附件2-1

华容县2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县自然资源局

预 算 编 码： 70200

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2021 年 7 月 22 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 蔡 圆 | | | | | | 联络电话 | 0730-4268528 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 283 | | | | | | 实有人数 | 281 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 1、依法履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和国有空间用途管制职责；2、负责自然资源调查监测评价；3、负责自然资源统一确权登记工作；4、负责自然资源资产有偿使用工作；5、负责自然资源的合理开发利用；6、负责建立国土空间规划体系并监督实施；7、负责统筹国土空间生态修复；8、负责组织实施最严格的耕地保护制度；9、负责管理地质勘查行业和全县地质工作；10、负责地质灾害预防和治理；11、负责矿产资源管理工作；12、推动自然资源领域科技发展；13、负责测绘地理信息管理工作；14、负责自然资源领域安全生产和应急管理工作；15、根据授权，对各乡镇人民政府、县工业集中区管理会、县田家湖生态新区管委会及相关部门落实县委、县政府关于自然资源、国土空间规划重大政策、决策部署及法规规章执行情况进行督察；16、统一领导和管理县林业局；17、完成县委、县政府交办的其他事项；18、职能转变。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 任务1：耕地保护开发并重  任务2：要素保障能力不断增强  任务3：项目建设成效显著  任务4：依法执法监察成效明显  任务5：重点工作有序推进  任务6：矿山资源管理扎实有效  任务7：基础工作落实有力 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 实施完成旱改水项目12个，完成投资2.77亿元，新增水田指标2.28万亩。实施土整项目114个35895亩，新增耕地面积6437.4亩。  实现土地收益13.054亿元，其中，土地出让收入9.63亿元，旱改水指标交易收入3.424亿元。  县城规划区内共查处违法建设项目398个，强制拆除新增违建项目 58个，拆除面积7105㎡；拆除存量违建732㎡,实现存量违建清零目标。  “多规合一”村庄规划编制试点工作，东山镇仙鹅寺村、禹山镇南竹村村庄规划入选市局优秀案例，仙鹅寺村庄规划同时入选全省优秀案例。  我局自编自演的《衣锦还乡》相声节目巧妙融入了耕地保护政策“八不准”政策内容，被中国新闻网、自然资源报、湖南日报等主流媒体和省市主管部门门户网站专题报道，并获得“学习强国”总台推广。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 8426.58 |  | | 8426.58 | |  | |  | | | |  | | |
| 1、局机关 | | | 7125.34 |  | | 7125.34 | |  | |  | | | |  | | |
| 2、华容县土地收购储备开发中心 | | | 107.4 |  | | 107.4 | |  | |  | | | |  | | |
| 3、华容县不动产登记中心 | | | 409.96 |  | | 409.96 | |  | |  | | | |  | | |
| 4、华容县国土资源执法监察大队 | | | 208.09 |  | | 208.09 | |  | |  | | | |  | | |
| 5、华容县土地开发整理中心 | | | 127.1 |  | | 127.1 | |  | |  | | | |  | | |
| 6、华容县城乡规划执法大队 | | | 448.69 |  | | 448.69 | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 8426.58 | 3913.19 | | 3322.71 | | 590.48 | | | | 4513.39 |  | | |  |
| 1、局机关 | | | 7125.34 | 2611.94 | | 2382.1 | | 229.84 | | | | 4513.39 |  | | |  |
| 2、华容县土地收购储备开发中心 | | | 107.4 | 107.4 | | 95.12 | | 12.29 | | | |  |  | | |  |
| 3、华容县不动产登记中心 | | | 409.96 | 409.96 | | 338.67 | | 71.29 | | | |  |  | | |  |
| 4、华容县国土资源执法监察大队 | | | 208.09 | 208.09 | | 114.63 | | 93.46 | | | |  |  | | |  |
| 5、华容县土地开发整理中心 | | | 127.1 | 127.1 | | 117.62 | | 9.49 | | | |  |  | | |  |
| 6、华容县城乡规划执法大队 | | | 448.69 | 448.69 | | 274.57 | | 174.12 | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 12.02 | 12.02 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1、局机关 | | | 12.02 | 12.02 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 3394.34 | 3394.34 | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | | 2593.36 | 2593.36 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、华容县土地收购储备开发中心 | | | 7.71 | 7.71 | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、华容县不动产登记中心 | | | 76.1 | 76.1 | | | |  | | | | | | |  | |
| 4、华容县国土资源执法监察大队 | | | 5.35 | 5.35 | | | |  | | | | | | |  | |
| 5、华容县土地开发整理中心 | | | 1.87 | 1.87 | | | |  | | | | | | |  | |
