垃圾综合处理等服务项目已全面实施市场化运作，由具备资质的专业公司负责运营。环卫作业实行市场化运作以来，优势日益显现，提高了作业专业程度和服务效率，有效避免了管理环节的矛盾。

**（二）全面改善城市环境卫生质量**

**1、加快推进环卫市场化。**组织考察、论证深化推进环卫市场化可行性，起草《关于推行环卫作业市场化比选论证方案》。已完成中心城区广场、公园及新增道路清扫保洁、中心城区生活垃圾收集转运服务政府采购项目数据测算、经费审核等前期工作，待项目资金纳入财政预算，便开始启动政府采购程序。

**2、道路清扫保洁长效化。**一是严格按照国家卫生城市标准清扫作业，落实“两扫一保”制度，经济责任承包区域划分为23个路段，实行两班倒清扫作业，强化重点路段、夜间环境卫生的保洁力度，繁华路段保洁至晚上12点，确保达到“六无六净”标准。二是加强环卫机械化清扫作业，洗扫车每日对人民南路、华容大道、华鲇路、杏花村西路等主要道路机械洗扫，保洁员及时清洗垃圾桶、果皮箱等市政设施，保持容器干净整洁。三是按照县委、县政府及县创建指挥部的指示，全面接管城市广场停车场、步步高新天地、新城大道等主次道路的清扫保洁、垃圾收集运输作业，促进了环卫事业的可持续发展。

**3、垃圾收集运输标准化。**一是建立县域全覆盖生活垃圾收集运输系统，形成了生活垃圾分类投放、定时收集、密闭运输的收集转运处理模式。加强环卫城乡统筹，全面落实“户收集、镇运输、县处理”运行模式，加快实现城乡环卫一体化。二是建立生活垃圾定时、定点上门收集机制，清扫员采取电动三轮车巡回收集生活垃圾，集中运输至所属区域的垃圾转运站，经站内压缩处理，由密闭式转运车运输至鼎山垃圾填埋场进行无害化处理，确保及时高效收运，垃圾日产日清。

**4、道路洒水清洗常态化。**一是建立健全定期洗街、抹街的工作机制，形成洒水车常规洒水降尘、清扫车重点冲洗、护栏清洗车定点清洗交通护拦的格局。二是按照路段实际路况，采取人工和机械相结合方式，利用早中晚错峰时间，对快车道、人行道、渠化岛、桥墩等区域进行全面冲洗，实行定人、定车、定时、定标及定责的“五定”运行制度，路面和交通标志线见“本色”，确保道路“六无六净”，道路洒水及清洗作业已形成常态化，实现了由定时扫街向定期洗街的转变。

**5、市容监察管理经常化。**加强环卫政策法规宣传，向服务对象发放倡议书宣传资料0.8万份，劝导和制止市民乱扔垃圾、乱倒污水等违法行为60余起，依法处理单位及个人影响环境卫生的行为50余起，并对重要路段、繁华地段进行长期管控和复查，实行常态化长效管理。

**6、环卫综合考评日常化。**一是制定了《城区环卫生产作业管理实施细则》，全面考核各岗位履职情况，细化、量化各项作业指标，形成责任明确、考评精细的工作模式。二是建立健全了考核讲评制度，严格按照考评流程，实行“日检查、月考评、年终总评”管理机制，加强垃圾清扫、清运、洒水降尘、无害化处理作业考核，奖优罚劣，真正做到了责任全覆盖、检查全方位，确保全天候无缝隙、无盲区管理。

