附件2-1

华容县2019年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 中国共产党华容县委员会组织部

预 算 编 码： 113

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2020 年 10月 16 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 高爱琼 | | | | | | 联络电话 | | 13974073688 | | | | | | |
| 人员编制 | | 25 | | | | | | 实有人数 | | 32 | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 负责全县党的组织建设、干部队伍建设和人才队伍建设 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 1、根据党的路线、方针、政策和上级组织部门、县委的指示、决议，认真落实有关党的组织工作方面的方针、政策，提出实施组织路线的具体措施，经县委审查批准后，认真贯彻执行。  2、加强组织工作宏观管理，检查掌握全县各级基层党组织执行民主集中制、加强领导班子思想作风建设情况，做好党员教育和组织管理工作。   1. 3、贯彻执行党的干部路线和干部政策，改革干部制度，搞好干部监督、管理，加强干部的考察了解，合理调配和使用干部，大力培训干部，切实提高干部队伍素质。   4、掌握各类人才信息，加强干部档案管理，做好知识分子工作，掌握和管理好一批各行各业的专业技术人才。  5、负责对县委管理干部的历史遗留问题进行初审和审查，，承办县委和市委组织部交办的其他事项。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 围绕农村人居环境整治村庄清洁行动大局，开展“我是党员我有责、美化家园我带头”志愿行动，招募党员志愿者1.7万名，成立党员志愿服务队320支，广大党员志愿者共计到乡村公共区域义务开展环境整治300余次、2.8万人次，工作经验在《岳阳日报》、《新湖南》、《湘组研究》推介。  全县基层党组织中深入开展“两结对三互比一联创”活动，加快构建城乡基层党建优势互补、统筹共建、联创发展的新机制，已有67个县直机关党支部与村社区党总支部结对开展主题党日活动，为结对村组织办实事37件。《湖南新闻联播》、《湖南红网》、省市简报等媒体相继播（刊）发。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 536.8 |  | | 536.8 | |  |  | | | | |  | | |
| 1、局机关 | | |  |  | |  | |  |  | | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  |  | | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  |  | | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 536.8 | 536.8 | | 268 | | 268.8 | | | |  |  | | |  |
| 1、局机关 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 1.35 | 1.35 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1、局机关 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | | 28 | 28 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 1.突出从严治党，全面提升基层党建工作水平。  2.突出政治标准，建设高素质专业化干部队伍。  3.突出改革创新，大力实施人才强县战略 | | | | | | | 已完全完成预期目标 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标 | | | | 质量指标 | | 指标1：推动城乡基层党建优势互补、统筹共建、联创发展新机制。 | | | | 有67个县直机关党支部与村社区党总支部结对开展主题党日活动，为结对村组织办实事37件。 | | | | | |
| 指标2：开展“我是党员我有责、美化家园我带头”志愿行动，。 | | | | 县乡两级举办志愿行动誓师大会，招募党员志愿者1.7万名，成立党员志愿服务队320支，广大党员志愿者共计到乡村公共区域义务开展环境整治300余次、2.8万人次。 | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：坚持干部教育培训。 | | | | 完成省委组织部、市委组织部等上级调训16批次，参训人数达192人次，提高了领导干部的理论素养，也增强了能力本领。举办了2期科职领导干部主体班。举办了2期发展党员专题培训班，共487人参加培训。举办了2期“不忘初心、牢记使命”读书班，培训党组织书记238人，培训党员246人。积极开展第五批全国干部学习培训教材主动订购工作，全县共完成教材订购近700套，确保了县处级领导干部、县直单位和乡镇领导班子成员及独立副科级单位一把手学习用书人手一套。大力开展“互联网+干部教育培训”模式，全县有近700名科级以上领导干部报名参加了网络学习，全年学习累计达到32000多学时。 | | | | | |
| 指标2：严格干部信息管理 | | | | 全年接收新进档案133卷，其中国土局下放档案27卷，事业单位人员提拔转入档案38卷，2019年新录选调生和公务员档案68卷，做到了适时更新，保证了干部信息的准确性。 | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1：深化升级村民“办事不出村、最多跑一次”信息化建设。 | | | | 全面打通县乡村三级便民服务网络通道，依托县政务服务事项延伸下放至村镇办理改革，加强“互联网+政务服务”一体化平台与“58岳农”信息平台技术深度对接，综合统筹利用已有数据资源，同步推介政务服务APP和“58岳农”APP作为办件群众个人用户端，开通“网上审批”、“预约服务”、“实时查询”等功能,目前梳理下沉到村便民事项193项，实现村民网上办事10.3万件。 | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 指标1：深化长工精神党员志愿服务。  指标2：强化精准需求，引进高端人才。 | | | | 工作经验在《岳阳日报》、《新湖南》、《湘组研究》推介。  华容县人民医院外聘专家效应吸引了岳阳市区、南县、石首、君山等附近地区的疑难病患者慕名前来就诊，“教授来了”成了一块金字招牌。 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 99 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | | 签 字 | | | | | | |
| 胡祥彬 | | 常务副部长 | | | | | | 华容县委组织部 | |  | | | | | | |
| 蒋曹智 | | 办公室主任 | | | | | | 华容县委组织部 | |  | | | | | | |
| 高爱琼 | | 会 计 | | | | | | 华容县委组织部 | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 高爱琼 联系电话：13974073688

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  (一）部门（单位）基本情况:  县委组织部系财政全额预算拨款单位，2019年现有人员编制19人，（其中：行政编制17名；事业编制2名；）实有24人，（其中：全额人员24人）。组织部下设：办公室、干部办、公务员管理办、干部监督办、干部教育办、基层党建办、干部信息室，县委直属机关工作委员会办公室、 人才工作办公室、两新办、老干部办公室。  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  1、根据党的路线、方针、政策和上级组织部门、县委的指示、决议，认真落实有关党的组织工作方面的方针、政策，提出实施组织路线的具体措施，经县委审查批准后，认真贯彻执行。  2、加强组织工作宏观管理，检查掌握全县各级基层党组织执行民主集中制、加强领导班子思想作风建设情况，做好党员教育和组织管理工作。  3、贯彻执行党的干部路线和干部政策，改革干部制度，搞好干部监督、管理，加强干部的考察了解，合理调配和使用干部，大力培训干部，切实提高干部队伍素质。  4、掌握各类人才信息，加强干部档案管理，做好知识分子工作，掌握和管理好一批各行各业的专业技术人才。  5、负责对县委管理干部的历史遗留问题进行初审和审查，，承办县委和市委组织部交办的其他事项。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  1、收入情况：全年收入536.8万元，其中财政预算拨款536.8万元。  2、支出情况：全年实际支出536.8万元，其中人员经费支出268万元，公用支出268.8万元。其中三公支出为1.35万元，全年收支平衡。  三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  （二）专项管理情况分析  四、部门（单位）整体支出绩效情况  2019年，根据我部年初工作规划和重点工作，积极履行职责，强化管理，较好的完成了年度工作目标，从资金的预算管理和使用来看，基本符合财政要求，也保证了收支平衡。  五、存在的主要问题  资产管理制度没有完全有效执行。  六、改进措施和有关建议  进一步完善财务制度，规范财经纪律，加强财务人员培训，不断提高财务人员业务水平。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 5 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 2 |  |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行 （25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果  部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **98** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。