

华容县教育体育局

华教体通〔2021〕7号

华容县教育体育局 关于印发《华容县2021年初中理化实验操作 和信息技术考试方案》的通知

各相关学校：

现将《华容县2021年初中理化实验操作和信息技术考试方案》印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

- 附件：1. 华容县2021年初中理化实验操作和信息技术考试日程安排表
2. 华容县2021年初中理化实验操作考试程序
3. 华容县2021年初中信息技术考试程序
4. 华容县2021年初中理化实验操作和信息技术考试考生须知
5. 华容县2021年初中理化实验操作和信息技术考试免考申请表



华容县 2021 年初中理化实验操作和信息技术 考 试 方 案

为进一步提高我县实验教学和信息技术教学质量，全面落实新课程改革目标，培养学生的创新精神和实践操作能力，根据省市有关文件精神，经研究，决定组织全县 2021 年初中理化实验操作和信息技术考试（以下简称“两考”），特制定本方案。

一、考试时间

5 月 10 日—5 月 21 日。

二、考试对象

实验操作考试：2021 年应届初中毕业生。

信息技术考试：2021 年在籍八年级学生。

三、考试范围和内容

1. 实验操作考试。现行初中理化教材中学生应做的实验，重点为《湖南省初中物理化学生物实验目录》（湘教发〔2014〕60 号）中规定应做的学生分组实验。各学校的考试试题由教育技术中心组织相关股室随机抽取确定。

2. 信息技术考试。以使用的《信息技术》教材为基础，考试内容为键盘知识、网络应用初步知识、WindowsXP 操作系统、Word2003 文字处理软件四个模块的基本知识。“文字输入”和“Excel 表制作”题分别占 30%，基本知识选择题占 40%。

四、结果运用

理化实验操作考试满分为 40 分，信息技术考试满分为 20 分，直接计入中考总分。

五、组织领导

成立考务工作领导小组，局长任组长，分管副局长任副组长，基教股、教育技术中心、纪监组、党建办相关人员为成员。领导小组下设办公室，办公地点设教育技术中心，段竟兼任办公室主任，具体负责考务组织工作。各单位要相应成立“两考”考务办公室，由乡镇中学分管业务的副校长、县直相关学校教务主任担任考务办公室主任。考试期间纪监组、基教股、党建办成立督查组对考试过程进行监督。

六、考点设置

单 位	考场设置地点	单 位	考场设置地点
三封寺	三封中学	操 军	操军中学
治河渡	治河中学	梅田湖	梅田中学
北景港	北景港中学	禹 山	南山中学
新 河	新河中学	插 旗	插旗中学
鮀鱼须	鮀市中学	团 洲	团洲中学
万 庾	万庾中学	长工实验学校	长工实验学校
东 山	东山中学	教师进修学校	教师进修学校
章 华	华一护城中学	县四中	县四中
侨联环城学校	侨联环城学校	师大田家湖学校	师大田家湖学校
华一护城中学	华一护城中学		

七、考点布置

1. 各单位只准在规定学校设立一个考点。理化实验操作考试在理化实验室设物理、化学考场各一个，考场内按规定备齐实验桌凳、订书机、浆糊、小刀、计时钟、桌号牌等考试用具。信息技术考试设在电脑教室。
2. 考场在考试期间实行封闭管理，考场周围标出警戒线。
3. 实验操作考试各考点就近设立考生抽签室（考试预备室），考生自带学籍卡、身份证，按学号顺序，依次进入抽签室，在室内进行点名、资格审查、抽签。信息技术考试按学号顺序从小到大并根据学校计算机可使用台数进行编排分组（见附件1）。
4. 各考点要设置规范的宣传栏（张贴组织机构、学生考试顺序安排表、考试程序和考生须知等内容），在醒目的地方悬挂“华容县2021年初中实验操作和信息技术考试××中学考点”横幅，张贴相关宣传标语。

八、考试办法

（一）理化实验操作考试

1. 考生以抽签方式确定考试内容（理、化两科只抽考某科中的一题）。各题考试内容均在12分钟内完成。
2. 考前10分钟联络员将理、化试题评分表密封袋分别交理、化各室监考员，考试开始前由考生填好密封区中的内容交监考员计分。
3. 每个考生必须单人单桌椅，按学籍卡上标明的抽签学科、号次独立完成操作考试。

