附件2-1

华容县2021年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县融媒体中心 预 算 编 码： 207001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022年 6月 13日

华容县财政局（制）

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联系人 | 唐艳 | 联络电话 | 4181811 |
| 人员编制 | 74 | 实有人数 | 109 |
| 职能职责概述 | 贯彻执行上级有关新闻宣传、影视文艺宣传的法律法规和方针政策，把握正确舆论导向；不断提高节目质量和办台水平，当好党和政府及人民群众的喉舌。负责县广播、电视节目的采编、制作、审核、播控、传输及中央和省级广播、电视的转播工作；负责拟订县本级广播电视事业、产业发展规划；负责组织审查广告播出，开展相关经营；负责县本级广播电视新技术的科学研究和开发利用。承办全县广播电视台节目的评优评奖工作。负责县本级广播电视人才的培训、培养、引进和使用工作，建立统分结合、机动灵活、因事设岗、精干高效的管理体制。承办县委、县人民政府交办的其他事项。 |
| 年度主要工作内容 | 任务1：发挥主流媒体作用，做好宣传报道工作任务2：大力推进融媒体改革，加大采编播设备的改造和更新力度；任务3：打好防疫防汛宣传战；…… |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 重点抓了防疫、党史学习教育、项目攻坚、党代会、两会等重点报道的策划组织，共组织了五次大的专题报道活动，生产《新春走基层》《抗击新冠肺炎疫情》《华容“疫”线微记录》《决胜脱贫攻坚优秀节目展播》《党史学习教育》《奋斗百年路 启航新征程》《聚焦“两会”》《生态优先，绿色发展》《聚焦十九届六中全会》《八五普法》《新时代华容好人》等专题节目100多期，并根据不同媒体平台的受众特点进行差异化传播，在网络上产生了10多篇阅读量超过10万的作品。截至12月，《华容新闻》共计播出稿件1500余条，在央视新闻上稿1条，新华社上稿2篇，在卫视、经视上稿9条，岳阳电视台、电台上稿120余条，学习强国上稿30余条。智慧岳阳自9月开办以来上稿200余条。“华容手机台”APP共发布45075条资讯消息，新湖南华容频道发布稿件900余条，红网时刻华容频道、红网华容站发稿3828条，“华容新闻网”微信公众号创号至现在发布消息2285条，截止12月15日，总浏览量达到了2817091万次。 新闻综合频道共播放剧集113部3880集，播放禁毒、建党100周年、疫情防控、文明创建、敬老爱老、精准扶贫、普法、全国自然灾害综合风险普查、社会主义核心价值观等公益广告47条次/天。华容新闻网视频号自2021年3月上线以来，共计发稿321条，月平均浏览次数1万5千多次，万赞作品有16条，目前已有粉丝1.5万，华容新闻网视频号友望指数在全国县级媒体中排名中，五次位列全国县级融媒体第一。在第六届全省网络视听节目评选中，获三等奖一个；在红网总站年度好新闻评选中，获优秀奖一个；在岳阳广播电视奖的评选中，获一等奖2个，二等奖2个，三等奖3个，获奖数量和等次在全市各县区场排名前三。 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 | 1173.56 |  | 1173.56 |  |  |  |
| 1、局机关 | 1173.56 |  | 1173.56 |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 | 1173.56 | 1173.56 | 963.25 | 210.32 |  |  |  |
| 1、局机关 | 1173.56 | 1173.56 | 963.257 | 210.32 |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 | 2.77 | 2.77 |  |  |  |
| 1、局机关 | 2.77 | 2.77 |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 | 554.3 | 554.3 |  |  |
| 1、局机关 | 554.3 | 554.3 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 1：发挥主流媒体作用，做好宣传报道工作2：大力推进融媒体改革，加大采编播设备的改造和更新力度；3：打好防疫防汛战； | 100%100%100% |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 指标1：指标1：新闻创优位列全市先进； | **100%** |
| 指标2：指标2：设备符合广播电视安全播出要求；对全县各级广播平台进行维护；完成全县中心工作的宣传报道。 | **100%** |
| …… |  |
| 数量指标 | 指标1：根据实际需要添置照相机、摄像机、非编等采编设备，维修发电机组； | **100%** |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 时效指标 | 指标1：在规定时间内完成相关工作 | **100%** |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 成本指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 指标1：保持广播电视覆盖率达到98%以上，坚持正面引导，营造良好舆论氛围；指标2：对全县舆论环境、广播电视事业发展等长期影响；指标3：群众满意率高于90%指标 | **100%** |
| 经济效益 | 指标1：指标2：…… |  |
| 生态效益 | 指标1：指标2：…… |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：指标2：…… | **100%** |
| 绩效自评综合得分 | 99.6 |
| 评价等次 | 优秀 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 谢建兵 | 台 长 | 电视台 |  |
| 肖子奇 | 党委委员 | 电视台 |  |
| 周纾妍 | 办公室主任 | 电视台 |  |
| 胡 琼 | 财务审计股股长 | 电视台 |  |
| 评价组组长（签字）： 年 月 日 |