| 6、华容县城乡规划执法大队 | | | 50.16 | 50.16 | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 目标1：切实加强土地管理和基本农田保护；  目标2：规范矿产资源开发利用，加强自然资源生态修复工作；  目标3：推进国土空间规划编制工作，完成农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记发证工作；  目标4：保障县域经济发展用地需求，严厉打击违法用地、用矿行为，严格禁违拆违治违。 | | | | | | | 良好 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 指标1：确保耕地数量不减少、质量不降低 | | | | 良好 | | | | | |
| 指标2：编制《华容县砂石土矿开采专项规划（2019-2025）》 | | | | 已完成 | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：实施土整项目114个35895亩，新增耕地面积6437.4亩 | | | | 已完成 | | | | | |
| 指标2：县城规划区内共查处违法建设项目398个，强制拆除新增违建项目 58个，拆除面积7105㎡ | | | | 已完成 | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1：按时完成年度卫片执法监督检查 | | | | 已完成 | | | | | |
| 指标2：按时完成农村宅基地房地一体确权登记颁证工作 | | | | 已完成 | | | | | |
| 成本指标 | | 指标1：征收土地1617.2亩，拆迁房屋2.77万平方米，支付各类补偿款2.02亿元 | | | | 已完成 | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 指标1：深入开展脱贫攻坚、结对帮扶工作 | | | | 已完成 | | | | | |
| 经济效益 | | 指标1：实现土地收益13.054亿元，其中，土地出让收入9.63亿元，旱改水指标交易收入3.424亿元 | | | | 已完成 | | | | | |
| 生态效益 | | 指标1：长江经济带废弃露天矿山生态修复项目建设完成全部施工任务 | | | | 已完成 | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 指标1：加强干部绩效考核，回访群众满意度98.6% | | | | 已完成 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 95 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 肖 雄 | | 分管局长 | | | | | | 华容县自然资源局 |  | | | | | | | |
| 杨 钰 | | 办公室主任 | | | | | | 华容县自然资源局 |  | | | | | | | |
| 严 聪 | | 纪检监察室主任 | | | | | | 华容县自然资源局 |  | | | | | | | |
| 李 路 | | 党建办主任 | | | | | | 华容县自然资源局 |  | | | | | | | |
| 孙立华 | | 财务股长 | | | | | | 华容县自然资源局 |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  华容县自然资源局系财政全额预算拨款单位。2020年编制部门核实人员编制283人，实有人数为281人。内设办公室、政策法规股、财务股、人事股、行政审批办、综合业务管理股、自然资源开发利用股、自然资源调查监测股、自然资源确权登记股、国土空间规划股、国土空间用途管制股、城乡规划管理股、耕地保护股、测绘地理信息股、矿产资源管理股、地质灾害防治股、国土空间生态修复股、卫片办、党风廉政室、党建办、老干办、信访室、工会、国土资源执法监察大队、土地开发整理中心、土地收购储备中心、不动产登记中心、城乡规划执法大队、自然资源规划设计院、征地拆迁事务中心、自然资源和规划勘测中心、自然资源信息中心等23个股室和9个二级机构，乡镇设18个自然资源所。   1. 部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等   2020年部门整体支出规模为8426.58万元，其中基本支出3913.19万元，项目支出4513.39万元。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  2020年部门整体基本支出3913.19万元，其中工资福利支出3025.28万元、商品和服务支出543.59万元、对个人和家庭的补助支出297.43万元、资本性支出46.89万元。  （二）专项支出  1、专项资金安排落实、总投入等情况分析  2020年部门整体专项资金收入4513.39万元，全部安排落实到位。   1. 专项资金实际使用情况分析   2020年部门整体专项资金支出4513.39万元，其中一般公共服务支出82.88万元、卫生健康支出36万元、节能环保支出796.98万元、城乡社区支出2089.62万元、农林水支出2万元、自然资源海洋气象等支出1492.81万元、灾害防治及应急管理支出13万元，全年收支平衡。   1. 专项资金管理情况分析   专项资金实行专款专用，项目资金严格按照审批程序拨付，无弄虚作假、截留、拆借挤占等现象。  三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  专项由相应业务股室或部门负责组织实行。   1. 专项管理情况分析   专项管理实行专人专项管理。  四、部门（单位）整体支出绩效情况  考评组认为华容县自然资源局2020年整体支出，严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，自然资源局的整体支出对保障部门工作的正常运行、建设和维护、贯彻执行国家和省办方针、政策、法律法规，发挥了重要作用。按照部门整体支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为95分，等级为优秀。   1. 存在的主要问题   预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的存在差异。  六、改进措施和有关建议  一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。  二是严格控制“三公经费”支出，进一步细化“三公经费”管理，按财政三公经费要求严控 “三公经费”支出。  三是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。 |

