

华容县教育体育局

华教体通〔2020〕56号

华容县教育体育局

关于做好2020年年度考核工作的通知

各乡镇中学、县直各学校，局直属二级机构、机关各股室：

根据县委组织部、县人力资源和社会保障局《关于做好2020年机关事业单位工作人员年度考核工作的通知》（华组通〔2020〕23号）精神，现就做好教体系统2020年年度考核有关事项通知如下：

一、组织领导

成立教体系统2020年年度考核工作领导小组。

组 长：龚成明

副组长：杨宏发

组 员：何 军、蔡亚利、王宇峰、刘建新、戴方栎

领导小组负责对全县教体系统2020年年度考核工作进行统一领导，协调推进。领导小组下设办公室，韩迪武任办公室主任，领导小组办公室设人事股。

各单位要成立相应的考核工作小组，负责制订考核工作方

案，坚持公开、公正、公平的原则，按程序认真做好考核工作。

二、被考核对象及考核权限

1. 被考核对象：本单位正式在编在岗工作人员。

2. 考核权限：

(1) 副科职及以上干部由上级有关部门组织考核；乡镇中学、县直学校校长（园长）和督学责任区主任由教体局统一组织考核。

(2) 借调（用）人员到原单位参与年度考核；

(3) “三区”支教人员由支教单位考核；

(4) 督学责任区督学及其他教职员工由编制所在单位进行考核。

三、考核内容及程序

德、能、勤、绩、廉五个方面的情况为考核的主要内容。考核要坚持定量考核与定性考核相结合、领导考核与群众考核相结合、内部评议与服务对象评议相结合。要按照被考核个人总结述职，单位主管领导根据被考核者履行职责和完成工作任务情况及群众意见、本人意见提出考核等次意见、集体研究确定考核等次、张榜公示拟定等次的程序进行。考核结果要告知被考核对象。

四、考核等次及标准

考核等次分优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

考核标准：

优秀。在德、能、勤、绩、廉等方面都表现出色，圆满完成了各项工作任务，成绩显著。

具体条件是：思想政治素质高；精通业务，工作能力强；

工作责任心强，勤勉尽责，工作作风好；工作实绩突出；模范遵守廉政规定，清正廉洁。

合格。在德、能、勤、绩、廉等方面都达到任职的要求，很好或者比较好地完成了工作任务。

具体条件是：思想政治素质较高；熟悉业务，工作能力较强；工作责任心强，工作积极，工作作风较好；遵守廉政规定，廉洁自律。

基本合格。在德、能、勤、绩、廉等方面勉强达到任职的要求，勉强完成工作任务。

具有下列情形之一的，应确定为基本合格等次：

1. 思想政治素质一般；
2. 履行职责的工作能力较弱；
3. 工作责任心一般，或工作作风方面存在明显不足；
4. 能基本完成本职工作，但完成工作的数量不足、质量和效率不高，或工作中有较大失误；
5. 能基本做到廉洁自律，但某些方面存在不足。

不合格。在德、能、勤、绩、廉等方面达不到现任职务的要求，或在某一方面存在突出问题，不能按要求完成工作任务，或在工作中造成严重失误。

具有下列情形之一的，应确定为不合格等次：

1. 思想政治素质较差；旷课（工）超过规定天数或以非法方式表达诉求、干扰正常教育教学秩序、损害学生利益的；组织、参与考试作弊的；
2. 业务素质和工作能力不能适应工作要求的；

3. 工作责任心或工作作风差；歧视侮辱学生，体罚或变相体罚学生，造成恶劣影响的；

4. 不能完成工作任务，或在工作中因严重失误、失职造成重大损失或者恶劣社会影响；出现重大安全责任事故且负有直接责任的；违反法律法规被追究责任的；

5. 存在不廉洁问题，且情形较为严重；进行有偿家教家养的；向学生推销、代购教辅资料和其它商品从中牟利，或向家长索要财物的；

6. 对无正当理由不参加年度考核的人员，经教育后仍然拒绝参加的；

7. 有其它严重损害教师形象和声誉行为的。

另外，被上级通报及受处分人员的年度考核结果，按下列要求办理：

1. 受上级文件通报批评的人员，当年不得确定为优秀等次。

2. 受党纪、政纪处分的其他人员按湘纪发〔2004〕5号文件确定等次。

五、评优比例

优秀等次比例控制在本单位参加考核总人数的10%以内。2020年获得全国、省级、省级部门、市级表彰奖励（经批准保留的评比表彰项目内）和获得省文明单位等综合性表彰奖励的单位，优秀比例可提高5%，各单位需提供相关依据材料。

对在新冠肺炎疫情中参与一线防控的教职工，可单列核定年度考核优秀等次比例，优秀等次人数最高可占参加一线防控总人数的30%。各单位需提供参加一线防控人员花名册，花名

册需单位负责人签字盖章。

六、有关要求

1. 优秀等次要向一线教师、骨干教师和做出突出贡献的人员倾斜。评为优秀等次的给予嘉奖,获嘉奖奖励的最高可给予1500元奖金。

2. 考核结果应作为绩效工资分配的重要依据。在职人员年度考核为合格及以上等次的,次年基础性绩效工资全额发放;在职人员年度考核为基本合格及以下等次的,次年基础性绩效工资按50%发放。奖励性绩效工资的分配,要根据年度考核结果的等次,合理确定等次间的分配差距。对考核结果为不合格的人员,不发放奖励性绩效工资。