**（三）规范有效监管垃圾处理运营。**一是鼎山垃圾场严格按照国家建设部《生活垃圾卫生填埋处理技术规范》无害化卫生填埋生活垃圾，渗滤液采用MBR+纳滤膜+反渗透膜系统处理工艺，今年1--11月份内共处理生活垃圾量约8.79万吨，日均处理量约263.2吨，处理渗滤液4.86万吨，稳定达标后经专用管道排放，确保生活垃圾无害化处理率达100%。二是共投入784万元，对运行的渗滤液系统进行升级改造，在原系统末端新增一套300吨/日处理规模的DTRO设备，目前已完成安装调试，设备运行正常，达标出水约200吨/天，提高了渗滤液设备处理能力，及时化解环境污染风险。三是与第三方专业公司合作，投入1260万元安装6台沼气收集发电设备，通过导气管收集填埋气体，输送至沼气发电机组进行燃烧发电，目前已累计发电约1117万度。通过垃圾资源化利用，减少沼气排放，形成了生态效益、经济效益、社会效益多赢的良性局面。四是持续加强鼎山垃圾场监管，严格作业规范，完善管理考核，升级维护清水池，检查老调节池设备运行，确保鼎山垃圾场运行规范、平稳、顺畅。

**（四）全力推进污染防治攻坚。**一是严格按照省、市、县生态委环保督察及“洞庭清波”“蓝天保卫战”专项行动要求，制定整改方案，落实整改措施，彻底解决了垃圾场垃圾填埋运行管理不规范、雨污分流不彻底、库区覆膜和压盖不规范、渗滤液排放逃避在线监管等问题，确保整改取得实效。二是加快推进 “一法一条例”执法检查问题整改，成立工作专班，明确整改目标、措施及时限，已于规定时限内完成整改核查销号任务。三是按照污染防治攻坚要求，进一步加大城区道路扬尘管控力度，中心城区洒水降尘调整为早、中、晚5次洒水。9月中旬以来，围绕环保自动监测站周边道路洒水频次保持在每一至两小时一次洒水。四是虎尾山垃圾填埋场投入资金4万余元，对场内积水导排沟水泥地面开裂、墙体脱落破损等问题进行维修，确保垃圾场各项工作正常有序开展。

**（五）稳步推进环卫设施建设。**一是累计投入资金84.14万元，采购钩臂垃圾车2台、电动三轮车10台、密封式垃圾箱30个、塑钢垃圾桶400个、两分类垃圾桶60个，维修大型垃圾收集容器32个。二是粉刷美化中心城区二桥垃圾转运站内外墙壁，并对站前下水道进行改造升级。三是对东门水码头广场公厕进行化粪池管道改造、室内外装饰升级。配套制作公厕指路牌、标志牌、制度牌等各类标识牌420块。维修、维护状元湖公园、人民南路、南门堤及马鞍山公园等公厕门窗、洗脸台、水笼头等70余处。四是抓好广告式垃圾箱维修、维护，全面更新城区247个广告垃圾箱宣传内容、文明创建路段宣传立牌20块，营造了良好的文明创建氛围。

**（六）加力收取环卫服务规费。**一是环卫有偿服务收费按征收项目分3大块实行经济责任承包，签订收费责任状，明确收费任务，实行多收多得、超收重奖、欠收抵赔的运作机制。二是加强收费工作管理，严格规范收费行为，优化规费执收环境，出台了《规范收费行为的规定》等收费管理制度，建立健全各收费项目台帐，实行信息化规范管理。三是建立了城镇生活垃圾处理收费制度,城关地区所有居民的垃圾处理费已实行并水征收，目前代征工作运行平稳、顺利，已征收生活垃圾处理费近550万元，为环卫事业的发展提供了经费保障。

**（七）规范管理垃圾转运站公厕。**一是建立健全垃圾转运站各项管理制度，及时压缩处理垃圾，消除垃圾渗滤液，定时清洗被污染的设施和路面。二是完善生活垃圾、渗滤液处理登记台帐，确保收集、转出台帐手续完备，填写规范要素齐全，统计数据真实准确。定期开展机械设备运行情况安全检查，彻底消除各类安全隐患。三是大力推进“厕所革命”，分片包干全天候规范管理公厕，抓好日常卫生保洁，定期消毒和清除蚊蝇，消除卫生死角，保持室内外干净整洁，无异味。四是公厕标志标牌统一规范，配套设置制作指路牌、标志牌、制度牌等，确保公厕全天候对外开放，保洁率达100%。五是加强公厕日常巡查、检修及保养，及时维修、更换损坏的设施，确保公厕设施始终保持正常使用状态。