附件2-2

华容县财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价☑ 项目完成结果评价□

项目名称：华容县农村宅基地和集体建设用地房地一体

确权登记工作技术服务项目

项目单位： 华容县自然资源局

主管部门： 华容县自然资源局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年7月22日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 陶全武 | | | | 联系电话 | 13974084321 | | | |
| 项目地址 | 华容县 | | | | 邮 编 | 414200 | | | |
| 项目起止时间 | 2020年 5 月起至 2021 年 9 月止 | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | 4198.25 | 实际到位资金  （万元） | 1304.9 | | 实际支出  （万元） | | 1304.9 | 结余  （万元） | **0** |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | | 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 |  | 省财政 |  | | 省财政 | |  | 省财政 |  |
| 市财政 |  | 市财政 |  | | 市财政 | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | 4198.25 | 县市区财政 | 1304.9 | | 县市区财政 | | 1304.9 | 县市区财政 |  |
| 其它 |  | 其它 |  | | 其它 | |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | |
| 支出内容 | | 实际支出数 | | 会计凭证号 | | | 备注 | | |
| 技术服务费 | | 689.8万元 | | 2020.8.1# | | |  | | |
| 技术服务费 | | 403.5万元 | | 2020.8.2# | | |  | | |
| 技术服务费 | | 111.6万元 | | 2020.8.3# | | |  | | |
| 技术服务费 | | 40万元 | | 2020.10.18# | | |  | | |
| 技术服务费 | | 60万元 | | 2020.12.29# | | |  | | |
| 支出合计 | | **1304.9万元** | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、项目绩效自评情况** | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | **预 期 目 标** | | | | | **实际完成** | |
| 根据湖南省自然资源厅办公室《关于进一步做好农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记工作的通知》（湘自资办发【2021】6号）及市县相关文件要求完成项目事项。 | | | | | 项目现已完成市级验收，待省级抽检验收后，9月份完成证书发放工作。 | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | 二级指标 | 指标内容 | | 指标（目标）值 | 实际完成值 |
|  | | 数量指标 | 建设任务完成率 | | 100% | 100% |
| 质量指标 | 工程质量等级 | | 合格 | 合格 |
| 项目验收情况 | | 通过验收 | 通过市级验收 |
| 时效指标 | 项目完成进度 | | 按进度计划完成 | 100% |
| 质量问题整改 | | 迅速整改到位 | 迅速整改到位 |
| 成本指标 | 项目投资金额 | | 4198.25万元 | 13,04.9万元 |
| 项目效益指标 | | 经济效益  指标 | 静态投资收益率 | | 行业收益率 | 大于行业收益率 |
| 静态投资回收期 | | 行业回收期 | 小于行业回收期 |
| 社会效益  指标 | 保护合法权益 | | 有效推进 | 有效推进 |
| 推进新农村建设 | | 有效促进 | 有效促进 |
| 生态效益  指标 | 抵御灾害能力 | | 有效增强 | 有效增强 |
| 资源利用效率 | | 合理提高 | 合理提高 |
| 服务对象满意度指标 | 项目质量满意度 | | 满意 | 满意 |
| 权属调查满意度 | | 满意 | 满意 |
| 绩效自评综合得分 | | | 97分 | | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | |
| 姓名 | | 职称/职务 | | | 单 位 | | 签字 |
| 高 铭 | | 不动产登记中心主任 | | | 华容县自然资源局 | |  |
| 陈勇 | | 确权登记股股长 | | | 华容县自然资源局 | |  |
| 孙立华 | | 财务股股长 | | | 华容县自然资源局 | |  |
| 严 聪 | | 纪检监察室主任 | | | 华容县自然资源局 | |  |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 项目单位意见：  项目单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 财政部门归口业务股室意见：  财政部门归口业务股室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述**   1. **项目基本概况**   根据湖南省自然资源厅《关于印发<湖南省农村宅基地房地一体确权登记颁证工作实施方案>的通知》（湘自然资发[2019]29号）、华容县人民政府办公室《关于印发<华容县农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记工作实施方案>的通知》（华政办函【2020】7号）等相关文件及县政府第35次常务会议精神，完成全县农村宅基地和集体建设用地不动产权籍调查和颁证工作，基本建成农村不动产登记基础数据库，实现不动产登记城乡全覆盖。我县14个乡镇通过公开招投标9个项目实施标和1个监理标同时推进，农村宅基地和集体建设用地共129397宗，其中宅基地128215宗，集体建设用地1182宗。   1. **项目资金使用及管理情况**   根据县财政投资评审中心《关于对华容县农村宅基地和集体建设用地“房地一体”确权登记工作技术项目经费用的建议》和县自然资源局《华容县华容县农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记项目分标和设备添置及工作经费预算方案》等文件确定。该项目全县14个乡镇划分10个标段，其中9个项目实施标段和1个项目监理标段。项目总预算技术服务费用为4198.25万元，其中包括9个实施标段的技术设计、数据汇总和房地一体调查发证费用4057.25万元，1个监理标段的成果监理及数据合计性审查工作费用141万元。现已拨付9个实施标段技术服务费用1268.7万元，1个监理标段监理服务费用36.2万元，共计1304.9万元。项目资金实行专款专用，项目工程款严格按照程序审批拨付，项目资金无弄虚作假、截留、拆借挤占等现象。   1. **项目组织实施情况**   认真贯彻落实省、市关于农村房地一体确权登记的文件和会议精神，坚持党委政府主导、自然部门牵头、技术单位承办、乡镇组织实施、村组带队入户、监理单位监管、领导小组督办的模式，全面深入，全力推进农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记工作。为加强项目的组织实施：一是政府常务会议专题研究；二是成立高规格的领导小组；三是县乡先后召开专题会议部署推进；四是制订出台相关政策文件。为加快项目的推进，采取8种过硬措施：一是实行日报周报；二是实行任务倒排。三是实行监理监管。四是实行属地管理。五是实行定期督查。六是实行责任包干。七是实行合同约束。八是实行领导约谈。2020年底，全省项目完成情况评比，全市排第一名，全省排第三名。   1. **综合评价情况及评价结论**   该项工作于2020年5月开始启动，由县政府成立华容县农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记工作领导小组办公组织开展，并通过公开招投标由技术服务单位具体组织实施。技术服务单位严格按技术规程要求，通过技术培训、权属调查、不动产测绘、权籍调查结果公示、权籍调查数据库建设、登记受理、资料扫描、纸质和测量信息录入、落宗、县级自检、市级验收等环节，于2021年7月已初步完成该项工作，待省级抽检验收后，9月份完成打印证书、送达证书、成果资料整理、归档等工作。   1. **项目主要绩效情况分析**   农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记工作是中央自上而下部署的重大改革，是不动产统一登记制度的重要内容，是农村产权制度改革的重要基础。通过开展该项工作，查清农村宅基地和集体建设用地及其地上房屋基本情况，形成权属清晰、界址清楚、面积准确、空间位置明确的权权籍调查成果，建立数据库。该项工作完成后即可准确摸清我县农村房屋和宅基地底数，又可有效保护房屋所有者的合法权益，更可增加农民财产性收入。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 2 | 县财政资金紧张，影响资金拨付 |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2 | 部分采购目录外项目未执行政府采购 |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 3 | 资产未有偿使用 |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 2 | 机构改革合并有闲置资产 |
| 产 出（25分 | 职责履行 （25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果  部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 8 | 8 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 4 | 4 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 4 | 4 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 4 | 土地收益离预期有差异 |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **95** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。

