附件2-1

华容县2021年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称：华容县供销合作社联社

预 算 编 码：306001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022 年 5月 25 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 白大平 | | | | 联络电话 | 13607404829 | | | | | | |
| 人员编制 | 23 | | | | 实有人数 | 21 | | | | | | |
| 职能职责概述 | 1. 宣传、贯彻党和政府有关供销工作的方针、政策； 2. 负责研究制定供销社的发展规划，指导供销社综合改革； 3. 参与构建新型农业社会化服务体系，推进农业产业化经营； 4. 监督、管理国有资产，确保其保值增值； 5. 承办县委、县政府和上级供销社交办的其他事项。 | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | 任务1：保运转。严格遵守各项财务制度，加强经费管理，保障单位正常运行。  任务2：促发展。制定、实施《岳阳创建湖南省深化供销合作社综合改革示范市华容县实施方案》，推进供销社综合改革向纵深发展。  任务3：完成上级交办的各项工作任务，如乡村振兴、疫情防控、防洪救灾等。 | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 1. 机关运转正常，系统稳定。 2. 稳步推进供销社综合改革，指导各乡镇惠农服务中心开展各项为农、惠农服务。 3. 其他各项工作都取得了满意成绩。 | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | |
| 上年结转 | 公共财  政拨款 | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | 399 | 0 | 399 |  | |  | | |  | | |
| 1、局机关 | | 399 | 0 | 399 |  | |  | | |  | | |
| 2、二级机构1 | |  |  |  |  | |  | | |  | | |
| 3、二级机构2 | |  |  |  |  | |  | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 支出合计 | 其中： | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | 其中： | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | |  | 399 | 306.26 | 92.74 | | |  | 0 | | | 0 |
| 1、局机关 | |  | 399 | 306.26 | 92.74 | | |  | 0 | | | 0 |
| 2、二级机构1 | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | 1.61 | 1.61 | 0 | 0 | | | 0 | | | | |
| 1、局机关 | | 1.61 | 1.61 | 0 | 0 | | | 0 | | | | |
| 2、二级机构1 | |  |  |  |  | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | |  |  |  |  | | |  | | | | |
| 机构名称 | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | 出租固定资产 | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | 85 | 85 | | 40 | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | 85 | 85 | | 40 | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | |  |  | |  | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | |  |  | |  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成 | |
| 目标1：确保机关正常运转；  目标2：系统稳定，安全生产无事故；  目标3：稳步推进深化供销合作社综合改革。  目标4：资产保值增值。 | | | | 1、机关运转正常，干部职工工资补贴足额发放，各项社会保障缴费及时交纳。  2、系统稳定，无大的信访和安全生产事故。  3、“深改”工作稳步推进。各项为农、惠农服务全面开展。  4、资产出租收入全额上缴财政专户。 | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | 绩效目标 | | 完成情况 |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | 质量指标 | 指标1：财政供养人员控制率零增长。 | | 年末实有人数与上年持平。 |
| 指标2：“三公经费”控制率零增长。 | | 三公经费减少0.2万元。 |
| 数量指标 | 指标1： | |  |
| 指标2： | |  |
| 时效指标 | 指标1：预、决算信息及时公开。 | | 预决算信息、财务信息及重大决策做到了及时公开 |
| 指标2：政府采购率100%。 | | 政府采购率达到了100%。 |
| 指标3：公务卡刷卡率达70%以上。 | | 公务刷卡率达81.5%。 |
| 成本指标 | 指标1：固定资产利用率100% | | 固定资产利用率达100%。 |
| 指标2： | |  |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | 社会效益 | 指标1：托管、流转土地显著增加。  指标2：为居民提供多种便民服务。 | | 年末托管、流转土地22万亩，为居民提供各种生活缴费、快递收发、农资配送等服务。 |
| 经济效益 | 指标1：资产保值增值  指标2：乡镇惠农服务中心能微利持续经营。 | | 租金收缴到位，资产无流失。乡镇惠农服务中心能微利持续经营。 |
|  |  | | 生态效益 | 指标1：严格执行县委、县政府“三年绿化”行动。  指标2：农药销量逐年减少。 | | 绿化建设成果明显，检查验收合格。 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：满意  指标2：基本满意  指标3：不满意 | | 服务对象满意。 |
| 绩效自评综合得分 | | | 95 | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | 单 位 | 签 字 |
| 曹金华 | | 监事会主任 | | | 华容县供销社 |  |
| 吴年军 | | 理事会副主任 | | | 华容县供销社 |  |
| 白大平 | | 财务股长 | | | 华容县供销社 |  |
| 黎安龙 | | 资产管理股长 | | | 华容县供销社 |  |
| 评价组组长（签字）：  蔡远惠  2022 年5月25日 | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 财政部门归口业务股室意见：  财政部门归口业务股室（签章）：  年 月 日 | | | | | | |