3. 要严肃考核纪律,充分发挥考核工作激励导向作用,对在年度考核过程中流于形式、徇私舞弊、弄虚作假、互让优岗等行为按有关规定严肃查处,追究相关责任人的责任。

4. 各单位于2021年1月15日前将《事业单位年度考核优秀比例审核表》(纸质稿、校长签字加盖单位公章)交人事股506室审核,经审核同意后方可组织实施本单位年度考核工作。2021年1月25日前将本单位年度考核工作实施方案、《事业单位年度考核登记表》(双面打印)《事业单位年度考核工作备案登记表》《事业单位年度考核花名册》《2020年年度考核优秀等次花名册》《事业单位工作人员奖励审批表》(双面打印)和本单位2020年年度考核优秀等次人员名单公示材料(纸质稿,校长签字、加盖单位公章)交人事股506室审核。2021年1月25日前将本单位《事业单位年度考核工作备案登记表》

《事业单位年度考核花名册》和《2020 年年度考核优秀等次花名册》电子稿发到电子邮箱：434834063@qq.com。

- 附件：1. 事业单位年度考核优秀比例审核表
2. 事业单位年度考核登记表
3. 事业单位年度考核工作备案登记表
4. 事业单位人员年度考核花名册
5. 2020 年年度考核优秀等次花名册
6. 事业单位人员奖励审批表



附件 1

事业单位年度考核优秀比例审核表

(2020 年度)

单位编制数		单位实有人数	
优秀等次申报比例及其提高/降低的原因		(相关依据材料请另附后)	
实际参加考核人数		优秀等次申报人数	
参加一线防控人数		一线防控人员 优秀等次申报人数	
呈报单位意见		主管单位意见	
(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日	
		组织或人社部门意见	
		(盖章) 年 月 日	

注：1. “单位编制数”填写本单位事业编制总数；“单位实有人数”填写本单位事业人员总数；
 2. 参加一线防控人员，是指各级新冠肺炎疫情防控领导小组成员单位中直接参加疫情防控工作和各级机关事业单位派驻企业指导复工复产的人员等，单位在审核优秀等次比例时，需提供相关佐证材料。
 3. 优秀等次申报人数 = (实际参加考核人数 - 参加一线防控人数) × 优秀等次比例 + 一线防控人员优秀等次申报人数；一线防控人员优秀等次申报人数 = 参加一线防控人数 × 30%
 4. 此表一式叁份，分别报教体局人事股和人社部门审核盖章后，返回呈报单位一份。

附件 2

事业单位年度考核登记表

工作单位		姓名		性别	
学 历		政治面貌		出生年月	
年 度		职务		职称	
职位名称		职位代码		参加工作时间	
主管考核组织或本单位意见	签 名： 年 月 日				
上级组织审定意见	年 月 日	政府人事部门意见	年 月 日		
年 度		职务		职称	
职位名称			职位代码		
主管考核组织或本单位意见	签 名： 年 月 日				
上级组织审定意见	年 月 日	政府人事部门意见	年 月 日		

年度		职务		职称	
职位名称			职位代码		
主管领导或本单位	考核组织评定意见				
	<p style="text-align: center;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
上级组织	审定意见		政府人事	部门意见	
	_____年 月 日				_____年 月 日
年度		职务		职称	
职位名称			职位代码		
主管领导或本单位	考核组织评定意见				
	<p style="text-align: center;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
上级组织	审定意见		政府人事	部门意见	
	_____年 月 日				_____年 月 日

中共华容县委组织部 华容县人力资源和社会保障局制

附件 3

事业单位年度考核工作备案登记表

(2020 年度)

填报单位（盖章）：

填报时间： 年 月 日

项 目	应参加 考核人 员总数	实际参 加考核 人员数	未参加 考核人 员 数	考核情况					审核意见	备注
				优秀	合格	基本合格	不合格	不定 等次		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
管理人员										
专业技术人员										
工勤人员										
小计										

注：1. 因参加一线防控人员单独核算优秀比例，请在备注栏内特别说明；另外 2020 年新聘用人员、受党纪政纪处分、病事假超过半年以上的人员也要在备注栏特别注明。
 2. 此表一式叁份，报教体局人事股和人社部门审核签章后，返回呈报单位一份，作为兑现年度考核有关待遇的依据。

附件 4

事业单位人员年度考核花名册

(年度)

填报单位（盖章）：

填报时间： 年 月 日

组织或人社部门备案（盖章）

序号	姓 名	出生 年月	参加 工作 年月	身份证号码	部门及职务	考核情况					奖励	处分	备注
						优秀	合格	基本 合格	不合 格	不定 等次			

注：此表在备案时报送一式两份，报组织或人社部门审核签章后，返回呈报单位一份，作为兑现年度考核有关待遇的依据。一线防控人员、2020 年新入职人员、受党纪政纪处分、病事假超过半年以上的人员也要在备注栏特别注明。

附件 5:

2020 年年度考核优秀等次花名册

填报单位（盖章）：

填报时间 年 月 日

审批部门（盖章）

序号	姓名	性别	出生年月	身份证号码	文化程度	部门及职务

附件 6

事业单位工作人员奖励审批表

姓 名		性 别		出生年月			
民 族		政治面貌		文化程度		参加工作时间	
拟授何奖励							
曾受何奖励							
主 要 事 迹							

主要事迹			
所在单位 意见	年 月 日 (盖章)		
上级主管 机关意见	年 月 日 (盖章)		
人社部门 审核意见	年 月 日 (盖章)		
批准机关 意见	年 月 日 (盖章)		
奖励证书编号	奖章编号		