附件3-2

项目支出绩效评价指标体系（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级 指标** | **分值** | **二级 指标** | **分值** | **三级 指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标 内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分） ②目标明确（1分） ③目标细化（1分） ④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策 依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分） ②符合经济社会发展规划（1分） ③部门年度工作计划（1分） ④针对某一实际问题和需求（1分） 以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策 程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分） ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分） ③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配 办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分） ②办法健全、规范（1分） ③因素全面合理（1分） 以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配 结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分） ②分配公平合理（3分） 此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位 时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分） ②不及时但未影响项目进度 （1分） ③不及时并影响项目进度（0.5分） | 1 |
| 资金管理 | 10 | 资金 使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分 ③截留、挤占、挪用扣3-6分 ④超标准开支扣2-5分 ⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务 管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分） ②严格执行制度（1分） ③会计核算规范（1分） 以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 项目管理 | 25 | 组织实施 | 10 | 组织 机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑 条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目 实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分） ②按计划开展（1分） ③按计划完工（1分） | 1 |
| 管理 制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分） ②制度执行严格（3分） 以上①需提供佐证资料。 | 1 |
| **一级 指标** | **分值** | **二级 指标** | **分值** | **三级 指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出 数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出 质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出 时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 3 |
| 产出 成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 3 |
| 项目效果 | 40 | 经济 效益 | 8 | 指项目对国民经济和区域经济发展所带来的直接或间接效益等 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 7 |
| 社会 效益 | 8 | 项目实施是否产生社会综合效益 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 环境 效益 | 8 | 项目实施是否对环境产生积极或消极影响 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 7 |
| 可持续 影响 | 8 | 项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 8 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **97** |

备注：部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完

善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。