附件2-1

华容县2021年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县财政事务中心

预 算 编 码： 108003

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2022 年 10 月 8 日

华容县财政局（制）

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联系人 | 张腾 | 联络电话 | 13974083830 |
| 人员编制 | 12 | 实有人数 | 11 |
| 职能职责概述 | 负责非税收入的征收和管理，拟定统筹方案，实行统筹调节，负责资金的清算与划解，核定征收计划，编报年度预算决算。负责非税收入票据管理等工作。 |
| 年度主要工作内容 | 一是推进党史学习教育走深走实。二是征管工作提质增效。三是落实减税降费政策。四是强化收入退付管理。五是严格财政票据管理。六是平稳推进收入划转工作**。** |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 1. 我们把学习教育践行到实际工作中去，实现非税系统对票据自动核销，无需往返多次跑票证股，实现了票据精细化管理，解决手工票随意开具的问题。
2. 严格征管政策，强化非税征收任务刚性，努力破解征管难点。截止12月底，全县非税收入累计征收 238675 万元，其中：专项收入103万元，行政事业性收费10836万元，罚没收入5757万元，国有资源(资产)有偿使用收入17335万元，其它非税收入5156万元；政府性基金收入199488万元。确保年底按上级要求完成任务。
3. 对于取消、停征、免征及降低征收标准的收费项目，督促相关执收部门运用各种方式宣传，行政服务大厅收费窗口及时公示减免政策。
4. 严格执行单位申报，书面陈述理由，执收单位领导签字负责，财政审核原则。全年完成退付8笔，均为工作差错性退付，我们做到及时办理，热情服务。
5. 全面推进财政票据电子化管理，进一步完善了“以票管收、源头控收、随机稽查、年检清零”的管理模式，杜绝了非税收入擅自征收、乱征滥罚、随意减免和坐收坐支等问题；既保障财政票据的正常供应，又确保收入按政策征收。
6. 根据国家征管体制改革精神，这两年我县已将水土保护费、防空地下室易地建设费、城镇垃圾处理费、国有土地出让使用权收入移交税务征收管理。
 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 华容县财政事务中心 | 176 |  | 176 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 华容县财政事务中心 | 176 |  | 106.38 | 69.62 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 华容县财政事务中心 | 0.51 | 0.51 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 华容县财政事务中心 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 目标1：实现非税系统对票据自动核销，无需往返多次跑票证股，实现了票据精细化管理，解决手工票随意开具的问题。目标2：严格征管政策，强化非税征收任务刚性，努力破解征管难点。目标3：全面推进财政票据电子化管理。目标4：根据国家征管体制改革精神，这两年我县已将水土保护费、防空地下室易地建设费、城镇垃圾处理费、国有土地出让使用权收入移交税务征收管理。 |  |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 指标1：严格征管政策，强化非税征收任务刚性 | 坚持以党的政治建设为统领，紧紧围绕县委、县政府关于财政工作的总体部署，紧紧围绕局党委决策部署，攻坚克难，开拓创新，推动财政事务中心工作。 |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 数量指标 | 指标1：征管工作提质增效 | 全县非税收入累计征收 238675万元，其中：专项收入103万元，行政事业性收费10836万元，罚没收入5757万元，国有资源(资产)有偿使用收入17335万元，其它非税收入5156万元；政府性基金收入199488万元。 |
|  |  |
| …… |  |
| 时效指标 | 指标1：平稳推进收入划转工作 | 根据国家征管体制改革精神，这两年我县已将水土保护费、防空地下室易地建设费、城镇垃圾处理费、国有土地出让使用权收入移交税务征收管理。 |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 成本指标 | 指标1：对执收成本实行精细化管理。 | 按局党委要求，我们与经建股对污水及垃圾处理费征收成本和手续费提取情况进行了调查，针对这两项收入的手续费管理较为粗放，标准高的问题，向县政府提出了无论征收额大小，均执行5%的建议，并督促自来水公司限期按发改要求执行污水处理费征收标准，此建议方案通过县政府常务会后已于元月份正式实施。 |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 指标1：推进党史学习教育走深走实。我们把学习教育践行到实际工作中去，大力改进工作作风，提升服务质量 | 宣传发动“我为群众办实事”活动，重点解决缴费过程中“点难找、队难排、费难缴”等群众最关切问题。经多方争取筹资，投入信息化建设，优化政务中心窗口和执收单位缴费程序方式，在保障信息安全的基础上让缴款人实现便捷支付，打破了缴款渠道限制，打通了非税收入收缴政务服务的“最后一公里”，也极大提高了非税缴款业务的办理效率。 |
| 经济效益 | 指标1：严格征管政策，强化非税征收任务刚性，努力破解征管难点。 | 全县非税收入累计征收 238675万元，其中：专项收入103万元，行政事业性收费10836万元，罚没收入5757万元，国有资源(资产)有偿使用收入17335万元，其它非税收入5156万元；政府性基金收入199488万元。 |
| 生态效益 | 指标1：指标2：…… | **100%** |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：指标2：…… | **100%** |
| 绩效自评综合得分 | 99 |
| 评价等次 | 优 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）： 年 月 日 |
| 部门（单位）意见： 部门（单位）负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 罗娟 联系电话：13517306812