**（八）配合推进生活垃圾分类工作。**一是加强分类政策宣传引导，在机关院内设立生活垃圾分类宣传窗口，提高分类知晓率、准确率。二是在杏花村西路、马鞍山路及茶花园路投放不锈钢两分类垃圾箱60个，做好垃圾分类投放、收集。三是加快推进餐厨垃圾处理设施建设，已完成考察论证、方案编制、规划选址等前期工作。

**（九）强力推进城区环卫保洁提质。**一是全面落实城市精细、精准、精致的管理要求，积极探索建立“1＋N”工作模式，制定了《开展中心城区主次道路卫生保洁专项整治行动方案》 ，组织安排25名干部职工深入所辖街区开展城市体检管理，切实做到第一时间发现、第一时间报告及第一时间处置，营造了市容整洁、环境优美、生态良好的整体环境。二是按照高标准、严要求，在港东路（南起城乡路、北至山水蓉园）开展创建文明示范街活动，新增保洁人员20名，增加电动垃三轮车5台，收集人员5名，并延长作业时间，加大了收集车巡回收集频次，确保城区垃圾清扫到位。三是制定《县域城乡结合部生活垃圾清运专项行动工作方案》，共组织人员215人次，出动清运车辆27台、挖机2台、铲车3台，对南门市场、华都国际、田家湖大道、麻浬泗等城乡接合部的生活垃圾进行集中清理，全面清理、集中清运县城及城乡结合部可视范围内的生活垃圾7500余吨。

**（十）出色完成各项中心工作。**一是迎接上级领导各类检查活动接待顺利。特别在今年的全国文明城市、突出环境问题整治、污染防治等创建活动中，坚持“5+2”、“白+黑”工作模式，配足专业人员，配齐专用设备，对标对表补齐短板，确保迎检得高分、不失分。二是由于受持续高温酷暑影响我县部分乡镇发生旱情，按照县政府应急处理要求，组织安排洒水车每天向禹山镇、万瘐镇苍台村开展灌溉浇水、送水抗旱。三是疫情防控全力尽责。建立疫情防控常态管理机制，全面推行“场所码”，确保“逢进必验、逢码必查”。认真做好驻乡疫情联防联控，组织10名干部职工深入大乘寺社区、老河口村及建华村开展外来人员疫情排查、宣传和督导工作。组织干部职工全面开展交通卡口、封控小区外来人员返华排查，落实了“两码一证”查验措施。按省市主管部门要求，为环卫一线临聘人员采购医用防护口罩7.2万个，加强了一线人员健康防护。

**二、当前工作存在的主要问题及不足**

回顾半年来的工作，对照组织要求，对比群众希望，我中心在工作创新、工作效率、服务质量等方面，仍有一些差距和不足，主要表现在:

**一是环境卫生标准不够高。**城乡结合部、偏僻地段的卫生死角依然存在，城乡接合部存在垃圾清扫不及时，垃圾收集转运积压，“脏、乱、差”现象还没有得到彻底解决，易引起群众“12345”热线投诉，甚至引发网络舆情，长效性和动态化日常管理还不够。

**二是环境卫生统筹发展不平衡**。道路结合部卫生责任不清，主次道路、背街小巷、城乡接合部的作业时间、作业标准、考核标准不同步、不统一，影响了城区清扫保洁工作的整体水平。

**三是基础设施建设进度不够快。**按照省厅关于推进“公厕革命”精神，对照设置标准，城区现有公厕数量不足，至少尚有13座的缺口，公厕的建设改造速度相对滞后。

**四是环卫市场化推进不够快。**中心城区广场、公园清扫保洁作业、中心城区生活垃圾收集转运等依然采用经济责任承包方式，机械化程度、综合服务能力有待提高，这些问题需要我们在以后的工作中进一步抓好落实。