4. 监考员对考生实行“一对二”方式监考，依据“评分标准”当场按步骤记分。

（二）信息技术考试

1. 每场考试的试题由计算机考试系统从试题库中随机自动抽取，学生通过上机操作完成。考试结束后，由计算机考试系统自动阅卷、评定成绩、记录考试结果。每场考试时间为15分钟。

2. 教育技术中心安排主监考和副监考各1名。主监考负责启动和结束每场考试，公布注意事项，处理考场中出现的问题，拷贝备份每场考试的考生成绩。副监考负责安排考生座位，核对考生照片，验证和填写考场记录，协助主监考完成各项工作。

3. 考前20分钟主监考启动考场内所有考试用机(包括备用机四台)，启动考试软件服务端，安装考试题库，副监考将考生端进入到登录界面。考试时间结束，未提交答卷的由考试系统强制交卷。

4. 考试操作过程严禁考生使用软驱和光驱。考生遇到计算机死机或其他故障无法继续答题时，应向监考人员举手示意，及时更换备用机重考。若因设备故障不能续考的，在该单位最后一场安排补考。考生迟到可以参加本场考试，但不得延时和补考。

5. 各考点学校设网络管理人员1名，做好学生信息导入模板（学校名称第一个字母+学号、学生姓名、学校名称等按顺序排列），负责处理考试中软件和网络等技术性问题，维护网

络安全畅通(考试期间网管员在考务办公室待命，不得更换，未经主监考同意不得进入考场)。

九、有关要求

1. 各单位要严格按照方案，精心组考，落实好各项工作，杜绝工作失误和徇私舞弊等现象发生，确保“两考”有序进行。
2. 各单位要制定切实可行的安全措施，杜绝一切事故发生，危险药品要有专人保管，并有使用情况记录。要派一名医生驻在考点，及时处理突发事件。
3. 九年级学生必须凭学籍卡和身份证参考，所有寄读学生一律回原学籍所在学校参加考试。所有外地转进的九年级考生必须在八年级考完后进行信息技术补考。
4. 被监考单位在考试当天须上交两份按基教股核准的学籍顺序编排的分校实验操作考试成绩登记册，一份信息技术考试登记册（按分组要求造册，每组一页）。
5. 各考点学校在考前一周将考试用机逐台进行检查(包括主机、显示器、鼠标、键盘、网络)，学生机要去掉硬盘保护卡(还原卡)，服务器和学生机要确保没有病毒且运行良好。考试用计算机检查调试完毕后至临考前不得再做其他应用；安装考试必备软件后，不再安装其他任何软件。考试前五天，各单位要对信息技术考试考场及考试软件运行情况进行检查，并填写信息技术考试准备情况检查验收表并备案。
6. 全县各考点考试期间一律实行封闭管理，工作人员凭工作标牌持证上岗，手机等通讯工具不得带入考场。严禁各考点学校教师、学生家长等非工作人员进入考试警戒线内。

附件 1

华容县 2021 年初中理化实验操作和信息技术考试日程安排表

日期	时间	单位 (九年级学生数)	实验操作分组		信息技术考试
			物理	化学	八年级分组人数
5月10日	上午	治河渡(124)	5	5	30
	下午	禹山(213)	5	5	30
5月11日	上午	师大田家湖学校(106) 操军(126)	5	5	30
	下午	北景港(182)	5	5	30
5月12日		侨联环城学校(522)	6	6	35
5月13日	上午	县四中(288)	5	5	30
	下午	插旗(94) 团洲(66)	5	5	30
5月14日	上午	鲇鱼须(267)	5	5	30
	下午	三封寺(149)	5	5	30
5月17日		长工实验学校(610)	6	6	35
5月18日	上午	万庾(169)	5	5	30
	下午	华一护城中学(98) 章华(112)	5	5	30
5月19日		东山(466)	5	5	30
5月20日		教师进修学校(560)	6	6	35
5月21日	上午	梅田湖(153)	5	5	30
	下午	新河(153)	5	5	30

