湖南省中小学教师系列

专业技术职称（职务）评审表

**单位名称：**

**单位代码：**

**姓 名：**

**身份证号：**

**现专业技术**

**职 称：**

**申报专业技术**

**职 称：**

**参评学科：**

**填表日期：　　　　　年　　　月　　　 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 湖南省人力资源和社会保障厅制 |  |

填　表　说　明

1．本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－21项由各级组织按程序填写。

2．本表第2项中“聘任情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘任情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4．打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5．本表一式二份，一份存单位人事档案，一份存个人业务档案。

1、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份  证号 |  | | | | | | 照片 | |
| 性别 |  | | 出生  年月 | 年　月 | | | 出生地 | |  | |
| 民族 |  | 政治  面貌 |  | | | 参加工  作时间 | | 年　月 | | |
| 现从事专业技术  工作年限 | | 年 | | | | 现从事  专业 | |  | | | | |
| 现专业技术职称 | |  | | | | 取得  方式 | |  | | 取得  时间 | | 年　月 |
| 审批机关 | |  | | | | | | 证书  编号 | |  | | |

2、专业技术职务聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止  时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务  及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业  或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7、任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8、任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9、任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著  及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10、任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11、任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12、任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13、考试考核情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 外语考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试语种 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 计算机考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 近5年年度考核情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 近5年年度继续教育情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
| 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 |

|  |
| --- |
|  |

14、破格申报或其他情况说明

15、取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16、农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 何年何月  （起止时间） | 在何农村学校  或薄弱学校任教 | 任教  学科 | 任教班级 | 周课时数 | | 任何行政职务  （含班主任） |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 任教期间  师德表现、  教育教学工作情况 |  | | | | | |
| 所在学校  意 见 | 校（园）长（签名）： 公章： | | 受援学校  意 见 | | 校（园）长（签名）： 公章： | |
| 所在学校  教育主管  部门认定意见 | 公章： 年 月 日 | | 受援学校  教育主管  部门意见 | | 公章： 年 月 日 | |

**注：1.**乡村教师填写后由所在学校教育主管部门注明该校是否为乡村学校并盖章；城镇教师填写后由所在学校、受援学校及相应主管部门盖章。

**2.** 有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17、真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 | | | |  | | | | | | | | | | 性别 | | | |  | | | | | | | | 现任职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 任职时间 | | | | |  |
| 申报职称 | | | |  | | | | | | | | | | 专业 | | | |  | | | | | | | | | | | | 专业工作年　　限 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 是否破格 | | | | |  |
| 学历证书 | 颁发时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 颁发学校 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 编号 | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 资格证书 | 任职资格 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 专业 | | | | |  | | | | | | | | | 发证时间 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 编号 | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 聘任书 | 首聘时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 续聘时间 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 编号 | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 | | | | | | |  | | | | | | | 最高奖励种类 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | | | | | | | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 | | | | | | |  | | | 发表篇数 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 获奖篇数 | | | | | | | |  | | | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | | | | | | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 | | | | | |  | | | | 出版部数 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 获奖部数 | | | | | | | |  | | | | | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | | | | | | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 | | | | | | |  | | | | | | | 最高奖励种类 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | | | | | | | |  |
| 证明人 | | 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | |  |
| 教案材料 | | 份数 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 学年 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 学科 | | | | | |  | | | | | | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 病历材料 | | 份数 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 年度 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 学科 | | | | | |  | | | | | | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 年度考核材料 | | 份数 | | | |  | | | 考结  核论 | | | | | | | | 年 | | | | | | | | | | 年 | | | | | | 年 | | | | | | | | | | 年 | | | | | | | | 年 | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 外语考试成绩单 | | 语种 | | | |  | | | | 等级 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 考试时间 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 分数 | | |  | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 计算机考试证书 | | 所获证书名称  及分数 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 继续教育证书 | | 年 学时 | | | | | | | | | | | 年 学时 | | | | | | | | | | | | 年 学时 | | | | | | | | | | | 年 学时 | | | | | | | | | | | | | 年 学时 | | | |
| 证明人 | | | 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 专技职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 签名 | | |  | |
| 部门负责人  审查意见 | | 签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位主管领导  审 核 意 见 | | （单位盖章）  签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

18、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照中办发〔2016〕77号和湘办发〔2017〕33 号文件“师德、医德等品德有问题的、学术造假等实行一票否决制”、“对通过弄虚作假、隐瞒歪曲事实真相、不如实填报相关信息、暗箱操作及程序不当等违纪违规行为取得的职称资格，一律予以撤销”的规定，接受处理。  承诺人签名：  年 月 日 |

19、个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 用人单位测评、公示及推荐意见 |
| 同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果 。  同意推荐 同志参评。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 主管部门或县市区（呈报单位）意见 |
| （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |

20、单位推荐意见

21、评审审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 评审组织意见 | 评委人数 | | 出席人数 | 表　决　结　果 | | | | | | 备　注 |
|  | |  | 赞成人数 | |  | 反对人数 | |  |  |
| 经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 职改部门意见 | （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 资格确认文号 | |  | | | 资格证统一编号 | | |  | | |