| 部门（单位）意见： 部门（单位）负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）根据《华容县财政局关于开展2021年度财政支出绩效自评工作的通知》（华财函〔2022〕37号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，我台对2021年度部门整体支出绩效进行了合理评价，现将有关情况报告如下。一、部门（单位）概况（一）部门（单位）基本情况华容县融媒体中心是县正科级全额制拨款事业单位。主要职责是贯彻执行上级有关新闻宣传、影视文艺宣传的法律法规和方针政策，把握正确舆论导向；不断提高节目质量和办台水平，当好党和政府及人民群众的喉舌。负责县广播、电视节目的采编、制作、审核、播控、传输及中央和省级广播、电视的转播工作；负责拟定县本级广播电视事业、产业发展规划；负责组织审查广告播出，开展相关经营；负责县本级广播电视新技术的科学研究和开发利用。承办全县广播电视台节目的评优评奖工作。负责县本级广播电视人才的培训、培养、引进和使用工作，建立统分结合、机动灵活、因事设岗、精干高效的管理体制。承办县委、县人民政府交办的其他事项。华容县广播电视台内设办公室、总编室、财务审计股、技术事业股、人事股、经营监管股、新闻中心、广播中心、农网中心。本台共有全额拨款事业编74人，2021年年底，单位实有人数123人，其中在职74人，离退休49人。（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。2021年收入合计1173.56万，其中财政拨款收入1173.56万元。上级补助收入 0万元；事业收入 0万元；经营收入 0万；附属单位上缴收入 0万元；其他收入 0万元。2021年支出合计1173.56万元，其中：基本支出1173.56万元，主要用于基本工资福利支出、差旅费、办公费等，占本年总支出100%。项目支出0万元；上缴上级支出 0万元；经营支出0万元；对附属单位补助支出0万元。二、部门（单位）整体支出管理及使用情况（一）基本支出2021年支出合计1173.56万元，其中：基本支出1173.56万元，占本年总支出100%，主要用于基本工资福利支出、差旅费、办公费等（二）专项支出1、专项资金安排落实、总投入等情况分析（无）2、专项资金实际使用情况分析（无）3、专项资金管理情况分析（无）三、部门（单位）专项组织实施情况（一）专项组织情况分析（无）（二）专项管理情况分析（无）四、部门（单位）整体支出绩效情况2021年，根据年初工作规划和重点性工作，以融媒体中心建设为中心开展工作，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。部门整体支出绩效情况如下：（一）经济效益评价1. 预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为2.77万元，其中，公务接待费2.77万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2021年“三公”经费预算较2020年减少8万元，主要是厉行节约，进一步压缩三公经费。2、预算管理方面，制度执行总体较为有效。3、资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。（二）效率性评价和有效性评价预算安排的基本支出保障了正常的工作运转，预算安排的项目支出是非常必要的，在执行上是严格遵守各项财经纪律的，在项目资金的使用上也是放的心的，严守法律底线、纪律底线、道德底线。（三）社会公众满意度评价2021年我台认真贯彻落实县委、县政府相关工作要求，创先争优，通过全年不定期的持续高压整治，我县新闻宣传工作取得了较好的成绩。五、存在的主要问题1、行业管理还比较粗放。2、财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。3、财政预算资金到位比较迟缓，各项目经费支付不能及时到位。六、改进措施和有关建议针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：1、继续从严控制公务接待费等一般性支出。2、加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。3、加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入（15分） | 预算配置（15分） | 财政供养人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程（40分） | 预算执行（15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费”控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理（15分）　 | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。  | 3 | 3 |  |
| 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2.6 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。  | 3 | 3 |  |
| 资产管理（10分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。  | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程（40分） | 资产管理（10分） | 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范； ④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行（25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 8 | 8 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 4 | 4 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 4 | 4 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果（20分） | 履职效益（20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 |  |  |
| 社会效益 | 10 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **99.6** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。