华容县 2021 年初中理化实验操作考试程序

1. 考前 20 分钟，考生按学籍顺序在休息室待考（带纸、笔、学籍卡和身份证件），由学校派专人负责，交待考试事项和有关纪律，将考生按每次抽签人数的多少分成若干批次。
2. 第一批考生考试前 5 分钟抽签进入考场，每个考生只抽一次签，按抽签科目、号次参加理、化实验操作考试（学生抽签的学科、号次由负责抽签人员直接用记号笔标在学籍卡上）。
3. 考试开始前 2 分钟联络员交待有关事项。
4. 联络员宣布考试开始，监考员记分（使用红笔记分）。
5. 考试 12 分钟后联络员宣布考试结束，监考员整理器材，准备下轮考试。
6. 每一批考试结束，监考员将已记分的评分表签名后交联络员。
7. 每轮考试开始 5 分钟后进行下一批考生抽签。
8. 考试开始一段后，由各室联络员调换实验桌号。
9. 考试结束，理、化联络员按学号顺序共同整理装订评分表，每 20 份一本（长工实验学校、侨联环城学校、教师进修学校每 24 份一本），尾数考生单独装订一本，以便备查。

附件 3

华容县 2021 年初中信息技术考试程序

1. 考前 20 分钟，考生（两个分组的学生）按学籍顺序在休息室待考（带学籍卡），由学校专人交待考试事项和有关纪律，考场主监考领取考场钥匙进入考场。
2. 考前 15 分钟启动考场内所有考试用机(包括备用机)，主监考启动考试软件服务端，安装考试题库，副监考将考生端进入到登录界面。
3. 考试前5分钟第一组考生进入考场，副监考安排考生按顺序就坐。核对考生照片和本人是否相符，若不相符，立即查明并予以处理。
4. 考前3分钟主监考交待有关事项，指导学生输入中考考号和姓名，学生待考。
5. 开考时间到，主监考启动考试程序，学生开始答题。考试时间终了前，考生可自主提交答卷。考试时间终了，由考试系统自动强制交卷。
6. 考试结束，学生交卷后将计算机考生端返回到登录界面。监考员整理考室，准备下组考试。
7. 考点考试结束，主监考须将考生成绩及考生答卷存储记录拷贝在两个不同的U盘中，将考试成绩打印装订，放专门的试卷袋密封，并在试卷袋封口处加盖单位和技术中心公章，同时，卸载考试题库封存。副监考填写考场记录单，记录考生缺考、违纪等考场考试情况。

附件 4

华容县 2021 年初中理化实验操作和信息技术考试考生须知

1. 学生持学籍卡在休息室内抽签，按抽签的科目号次进入考场。入场时只准带笔、白纸，不准带任何资料、书籍。
2. 考生在考前 5 分钟进入考室对号入座，将学籍卡和身份证（八年级只需学籍卡）放在桌面左上角，由监考老师查验，并按考试要求在试卷（或计算机）上填好考生信息。
3. 考生要听从监考人员指挥，联络员宣布考试开始后方可动手操作。每场理化实验操作考试为 12 分钟，信息技术考试为 15 分钟，考试终止时间到，应立即停止操作，依次退出考场，不得在考场周围逗留或大声喧哗。
4. 考生要严格遵守考试纪律，禁止携带各种无线通信工具进入候考室和考室。考试中不得向监考人员提出无理要求。在考试过程中发现设备异常，应立即举手报告并配合监考人员或系统管理员进行处理。如发现作弊行为和违反考场纪律，取消考试资格并按有关规定处理。
5. 考生要爱护公物，保持考场卫生，不乱倒、乱丢废液、废物，故意损坏仪器要照价赔偿。
6. 因身体残疾不能参加考试者可申请免考，但必须出具有关证明，经审批后，实验操作考试按 24 分、信息技术考试按 12 分计入成绩总分。其他原因不能参加考试的考生，待考试结束后，由教育技术中心统一组织补考，时间另行通知。

附件 5

华容县 2021 年初中理化实验操作和信息技术考试
免考申请表

学校	考生姓名	性别	
学籍号		班主任签名	
免考原因	(附证明材料)		
学校意见	(学校盖章) 年 月 日		
教体局 审查意见	年 月 日		