填报人（签名）：白大平联系电话：13607404829

|  |
| --- |
| 1. 评价报告综述（文字部分）   2021年部门整体支出绩效评价报告  华容县供销联社  根据县财政局《关于开展2021年度财政支出绩效自评工作的通知》精神，我单位组织专门力量对2021年度部门整体支出进行了全面、综合绩效评价，现将评价情况报告如下：  **一、单位概况**  **（一）组织机构及人员情况**  我单位属于参照公务员管理的事业单位，内设股室8个。无下属二级机构。机关在职人员编制23个，其中：行政编制15个，全额事业编8个。年末实有人数21人。  **（二）职能概述**  县委、县政府赋予我单位的职能主要有：  1、宣传、贯彻党和政府及上级供销社有关农村经济工作的方针、政策和法规。  2、负责研究制定供销社的发展战略和规划，指导供销社的改革和发展。实施深化供销合作社综合改革。  3、按照资产保值增值的要求，对社有资产进行监督管理。  4、维护系统稳定，确保安全生产。  5、承办县委、县政府及上级供销社交办的其他事项。  **（三）2021年重点工作计划**  1、保运转。确保机关正常运转。  2、保稳定。维护系统稳定，确保安全生产零事故。  3、促发展。全面推进、实施《《岳阳市创建湖南省深化供销合作社综合改革示范市华容县实施方案》》。组建新型基层供销社、乡镇惠农服务中心，筹建村级惠农综合服务社，积极推进农村土地流转、土地托管，发展农村电子商务，开展多种便民服务。  4、完成上级交办的其他各项任务。  **（四）整体支出规模，使用方向和主要内容、涉及范围**  2021年本单位整体支出总额399万元，其中（1）基本支出399万元，含人员经费306万元，日常公用经费93万元。（2）项目支出0万元，年底无结余。  **二、单位整体支出管理及使用情况**  **1、基本支出。**全年基本支出总额399万元：①工资福利支出262万元；②商品和服务支出93万元；③对个人和家庭的补助支出44万元。年度“三公”经费支出1.61万元（其中：公务接待费1.61万元，公务用车运行维护费0万元），占年初预算2万元的80.5%。我们本着勤俭节约、从严管理的原则，严把开支关，制订和健全了一系列规章制度，强化了费用开支审批制度，加大了民主理财力度，规范“三公”经费的支出范围和使用标准。  **2、专项支出。**全年专项支出总额0万元。  **三、专项组织实施情况**  本年度专项资金0万元。  **四、整体支出绩效情况**  2021年，我社根据年初工作规划，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理体制，单位整体支出管理情况得到了提升。其支出绩效情况如下：  **（一）经济性评价**  1、预算指标执行到位。财政供养人员控制率没有超标，无人员超编现象。年末实有人数21人，与上年持平。  2、“三公”经费控制到位。全年“三公”经费1.61万元，比年初预算的2万元减少0.39万元，仅占单位基本支出399万元的0.4%，比2020年的2.1万元减少0.49万元。减少的主要原因一是取消了公务用车，二是从严从紧规范接待费开支。  **（二）效率性评价**  1、认真搞好了信访、综治、安全生产工作。2021年没有出现大的信访和安全事故，维护了系统稳定。  2、严格执行了国库集中支付、公务卡结算制度等有关规定，确保了支出管理流程、审批手续的完整，增强了资金使用效益。  **（三）有效性评价**  1、深化供销合作社综合改革工作向纵深推进。年末14个乡镇惠农服务中心组建完成，托管、流转土地22万多亩，实现了“农民外出打工，供销社为农民打工”的运行模式，取得了较好的经济效益和社会效益。  2、积极发展农村电子商务。我社在全市率先成立的供销电子商务有限公司，已发展网点104个。极大方便了周边居民的生产与生活。  **（四）可持续性评价**  1、成立了民主理财小组。定期对机关经费开支情况进行审查审核，并将审查结果张榜公开，为规范经费使用提供了保障。  2、加强对财务制度的学习。根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》、《关于厉行节约反对浪费的实施意见》、《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的实施意见》等一系列文件精神，组织机关人员学习、领会，将厉行节约反对浪费教育作为机关作风建设的重要内容，强化了机关厉行节约的管理意识。  3、随着深化供销合作社综合改革步伐的不断加快，我县供销事业定会迎来美好明天。  **五、存在的主要问题**  公用经费预算不足。2021年县财政对公用经费预算是按人平13000元/人标准，我单位共预算27.3万元，但乡村振兴、社区建设、支农助学、基层建设、破产改制等任务的加大，公用经费严重不足，已远远不能适应实际工作的需要。  人员老化，青黄不接。  **六、改进措施和有关建议**  ①适当提高公用经费预算比例。  ②适当调减信用卡刷卡比例，相应增加现金支付率。 |