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）一、部门（单位）概况（一）部门（单位）基本情况负责非税收入的征收和管理，拟定统筹方案，实行统筹调节，负责资金的清算与划解，核定征收计划，编报年度预算决算。负责非税收入票据管理等工作。完成县财政局交办的其他任务。单位为财政局二级机构，人员编制12人，实有在职11人。1. 部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

 2021年财政拨款收入176万元，使用主要为完成单位日常工作职责，完成其他交办的工作任务。二、部门（单位）整体支出管理及使用情况（一）基本支出人员费支出106.38万元，非税收入征收、非税票据的购领及稽核工作经费及其他日常工作经费69.62万元。（二）项目支出1、项目资金安排落实、总投入等情况分析2、项目资金实际使用情况分析3、项目资金管理情况分析三、部门（单位）项目组织实施情况（一）项目组织情况分析（二）项目管理情况分析四、部门（单位）整体支出绩效情况2021年，财政事务中心按照局党委的统一部署，我们把学习教育践行到实际工作中去，大力改进工作作风，提升服务质量，在党史学习教育中，宣传发动“我为群众办实事”活动，重点解决缴费过程中“点难找、队难排、费难缴”等群众最关切问题。经多方争取筹资，投入信息化建设，优化政务中心窗口和执收单位缴费程序方式，在保障信息安全的基础上让缴款人实现便捷支付，打破了缴款渠道限制，打通了非税收入收缴政务服务的“最后一公里”，也极大提高了非税缴款业务的办理效率。今年底正在建设非税票据互联网在线开票系统，对我县往来、捐赠、社团票据手工开具方式改为电脑开票，实现非税系统对票据自动核销，不但方便领票单位和个人，无需往返多次跑票证股，并且实现了票据精细化管理，开具项目系统后台控制，解决手工票随意开具的问题。为确保非税收入工作接得住、征得稳、管得好，我们对内压责任、强素质，对外深调研、多联动，完善工作机制，建立了联席会议制度，对非税征管工作进行一月一报表、一月一分析、一月一讲评，压实征收责任，严格征管政策，强化非税征收任务刚性，努力破解征管难点。截止12月底，全县非税收入累计征收 238675 万元，其中：专项收入103万元，行政事业性收费10836万元，罚没收入5757万元，国有资源(资产)有偿使用收入17335万元，其它非税收入5156万元；政府性基金收入199488万元。确保年底按上级要求完成任务。同时运用全省一体化的非税征管系统项目库，从开票环节严格执行减免政策，不按政策标准执收，无法开具票据，确保优惠政策的落实。严格执行单位申报，书面陈述理由，执收单位领导签字负责，财政审核原则。全年完成退付8笔，均为工作差错性退付，我们做到及时办理，热情服务。同时积极推进电子退付改革，实现退付申报等业务网上办理，加快流程，方便群众。全面推进财政票据电子化管理，进一步完善了“以票管收、源头控收、随机稽查、年检清零”的管理模式，杜绝了非税收入擅自征收、乱征滥罚、随意减免和坐收坐支等问题；既保障财政票据的正常供应，又确保收入按政策征收。今年启动了医疗票据电子化改革工作，完成后可实现公立医院票款同步，医疗票据自动缴销，并且为医疗收入入汇缴账户提供技术支持，为下步公立医院收入管理改革做好前期准备。按局党委要求，我们与经建股对污水及垃圾处理费征收成本和手续费提取情况进行了调查，针对这两项收入的手续费管理较为粗放，标准高的问题，向县政府提出了无论征收额大小，均执行5%的建议，并督促自来水公司限期按发改要求执行污水处理费征收标准，此建议方案通过县政府常务会后已于元月份正式实施。根据国家征管体制改革精神，这两年我县已将水土保护费、防空地下室易地建设费、城镇垃圾处理费、国有土地出让使用权收入移交税务征收管理。为确保这些收入项目平稳移交，我们按照省厅要求对移交项目的征缴规模、模式、流程、计提以及移交后可能面临的问题到相关执收单位开展了调研，并就我县实际情况提出了合理化建议。经与税务部门多方对接，确保了划转工作的顺利推进。五、存在的主要问题六、改进措施和有关建议 |