附件2-2

华容县财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称:

项目单位：

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目地址 | |  | | | | | 邮 编 | |  | | | | |
| 项目起止时间 | | 年 月起至 年 月止 | | | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | |  | | 实际到位资金  （万元） |  | | 实际支出  （万元） | | |  | 结余  （万元） | |  |
| 其中：中央财政 | |  | | 其中：中央财政 |  | | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 | |  |
| 省财政 | |  | | 省财政 |  | | 省财政 | | |  | 省财政 | |  |
| 市财政 | |  | | 市财政 |  | | 市财政 | | |  | 市财政 | |  |
| 县市区财政 | |  | | 县市区财政 |  | | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 | |  |
| 其它 | |  | | 其它 |  | | 其它 | | |  | 其它 | |  |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 | | | | 实际支出数 | 会计凭证号 | | | | | | | 备注 | |
| 租赁税金 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| 差旅费 | | | |  | . | | | | | | |  | |
| 业务招待费 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| 办公费 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| 会议费 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| 培训费 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| 对企业补助 | | | |  |  | | | | | | |  | |
| **合计** | | | |  |  | | | | | | |  | |
| **三、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | **预 期 目 标** | | | | | | | | | **实际完成** | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标（目标）值 | | 实际完成值 | | | |
| 项目产出指标 | | | 数量指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 质量指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 时效指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 成本指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 项目效益指标 | | | 经济效益  指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 社会效益  指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 生态效益  指标 |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | |  | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | |  | | | | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职称/职务 | | | 单 位 | | | | 签字 | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目单位意见：  项目单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务股室意见：  财政部门归口业务股室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**   1. **项目基本概况**      1. **项目资金使用及管理情况** 2. **项目组织实施情况**      1. **综合评价情况及评价结论** 2. **项目主要绩效情况分析** 3. **项目主要绩效情况分析**      1. **主要经验及做法、存在问题和建议**     （七）**附件** |

附件3-1

华容县供销合作联社整体支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 2 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金支付扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行 （25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果。 部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 6 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 3 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 4 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 4 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **95** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。

附件3-2

项目支出绩效评价指标体系

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级 指标** | **分值** | **二级 指标** | **分值** | **三级 指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标 内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分） ②目标明确（1分） ③目标细化（1分） ④目标量化（1分） |  |
| 决策过程 | 8 | 决策 依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分） ②符合经济社会发展规划（1分） ③部门年度工作计划（1分） ④针对某一实际问题和需求（1分） 以上③需提供佐证资料。 |  |
| 决策 程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分） ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分） ③项目调整履行了相应手续（1分） |  |
| 资金分配 | 8 | 分配 办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分） ②办法健全、规范（1分） ③因素全面合理（1分） 以上①需提供佐证资料。 |  |
| 分配 结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分） ②分配公平合理（3分） 此项需提供相应的资金分配方案。 |  |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） |  |
| 到位 时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分） ②不及时但未影响项目进度 （1分） ③不及时并影响项目进度（0.5分） |  |
| 资金管理 | 10 | 资金 使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分 ③截留、挤占、挪用扣3-6分 ④超标准开支扣2-5分 ⑤超预算扣2-5分 |  |
| 财务 管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分） ②严格执行制度（1分） ③会计核算规范（1分） 以上①需提供佐证资料。 |  |
| 项目管理 | 25 | 组织实施 | 10 | 组织 机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | 1. 构健全、分工明确 （1分） |  |
| 支撑 条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） |  |
| 项目 实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分） ②按计划开展（1分） ③按计划完工（1分） |  |
| 管理 制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分） ②制度执行严格（3分） 以上①需提供佐证资料。 |  |
| **一级 指标** | **分值** | **二级 指标** | **分值** | **三级 指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出 数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出 质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出 时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 |  |
| 产出 成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 |  |
| 项目效果 | 40 | 经济 效益 | 8 | 指项目对国民经济和区域经济发展所带来的直接或间接效益等 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 社会 效益 | 8 | 项目实施是否产生社会综合效益 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 环境 效益 | 8 | 项目实施是否对环境产生积极或消极影响 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 可持续 影响 | 8 | 项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 |  |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |

备注：部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完

善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。