附件2-2

华容县财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称：

项目单位：

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

华容县财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目地址 |  | 邮 编 |  |
| 项目起止时间 | 年 月起至 年 月止 |
| 计划安排资金（万元） |  | 实际到位资金（万元） |  | 实际支出（万元） |  | 结余（万元） |  |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  |
| 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 |  | 县市区财政 |  | 县市区财政 |  | 县市区财政 |  |
| 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** |
| 支出内容 | 实际支出数 | 会计凭证号 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合计 |  |  |  |
| **三、项目绩效自评情况** |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | 实际完成 |
|  |  |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标（目标）值 | 实际完成值 |
| 项目产出指标 | 数量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 项目效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 服务对象满意度指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 绩效自评综合得分 |  |
| 评价等次 |  |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 |
| 项目单位意见： 项目单位负责人（签章）： 年 月 日 |
| 主管部门意见： 主管部门负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**一、基本情况(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金 投入和使用情况等。(二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。二、绩效评价工作开展情况(一)绩效评价目的、对象和范围。(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。(三)绩效评价工作过程。三、综合评价情况及评价结论 (附相关评分表)四、绩效评价指标分析(一)项目决策情况。(二)项目过程情况。(三)项目产出情况。(四)项目效益情况。五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析六、有关建议七、其他需要说明的问题 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入（15分） | 预算配置（15分） | 财政供养人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程（40分） | 预算执行（15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费”控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理（15分）　 | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。  | 3 | 3 |  |
| 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。  | 3 | 3 |  |
| 资产管理（10分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。  | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程（40分） | 资产管理（10分） | 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范； ④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行（25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 8 | 8 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 4 | 4 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 4 | 4 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果（20分） | 履职效益（20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 4 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **99** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。

附件3-2

项目支出绩效评价指标体系（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **分值** | **二级****指标** | **分值** | **三级****指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评****得分** |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）②目标明确（1分）③目标细化（1分）④目标量化（1分） |  |
| 决策过程 | 8 | 决策依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）②符合经济社会发展规划（1分）③部门年度工作计划（1分）④针对某一实际问题和需求（1分）以上③需提供佐证资料。 |  |
| 决策程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）③项目调整履行了相应手续（1分） |  |
| 资金分配 | 8 | 分配办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）②办法健全、规范（1分）③因素全面合理（1分）以上①需提供佐证资料。 |  |
| 分配结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）②分配公平合理（3分）此项需提供相应的资金分配方案。 |  |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） |  |
| 到位时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）②不及时但未影响项目进度 （1分）③不及时并影响项目进度（0.5分） |  |
| 资金管理 | 10 | 资金使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分 ②依据不合规扣2分③截留、挤占、挪用扣3-6分④超标准开支扣2-5分⑤超预算扣2-5分 |  |
| 财务管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）②严格执行制度（1分）③会计核算规范（1分）以上①需提供佐证资料。 |  |
| 组织实施 | 10 | 组织机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） |  |
| 支撑条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） |  |
| 项目实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）②按计划开展（1分）③按计划完工（1分） |  |
| 管理制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）②制度执行严格（3分）以上①需提供佐证资料。 |  |
| **一级****指标** | **分值** | **二级****指标** | **分值** | **三级****指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评****得分** |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 |  |
| 产出成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 |  |
| 项目效果 | 40 | 经济效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 社会效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 生态效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 可持续影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 服务对象满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 |  |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |

备注：部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完

善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。